



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 апреля 2016 г.

№ 1-281

г. Курск

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими комитета образования и науки Курской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 24.03.2016 №79-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия отдельными категориями лиц почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и в целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими комитета образования и науки Курской области запрета, установленного пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими комитета образования и науки Курской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Положение).
2. Начальнику отдела кадровой политики (Боева М.В.) ознакомить государственных гражданских служащих комитета образования и науки Курской области с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

А.Н.Худин

Утверждено
приказом комитета образования
и науки Курской области
от «15» апреля 2016 г. № 1-281

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ
ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения председателя комитета образования и науки Курской области (далее - комитет) государственными гражданскими служащими комитета (далее - гражданские служащие) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в комитет ходатайство на имя председателя комитета о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Гражданский служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет председателю комитета уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия председателем комитета решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадровой политики комитета в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в указанные в настоящем Положении сроки, гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не

позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения председателем комитета ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство председателю комитета, о решении, принятом председателем комитета по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет и хранение ходатайств и уведомлений осуществляются отделом кадровой политики комитета.

8. В случае удовлетворения председателем комитета ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, комитет в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа председателя комитета в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, комитет в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение №1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими комитета образования
и науки Курской области почетных
и специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных
объединений и других организаций

Председателю комитета образования
и науки Курской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или
иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы в _____
(наименование кадрового подразделения)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими комитета образования
и науки Курской области почетных
и специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных
объединений и других организаций

Председателю комитета образования
и науки Курской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)