



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 11 2015 г.

№ 1-1189

г. Курск

Об утверждении технологической схемы предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области» комитетом образования и науки Курской области по принципу «одного окна» в областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Курской области на 2014-2015 гг., утвержденным протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Курской области по принципу «одного окна» от 27 октября 2014г. №4, во исполнение пункта 4 раздела 8 протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Курской области по принципу «одного окна» от 29 сентября 2015г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области» комитетом образования и науки Курской области по принципу «одного окна» в

областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – Технологическая схема).

2. Главному консультанту отдела дошкольного и общего образования комитета образования и науки Курской области (Жигалина Н.Н.) при предоставлении государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области» руководствоваться Технологической схемой.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета образования и науки Курской области А.Ф. Уколова.

Председатель комитета



А.Н. Худин

УТВЕРЖДЕНА
 Приказом комитета образования и науки
 Курской области
 от 25 11 2015 г. № 1-1189

Технологическая схема

предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области» комитетом образования и науки Курской области по принципу «одного окна» в областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№ <i>1</i>	параметр <i>2</i>	значение параметра/состояние <i>3</i>
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет образования и науки Курской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	4600000010000004828
3.	Полное наименование услуги	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ комитета образования и науки Курской области от 02.03.2015 г. №1-157 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области» комитетом образования и науки Курской области»
6.	Перечень "подуслуг"	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Анкетирование

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование подуслуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способы обращения за получением "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области	30 календарных дней со дня регистрации письменного запроса (заявления)	30 календарных дней со дня регистрации письменного запроса (заявления)	несоответствие запроса (заявления) требованиям, указанным в пункте 2.9. Административного регламента	заявитель в письменной форме обратился с просьбой об отказе в предоставлении государственной услуги	нет	-	нет	-	-	Комитет образования и науки Курской области; по почте: 305000, г.Курск, ул.Кирова, д.7; электронной почте: komobr46@mail.ru; ОБУ «МФЦ». Соглашение о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и комитетом образования и науки Курской области» от 16 марта 2015 года №8/15 (Дополнительное соглашение №1 от 17.09.2015 г.)	почтовое отправление, выдача при личном обращении, отправление в форме электронного документа

Раздел 3 "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области							
1	Любые заинтересованные лица, в том числе: физические лица, юридические лица либо их уполномоченные представители	Документы или копии, удостоверяющие личность заявителя не требуется. В случае обращения за предоставлением услуги уполномоченных представителей заявителей представляются документы или копии, подтверждающие полномочия представителя заявителя.	-	Возможна подача заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Заявителями на получение результатов предоставления государственной услуги являются любые заинтересованные лица, в том числе: физические лица, юридические лица либо их уполномоченные представители	Доверенность	Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами. Доверенности от имени малолетних и от имени недееспособных граждан выдают их законные представители.

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области							
1	запрос (заявление)	запрос (заявление)	1 экз. - подлинник (формирование в дело)	нет	<p>Запрос (заявление) должен содержать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование Комитета; должность соответствующего должностного лица Комитета; фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Комитета (либо хотя бы один из перечисленных реквизитов); - фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя; - изложение сути запроса; - подпись заявителя и дату запроса (заявления); в случае подачи запроса (заявления) посредством электронной почты электронная подпись заявителя или его уполномоченного представителя не обязательна; - способ получения результатов услуги (почтовое отправление, выдача при личном обращении, отправление в форме электронного документа) 	форма заявления (приложение №1)	образец заполнения заявления (приложение №2)

2	доверенность	доверенность	1 экз. - оригинал или копия (для просмотра)	В случае обращения за предоставлени ем услуги уполномоченны х представителей заявителей представляются документы или копии, подтверждающ ие полномочия представителя заявителя.	Доверенность должна быть совершена в письменной форме. Доверенность должна содержать: - место и дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью); - срок, на который выдана доверенность; - имя представляемого - физического лица, гражданство, место жительства, документ, на основании которого установлена его личность, реквизиты данного документа; - наименование представляемого - юридического лица, указываются его полное наименование, регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика, место нахождения юридического лица, реквизиты документов, подтверждающих аккредитацию (для иностраннх компаний), имя руководителя или иного уполномоченного лица подписывать доверенность и основания полномочий и реквизиты документов об этом; - сведения о представителе - физическом лице (место жительства, по возможности паспортные данные); - сведения о представителе - юридическом лице (полное наименование, регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика, место нахождения, сведения об аккредитации, если представитель - иностранная компания).	-	-
---	--------------	--------------	---	---	--	---	---

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требование к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области								
1	информация об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области	<p>Общий бланк письма комитета изготавливается на стандартных листах бумаги форматов А4 (210x297 мм), А5 (148x210 мм) или в виде электронного документа и должен иметь установленный состав реквизитов. В комитете применяется общий бланк с указанием наименования государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования.</p> <p>Справочные данные о комитете образования и науки Курской области указываются в бланках писем и включают в себя: почтовый адрес комитета, номер телефона, факса, официальный адрес электронной почты, Интернет-адрес.</p>	положительный	письмо комитета (Приложение №3)	образец письма комитета (Приложение №4)	почтовое отправление, выдача при личном обращении, отправление в форме электронного документа	5 лет	30 дней со дня получения результата услуги для выдачи заявителю (по истечении указанного срока невостребованный результат направляется в комитет образования и науки Курской области)

2	отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Общий бланк письма комитета изготавливается на стандартных листах бумаги форматов А4 (210x297 мм), А5 (148x210 мм) или в виде электронного документа и должен иметь установленный состав реквизитов.</p> <p>В комитете применяется общий бланк с указанием наименования государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования.</p> <p>Справочные данные о комитете образования и науки Курской области указываются в бланках писем и включают в себя: почтовый адрес комитета, номер телефона, факса, официальный адрес электронной почты, Интернет-адрес.</p>	отрицательный	письмо комитета (Приложение №3)	образец письма комитета (Приложение №5)	почтовое отправление, выдача при личном обращении, отправление в форме электронного документа	5 лет	30 дней со дня получения результата услуги для выдачи заявителю (по истечении указанного срока невостребованный результат направляется в комитет образования и науки Курской области)
---	---	---	---------------	---------------------------------	---	---	-------	---

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области						
1	Прием и регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги	<p>Должностное лицо (специалист): устанавливает предмет запроса (заявления), принимает запрос (заявление) заявителя, устанавливает соответствие запроса (заявления) требованиям, указанным в пункте 2.9. настоящего Административного регламента;</p> <p>При выявлении неправильности заполнения запроса (заявления) должностное лицо (специалист) уведомляет заявителя о наличии ошибок и предлагает их устранить.</p>	<p>Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры составляет 15 минут с момента поступления заявления (запроса), в случае поступления заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги по почте, электронной почте - 1 рабочий день со дня поступления.</p> <p>В случае приема запроса (заявления) от заявителя в ОБУ «МФЦ» специалист ОБУ «МФЦ» после регистрации направляет запрос (заявление) в Комитет. Максимально допустимый срок осуществления процедуры составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления (запроса) в журнале регистрации заявлений ОБУ «МФЦ».</p> <p>В случае приема заявления (запроса) через ОБУ «МФЦ» заявление регистрируется должностным лицом Комитета датой получения его от заявителя специалистом ОБУ «МФЦ» в течение 10 минут.</p>	Комитет образования и науки Курской области; ОБУ «МФЦ»	<p>Документационное обеспечение: форма запроса (заявления); журнал для регистрации запроса (заявления).</p> <p>Технологическое обеспечение: доступ к защищенной информационно-телекоммуникационной сети на базе технологии VipNet.</p> <p>Оборудование: ПК, принтер.</p>	форма запроса (заявления) прилагается; опись принятых от заявителя документов (МФЦ)

2	Подготовка информации по запросу (заявлению) заявителя	Должностное лицо - обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного запроса (заявления); - проверяет запрос на наличие оснований для отказа; - готовит и представляет на подпись председателю Комитета (заместителю председателя Комитета) проект ответа на	не более 27 календарных дней со дня регистрация заявления	Комитет образования и науки Курской области	Документационное обеспечение: бланк письма комитета. Оборудование: ПК, принтер.	Бланк письма комитета.
3	Направление заявителю результатов предоставления государственной услуги	Должностное лицо после подписания ответ заявителю регистрирует в журнале исходящих документов Комитета и отправляет по почтовому адресу и/или адресу электронной почты, указанному в письменном запросе (заявлении).	1 рабочий день	Комитет образования и науки Курской области; ОБУ «МФЦ»	Документационное обеспечение: журнал исходящих документов Комитета. Технологическое обеспечение: доступ к защищенной информационно-телекоммуникационной сети на базе технологии VipNet. Оборудование: ПК, принтер.	нет.

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взимаемой за предоставления "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области					
Официальный сайт комитета образования и науки Курской области http://www.komobr46.ru/ ; Портал государственных услуг	нет	требуется предоставление заявителем запроса (заявления) на бумажном носителе для оказания услуги	-	нет	нет

Приложение №1
к технологической схеме предоставления
государственной услуги «Предоставление
информации об организации общедоступного и
бесплатного начального общего, основного
общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования в
общеобразовательных организациях Курской
области» комитетом образования и науки Курской
области по принципу «одного окна» в областном
бюджетном учреждении «Многофункциональный
центр по предоставлению государственных и
муниципальных услуг»

Председателю комитета
образования и науки
Курской области

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)
**о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного
начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской
области**

(Ф.И.О. физического лица/полное наименование юридического лица)

(Ф.И.О. представителя юридического лица)

Прошу предоставить (нужное отметить в квадрате):

- Информацию об организации начального общего образования, в том числе _____
- Информацию об организации основного общего образования, в том числе _____
- Информацию об организации среднего общего образования, в том числе _____
- Информацию об организации дополнительного образования в общеобразовательных организациях, в том числе _____

Документы прошу (нужное отметить в квадрате):

- вручить мне лично (или уполномоченному представителю) в комитете образования и науки Курской области
- вручить мне лично (или уполномоченному представителю) в ОБУ «МФЦ», филиале ОБУ «МФЦ» по _____ району (нужное подчеркнуть)
- направить письмом по адресу: _____
- направить по электронной почте, e-mail _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Примечания* _____

* ставится отметка о предупреждении о возможном отказе в предоставлении информации, об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области.

Приложение №2
к технологической схеме предоставления
государственной услуги «Предоставление
информации об организации общедоступного и
бесплатного начального общего, основного
общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования в
общеобразовательных организациях Курской
области» комитетом образования и науки Курской
области по принципу «одного окна» в областном
бюджетном учреждении «Многофункциональный
центр по предоставлению государственных и
муниципальных услуг»

Председателю комитета
образования и науки
Курской области
Худину А.Н.

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

**о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного
начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской
области**

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. физического лица полное наименование юридического лица)

(Ф.И.О. представителя юридического лица)

Прошу предоставить (нужное отметить в квадрате):

- Информацию об организации начального общего образования, в том числе о
требованиях ФГОС к оснащению учебного процесса в 1 классе
- Информацию об организации основного общего образования, в том числе _____
- Информацию об организации среднего общего образования, в том числе _____
- Информацию об организации дополнительного образования в общеобразовательных
организациях, в том числе _____

Документы прошу (нужное отметить в квадрате):

- вручить мне лично (или уполномоченному представителю) в комитете образования
и науки Курской области
- вручить мне лично (или уполномоченному представителю) в ОБУ «МФЦ»,
филиале ОБУ «МФЦ» по _____ району (нужное подчеркнуть)
- направить письмом по адресу: _____
- направить по электронной почте, e-mail _____

«13» ноября 2015г.

(дата подачи заявления)

Иванов

(подпись заявителя)

Иванов Иван Иванович

(полностью Ф.И.О.)

Примечания* предупрежден

* ставится отметка о предупреждении о возможном отказе в предоставлении информации, об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области.

Приложение №3
к технологической схеме предоставления
государственной услуги «Предоставление
информации об организации общедоступного и
бесплатного начального общего, основного
общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования в
общеобразовательных организациях Курской
области» комитетом образования и науки
Курской области по принципу «одного окна» в
областном бюджетном учреждении
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг»

ОБРАЗЕЦ
общего бланка комитета образования и науки Курской области



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305000 г. Курск, ул.Кирова, 7, Тел.: (4712) 70-05-93, Факс: (4712) 70-05-94
<http://www.komobr46.ru>, e-mail: komobr46@mail.ru

№ _____
На № _____

Председатель комитета

А.Н. Худин

Приложение №4

к технологической схеме предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области» комитетом образования и науки Курской области по принципу «одного окна» в областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

ОБРАЗЕЦ

письма комитета образования и науки Курской области



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305000 г. Курск, ул.Кирова, 7, Тел.: (4712) 70-05-93, Факс: (4712) 70-05-94
<http://www.komobr46.ru>, e-mail: komobr46@mail.ru

2015 г. №
К №

Иванову И.И.,
г. Курск,
ул. Иванова, д. 1, кв. 1

Уважаемый Иван Иванович!

Комитет образования и науки Курской области на Ваш запрос о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области от 13.11.2015 о предоставлении информации об организации начального общего образования, в том числе о требованиях ФГОС к оснащению учебного процесса в 1 классе сообщает следующее.

В соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями), материально-техническое и информационное оснащение образовательной

деятельности в 1-4 классах должно обеспечивать возможность:

создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видеосопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.);

получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке и др.);

проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения;

наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определения местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

создания материальных объектов, в том числе произведений искусства;

обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;

проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью;

исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий;

физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;

планирования учебной деятельности, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

размещения своих материалов и работ в информационной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность;

проведения массовых мероприятий, собраний, представлений;

организации отдыха и питания.

Председатель комитета

А.Н.Худин

Приложение №5

к технологической схеме предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области» комитетом образования и науки Курской области по принципу «одного окна» в областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

ОБРАЗЕЦ

письма комитета образования и науки Курской области



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305000 г. Курск, ул.Кирова, 7, Тел.: (4712) 70-05-93, Факс: (4712) 70-05-94
<http://www.komobr46.ru>, e-mail: komobr46@mail.ru

№ _____
К №

Иванову И.И.,
г. Курск,
ул. Иванова, д. 1, кв. 1

Уважаемый Иван Иванович!

Комитет образования и науки Курской области (далее – Комитет) на Ваш запрос о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Курской области от 13.11.2015 о предоставлении информации об организации начального общего образования, в том числе о требованиях ФГОС к оснащению учебного процесса в 1 классе сообщает, что Вам отказано в предоставлении указанной услуги в связи с поступлением в Комитет Вашего заявления в письменной форме от 16.11.2015 с просьбой об отказе в предоставлении государственной услуги.

Председатель комитета

А.Н.Худин

Н.Н. Жигалина,
70-05-86