

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 августа 2011 г. N 368-па

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области
от 19.12.2011 N 691-па)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", рекомендациями по разработке порядка формирования и ведения реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации, одобренными Правительственной комиссией по проведению административной реформы от 1 марта 2011 г. N 114, Администрация Курской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 19.12.2011 N 691-па)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Курской области (далее - Порядок).

2. Определить:

1) управление административной реформы и государственных услуг Администрации Курской области (Б.В. Юровчик):

уполномоченным органом по формированию и ведению информационного ресурса реестра государственных услуг (функций) Курской области (далее - оператор реестра Курской области);

органом, уполномоченным осуществлять информационное взаимодействие с уполномоченным органом по ведению информационного ресурса федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) для размещения сведений о государственных услугах (функциях) Курской области в федеральном реестре;

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 19.12.2011 N 691-па)

2) департамент информационно-коммуникационных технологий и безопасности информации Курской области (Д.В. Пукинский) - уполномоченным органом, обеспечивающим функционирование программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы ведения реестра государственных услуг (функций) Курской области и передачу сведений об услугах (функциях) Курской области в федеральный реестр (далее - оператор информационного узла).

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 19.12.2011 N 691-па)

3. Органам исполнительной власти Курской области обеспечить формирование и направление оператору реестра Курской области сведений о предоставляемых (исполняемых) государственных услугах (функциях) Курской области посредством автоматизированного рабочего места в реестр государственных услуг (функций) Курской области согласно [приложениям NN 1 - 5](#) к Порядку.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Курской области во исполнение Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" организовать работу в соответствии с [пунктами 1 и 3](#) настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Администрации Курской области от 20.05.2010 N 208-па "О Порядке формирования и ведения регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций),

предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Курской области и органами местного самоуправления Курской области";

[постановление](#) Администрации Курской области от 14.07.2010 N 303-па "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Курской области от 20.05.2010 N 208-па "О Порядке формирования и ведения регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Курской области и органами местного самоуправления Курской области".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курской области - председателя комитета внутренней политики Администрации Курской области Л.А. Гребенькову.

Губернатор
Курской области
А.Н.МИХАЙЛОВ

Утвержден
постановлением
Администрации Курской области
от 5 августа 2011 г. N 368-па

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области
от 19.12.2011 N 691-па)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Курской области.

2. Региональная государственная информационная система "Реестр государственных услуг (функций) Курской области" (далее - реестр Курской области), обеспечивающая ведение реестра Курской области в электронной форме, содержит в электронной форме следующие сведения (далее - сведения об услугах (функциях)):

о государственных услугах, предоставляемых органами исполнительной власти Курской области ([приложение N 1](#));

о государственных функциях по осуществлению регионального контроля (надзора), исполняемых органами исполнительной власти Курской области ([приложение N 2](#));

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Курской области государственных услуг и включены в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Курской области ([приложение N 3](#));

об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями Курской области, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств областного бюджета, включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Курской области ([приложение N 4](#)).

3. Раздел справочной информации реестра Курской области содержит справочники органов исполнительной власти Курской области, организаций, участвующих в предоставлении

государственных услуг, государственных учреждений Курской области, а также информацию о предоставляемых (исполняемых) услугах (функциях) ([приложение N 5](#)).

4. Состав сведений об услугах (функциях), размещаемых в реестре Курской области, в том числе в разделе справочной информации, определяется согласно [приложениям NN 1 - 5](#) к настоящему Порядку.

5. В реестр Курской области не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также сведения:

об услугах, оказываемых государственными учреждениями, не включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Курской области;

о государственных услугах (функциях) федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов и иных организаций, за исключением услуг, размещенных в автоматизированном режиме в реестре Курской области в результате интеграции федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и реестра Курской области.

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 19.12.2011 N 691-па)

6. Формирование и ведение реестра Курской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области.

7. В соответствии со [структурой](#) реестра государственных услуг (функций) Курской области ([приложение N 5](#)) и информационной направленностью его разделов ответственными за содержание, оперативное размещение и структурирование информации являются руководители органов исполнительной власти Курской области, а также сотрудники, ответственные за размещение сведений об услугах (функциях).

Руководители органов исполнительной власти Курской области несут ответственность за:

соблюдение порядка формирования и ведения реестра Курской области в соответствующих органах, установленного настоящим Порядком;

достоверное внесение сведений об услуге (функции);

предоставление в полном объеме достоверной информации, содержащейся в реестре Курской области, для опубликования на портале Курской области;

актуальность и точность информации, размещенной в разделах "Редактор государственного органа (ГО)" и "Редактор государственной услуги (ГУ)" реестра Курской области;

размещение информации, нарушающей права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации или отнесенную в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Участники информационного взаимодействия

8. Органы исполнительной власти Курской области, представляющие сведения об услугах (функциях) для размещения в реестре Курской области, являются участниками информационного взаимодействия.

Сведения об услугах (функциях), размещенные в реестре Курской области, образуют информационный ресурс реестра Курской области.

9. Органы исполнительной власти Курской области (их подведомственные учреждения) формируют и направляют оператору реестра Курской области сведения:

о государственных услугах, предоставляемых органами исполнительной власти Курской области;

о государственных функциях по осуществлению регионального контроля (надзора), исполняемых органами исполнительной власти Курской области;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Курской области государственных услуг и включены в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Курской области ([приложение N 3](#));

об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями Курской области, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое

(выполняемый) за счет средств областного бюджета, включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Курской области.

10. При размещении информации, имеющей статус персональных данных, органы исполнительной власти Курской области обязаны предоставить оператору реестра Курской области соответствующие копии документов о согласии сотрудников на размещение вышеуказанной информации в реестре Курской области.

3. Организационные мероприятия, обеспечивающие формирование и ведение реестра Курской области

11. Организация обеспечения работоспособности, необходимой для формирования и ведения реестра Курской области, возлагается на оператора информационного узла, который решает следующие основные задачи:

организация технического обеспечения функционирования реестра Курской области;

обеспечение бесперебойного функционирования реестра Курской области;

управление обновлением программного обеспечения реестра Курской области;

контроль и оценка эффективности функционирования технологической базы реестра Курской области;

организация технической возможности внесения информации о предоставляемых (исполняемых) услугах (функциях) органами исполнительной власти в реестр Курской области и передачи данной информации в федеральный реестр.

(в ред. постановления Администрации Курской области от 19.12.2011 N 691-па)

12. Организация работ по защите информационных ресурсов реестра Курской области осуществляется оператором информационного узла.

Целями защиты являются:

предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;

предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы реестра Курской области.

13. Оператор информационного узла создает базу данных реестра Курской области и предоставляет оператору реестра Курской области данные для подключения автоматизированного рабочего места реестра Курской области (далее - АРМ реестра) к базе данных реестра Курской области.

14. Оператор информационного узла обеспечивает оператора реестра Курской области возможностью создания, управления пользователями АРМ реестра, которыми являются сотрудники органов исполнительной власти Курской области, ответственные за внесение информации в реестр Курской области.

15. Регистрация представителей органов исполнительной власти Курской области осуществляется оператором реестра Курской области совместно с оператором информационного узла после представления органами исполнительной власти Курской области копии приказа (правового акта) о назначении ответственных сотрудников (не менее 2 человек) за внесение информации в реестр Курской области и заполненной формы для регистрации сотрудников органов исполнительной власти Курской области, ответственных за наполнение разделов реестра государственных услуг (функций) Курской области (приложение N 6).

16. Информация и сведения о предоставляемых (исполняемых) услугах (функциях) размещаются в реестре Курской области посредством использования специализированного программного обеспечения и АРМ реестра.

АРМ реестра представляет собой рабочее место пользователей реестра Курской области (ответственных сотрудников органов исполнительной власти Курской области).

4. Порядок размещения органами исполнительной власти Курской области сведений об услугах (функциях)

в реестре Курской области

17. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня официального опубликования нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги (функции), сведения о которой включены в реестр Курской области, ответственный орган исполнительной власти Курской области (подведомственное учреждение) посредством АРМ реестра направляет оператору реестра Курской области сведения о новой услуге (функции) или изменение сведений, включенных в реестр Курской области.

18. Сведения об услугах (функциях) формируются органом исполнительной власти Курской области (его подведомственным учреждением) в электронном виде путем заполнения электронных форм реестра Курской области с использованием его программно-технических средств посредством АРМ реестра.

19. Порядок заполнения электронных форм реестра Курской области определен методическими указаниями, разрабатываемыми оператором реестра Курской области с учетом Методических рекомендаций о порядке заполнения электронных форм федеральной государственной информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 ноября 2009 г. N 464.

20. Сформированные в электронном виде сведения об услугах (функциях) подписываются электронной цифровой подписью ответственного лица органа исполнительной власти Курской области (подведомственного учреждения) и передаются оператору реестра Курской области по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения реестра Курской области.

21. При отсутствии в органе исполнительной власти Курской области (в подведомственном учреждении) ответственных лиц, имеющих сертификаты ключей подписей и средства электронной цифровой подписи, идентификация органа исполнительной власти Курской области (подведомственного учреждения) осуществляется на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых оператором информационного узла.

22. Оператор реестра Курской области в течение десяти дней после получения указанных сведений проверяет их на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Курской области и настоящему Порядку.

23. В случае, если по результатам проверки, указанной в [пункте 22](#) настоящего Порядка, выявлены нарушения, оператор реестра Курской области в течение срока, указанного в [пункте 22](#) настоящего Порядка, направляет предоставившему ненадлежащие сведения органу исполнительной власти Курской области (подведомственному учреждению) уведомление об их устранении в форме электронного документа с использованием программно-технических средств реестра Курской области. Устранение нарушений должно быть осуществлено органом исполнительной власти Курской области (подведомственным учреждением), представившим ненадлежащие сведения, в течение трех дней.

24. Если по результатам проверки, указанной в [пункте 22](#) настоящего Порядка, нарушений не выявлено, оператор реестра Курской области в срок, не превышающий одного дня после истечения срока проверки, подписывает указанные сведения электронной подписью должностного лица оператора реестра Курской области, используя программно-технические средства реестра Курской области, предоставленные оператором информационного узла, размещает сведения об услугах (функциях) в реестре Курской области.

25. В рамках заключенных соглашений об информационном взаимодействии между Администрацией Курской области и органами местного самоуправления Курской области, расположенными на территории Курской области, в реестре Курской области размещаются сведения о муниципальных услугах.

26. Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Курской области и органов местного самоуправления при формировании сведений об услугах (функциях) органов исполнительной власти Курской области и органов местного самоуправления определяется Администрацией Курской области.

5. Размещение органами исполнительной власти Курской области сведений об услугах (функциях) в федеральном реестре (в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 19.12.2011 N 691-па)

27. Сведения об услугах (функциях) органов исполнительной власти Курской области и органов местного самоуправления Курской области размещаются оператором реестра Курской области в федеральном реестре из реестра Курской области и реестров муниципальных районов (городских округов) Курской области посредством интеграции реестра Курской области с федеральным реестром.

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 19.12.2011 N 691-па)

28. Сведения об услугах (функциях) органов исполнительной власти Курской области размещаются в федеральном реестре в разделе "Реестр государственных услуг (функций) Курской области".

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 19.12.2011 N 691-па)

Сведения об услугах (функциях) органов местного самоуправления размещаются в федеральном реестре в разделе "Реестр муниципальных услуг (функций)".

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 19.12.2011 N 691-па)

29. В разделах федерального реестра "Реестр государственных услуг (функций) Курской области" и "Реестр муниципальных услуг (функций)" размещены в качестве классификатора примерные перечни государственных и муниципальных услуг (функций), сформированные Министерством экономического развития Российской Федерации на основе полномочий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 1999 г. [N 184-ФЗ](#) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", от 6 октября 2003 г. [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами (далее - классификатор услуг (функций)).

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 19.12.2011 N 691-па)

Оператор реестра Курской области обеспечивает соотнесение размещаемых органами исполнительной власти Курской области и органами местного самоуправления сведений об услугах (функциях) с классификатором услуг (функций).

6. Систематизация сведений об услугах (функциях), содержащихся в реестре Курской области

30. Задачи по самостоятельному наполнению информационного раздела "Структура реестра государственных услуг (функций) Курской области" ([приложение N 5](#)) решают органы исполнительной власти Курской области. Обновление материалов, размещенных в реестре Курской области, производится органами исполнительной власти Курской области в соответствии со сроком, установленным [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

31. Каждой услуге (функции) при включении в реестр Курской области оператором реестра Курской области присваивается индивидуальный регистрационный номер с использованием программно-технических средств реестра Курской области.

32. Запись в реестре Курской области об услуге (функции) содержит следующую информацию: наименование, дата создания, дата изменения, статус, срок устранения замечаний, отметка о наличии/отсутствии административного регламента, сведения о размещении на портале Курской области, сведения о размещении в федеральном реестре.

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 19.12.2011 N 691-па)

33. При ведении реестра Курской области автоматически обеспечиваются: состояние сведений, содержащихся в реестре Курской области, на любую дату; время и дата внесения изменений в данные, содержащиеся в реестре Курской области;

идентификация лиц, принимавших решения о внесении изменений в данные, содержащиеся в реестре Курской области, и лиц, вносивших изменения в данные, содержащиеся в реестре Курской области.

34. Информация и сведения об услугах (функциях), размещаемые в реестре Курской области, носят официальный характер, актуальны и достоверны, отражают текущее состояние дел и соответствуют принятым нормам правописания и стилистики.

35. В реестре Курской области запрещается размещение информации, относящейся в соответствии с действующим законодательством к информации ограниченного доступа.

Приложение N 1
к Порядку формирования и ведения
реестра государственных услуг
(функций) Курской области

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГАХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ
В РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Наименование (в том числе краткое) государственной услуги.
2. Наименование органа исполнительной власти Курской области (его подведомственного учреждения), предоставляющего государственную услугу.
3. Наименование государственных органов, без привлечения которых не может быть предоставлена государственная услуга.
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.
6. Описание результатов предоставления государственной услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется государственная услуга.
8. Сведения о местах информирования о порядке предоставления государственной услуги.
9. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги.
12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области) либо отказа в предоставлении услуги.
13. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения государственной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган исполнительной власти Курской области (подведомственное учреждение органа исполнительной власти) для получения государственной услуги (в электронной форме).

15. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если государственная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление государственной услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

16. Показатели доступности и качества государственных услуг.

17. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти Курской области (подведомственным учреждением органа исполнительной власти) при предоставлении государственной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

18. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

19. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

Приложение N 2
к Порядку формирования и ведения
реестра государственных услуг
(функций) Курской области

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЯХ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
РЕГИОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ
В РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Наименование (в том числе краткое) государственной функции.
2. Наименование органа исполнительной власти Курской области, структурного подразделения органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию.
3. Наименование государственных органов, их структурных подразделений, организаций, без привлечения которых не может быть исполнена государственная функция.
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.
6. Предмет регионального государственного контроля (надзора).
7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).
8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
9. Описание результатов исполнения государственной функции.
10. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
11. Сведения о местах информирования о порядке исполнения государственной функции.
12. Срок исполнения государственной функции, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в исполнении государственной функции.

13. Основания для приостановления исполнения государственной функции (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) услуг организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, размере платы, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (в случае, если в исполнении государственной функции участвуют иные организации).

15. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти Курской области (подведомственным учреждением органа исполнительной власти), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

16. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих.

17. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

18. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

Приложение N 3
к Порядку формирования и ведения
реестра государственных услуг
(функций) Курской области

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГАХ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ
И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ВКЛЮЧЕНЫ
В ПЕРЕЧЕНЬ, УТВЕРЖДЕННЫЙ НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнем, утвержденным нормативным правовым актом Курской области.

2. Сведения об организации, предоставляющей услугу.

3. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.

4. Описание результатов предоставления услуги.

5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.

7. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.

10. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена) либо отказа в предоставлении услуги.

11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.

12. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию для получения услуги (в электронной форме).

13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

14. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее сотрудников.

Приложение N 4
к Порядку формирования и ведения
реестра государственных услуг
(функций) Курской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,
В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ (ЗАКАЗ),
ВЫПОЛНЯЕМОЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЙ) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧНИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Курской области.

2. Наименование государственного учреждения или иной организации Курской области, в которой размещается государственное задание (заказ), предоставляющих услугу.

3. Наименование органа исполнительной власти Курской области, который размещает в государственном учреждении или иной организации Курской области государственное задание (заказ).

4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность государственного учреждения или иной организации Курской области нормативных документов.

5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.

8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.

11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Курской области) либо отказа в предоставлении услуги.

12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.

13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в государственное учреждение или иную организацию Курской области для получения услуги (в электронной форме).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на

возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного учреждения или иной организации Курской области, предоставляющих услугу, а также их служащих.

Приложение N 5
к Порядку формирования и ведения
реестра государственных услуг
(функций) Курской области

СТРУКТУРА РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) КУРСКОЙ ОБЛАСТИ <1>

<1> В программном обеспечении регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Курской области и органами местного самоуправления, поля, отмеченные (*), обязательны для заполнения.

Реестр государственных услуг (функций) Курской области (далее - реестр Курской области) обеспечивает ввод, редактирование и удаление информации об услугах (функциях) и органах исполнительной власти Курской области, предоставляющих (исполняющих) государственные услуги (функции).

Создание и редактирование разделов "Редактор государственного органа (орган местного самоуправления)" и "Редактор государственной услуги" (ГО/ГУ) осуществляется во встроенных вкладках.

Раздел "Редактор государственного органа (ГО)"

Основные сведения:

- общие сведения (идентификатор определяется автоматически, административный уровень заполнен по умолчанию, наименование, краткое наименование, тип организации, тип подчинения заполнены по умолчанию, вышестоящий орган, руководитель организации, режим работы, веб-сайт, электронная почта, автоинформатор, время работы экспедиции);

- офисы (идентификатор заполняется автоматически, наименование, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус/строение, номер офиса, почтовый индекс, автономный округ, тип населенного пункта, район населенного пункта, телефон, факс, общий адрес электронной почты, время работы экспедиции, режим работы, комментарий, территории обслуживания);

- контакты (Ф.И.О., e-mail, телефон, факс, комментарий, график, должность, роль, офис).

Раздел "Редактор государственной услуги (ГУ)"

Реестр поддерживает ведение следующих разделов по каждой услуге:

- общая информация (полное наименование, краткое наименование, раздел, ответственный орган, межведомственность, отметка о наличии или отсутствии административного регламента на предоставляемую услугу (функцию), участвующие организации, тип участия, комментарий);

- расширенные сведения (описание, сведения о консультировании, сведения об обжаловании, результат оказания, сведения об оплате (если услуга является платной), основания для отказа);
- нормативные акты - сведения о нормативном правовом акте (регистрационный номер, наименование, тип документа, класс документа, дата утверждения, текст документа, ссылка);
- рабочие документы - сведения о рабочем документе (наименование, комментарий, пример документа, шаблон документа, ссылка, наименование ссылки, тип документа, идентификатор услуги);
- процедуры (общие сведения, дополнительно, НПА, категории получателей, формы обращения, основания для отказа, оплата, эталоны, единый классификатор, жизненные ситуации, комментарии, цели обращения, входящие документы, сценарии завершения, исходящие документы, юридически значимые действия);
- классификаторы - направление деятельности;
- регламент (редактор регламента, структура регламента);
- комментарии;
- требования к местам предоставления (требования, сведения о требованиях к местам предоставления).

Приложение N 6
к Порядку формирования и ведения
реестра государственных услуг
(функций) Курской области

ФОРМА
ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА НАПОЛНЕНИЕ
РАЗДЕЛОВ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Логин	
Пароль (не менее 8 символов)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Телефон	
Орган исполнительной власти Курской области (орган местного самоуправления Курской области)	
Замещаемая должность	
E-mail	
