

г. Курск
(место составления акта)

28 сентября 2021 года
(дата составления акта)
17.30
(время составления акта)

АКТ
о результатах проведения плановой выездной проверки

Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ
«КГПК»)
(наименование проверяемой организации)

С « 11 » сентября 20 21 г. по адресу: 305018, г. Курск, ул. Народная, 8
по « 28 » сентября 20 21 г. (место проведения проверки)

На основании: приказа комитета образования и науки Курской области от 03.12.2020 № 1-1219А «Об утверждении плана проверок на 2021 год», утвержденного председателем комитета Пархоменко Н.А.
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должности лица, издавшего приказ о проведении проверки)

проведена плановая выездная проверка в отношении: Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК»)
(наименование юридического лица)

Продолжительность проверки: 12 дней
(дней/часов)

Проверяемый период: с «01» января 2021 г. по « 31 » августа 2021 г.

Акт составлен: комитетом образования и науки Курской области

(наименование органа контроля)

С копией приказа от 07.09.2021 № 1-992 о проведении плановой/внеплановой выездной проверки в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» (ОБПОУ «КГПК») ознакомлен (заполняется при проведении выездной проверки):

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку:

Зайцева Э.В. – начальник отдела кадровой политики комитета образования и науки Курской области;

Калитиевская Н.Г. – начальник управления экономики и финансирования комитета образования и науки Курской области;

Малахова А.Д. – главный консультант отдела кадровой политики комитета образования и науки Курской области.

К проведению проверки в качестве независимых экспертов, представителей экспертных организаций, привлекались следующие лица:

Аксенова Н.Н. - бухгалтер-ревизор II категории отдела финансового контроля и аналитики ОКУ «Центр бюджетного учета».

Данилина И.А. – ведущий консультант отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда комитета по труду и занятости населения Курской области.

Антопольский К.В. – правовой инспектор труда Курской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

В ходе проверки установлено следующее:

Выездная проверка областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» (далее – ОБПОУ «КГПК», Учреждение) проведена на основании приказа комитета образования и науки Курской области (далее – комитет) от 07.09.2021 № 1-992 «О проведении плановой проверки областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» в соответствии с приказом комитета от 03.12.2020 № 1-1219А «Об утверждении плана проведения проверок на 2021 год»

Проверка в период с 11.09.2021 по 28.09.2021 осуществлена следующими лицами:

Зайцевой Э.В. – начальником отдела кадровой политики комитета образования и науки Курской области;

Калитиевской Н.Г. – начальником управления экономики и финансирования комитета образования и науки Курской области;

Малаховой А.Д. – главным консультантом отдела кадровой политики комитета образования и науки Курской области.

К проведению проверки в качестве независимых экспертов, представителей экспертных организаций, привлекались следующие лица:

Аксенова Н.Н. - бухгалтер-ревизор II категории отдела финансового контроля и аналитики ОКУ «Центр бюджетного учета».

Данилина И.А. – ведущий консультант отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда комитета по труду и занятости населения Курской области.

Антопольский К.В. – правовой инспектор труда Курской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Проверяемый период: 01.01.2021 по 31.08.2021.

В рамках выездной проверки ОБПОУ «КГПК» встречная проверка не проводилась.

Проведение выездной проверки не приостанавливалось, срок проведения проверки не продлевался.

Общие сведения об объекте контроля:

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» (далее – ОБПОУ «КГПК») является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки

специалистов среднего звена. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом комитета образования и науки Курской области от 01.11.2017

от № 1-1025, согласованным с комитетом по управлению имуществом Курской области (письмо от 18.10.2017 №11.2-01-20/14503), комитетом финансов Курской области (письмо от 06.10.2017 № 06.1-05-01-12/4520), с изменениями, утвержденными приказом комитета образования и науки Курской области от 31.08.2018 №1-887.

Полное официальное наименование: областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж»: сокращенное – ОБПОУ «КГПК».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

305018, г. Курск, ул. Народная, д. 8;

305018, г. Курск, ул. Гагарина, д. 27;

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 165;

305029, г. Курск, ул. Никитская, д. 74.

Учреждение имеет в своей структуре обособленное структурное подразделение (филиал): Курчатовский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж».

Место нахождения филиала: 307250, Курская область, г. Курчатов, ул. Набережная, д. 9А. Филиал, как обособленное структурное подразделение колледжа, не является юридическим лицом. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с Уставом колледжа и положением о филиале. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами – профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Учредителем и собственником имущества является Курская область. Функции и полномочия учредителя в отношении колледжа осуществляет комитет образования и науки Курской области. Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области.

Колледж является юридическим лицом, имеет лицевые счета в комитете финансов Курской области и Управлении Федерального казначейства по Курской области, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1034637008834.

Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 46 № 0073899, 25 октября 2001 года.

Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в случае внесения изменений в Устав: Лист записи единого государственного реестра юридических лиц от 07.09.2018 за ГРН 2184632233575.

Идентификационный номер налогоплательщика: 4632017888.

КПП: 463201001.

Данные документа о постановке организации на учет в налоговом органе: Свидетельство о постановке учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации серия 46 № 001782994, дата постановки на учет 08.11.2001.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 22 декабря 2017 г., серия 46 Л 01 № 0001067, регистрационный номер № 2905, выдана комитетом образования и науки Курской области (бессрочно).

Свидетельство о государственной аккредитации от 19 марта 2021 г., серия 46 А 01 № 0000077, регистрационный номер №1919 выдано комитетом образования и науки Курской области.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации

полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

Основным видом деятельности Учреждения является: устав 2.3.1-2.3.5

1. Реализация основных профессиональных образовательных программ;
2. Реализация основных профессиональных обучения;
3. Реализация основной общеобразовательной программы;
4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ;
5. Реализация дополнительных профессиональных программ.

Документы, представленные к проверке

1. Устав Учреждения, утвержденный приказом комитета от 01.11.2017 № 1-1025 (далее – Устав).
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 22 декабря 2017 г., серия 46 Л 01 № 0001067, регистрационный номер № 2905, выдана комитетом образования и науки Курской области (бессрочно).
3. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 27.12.2001 г. № 04-128 «О назначении Морозовой О.И. директором колледжа».
4. Штатное расписание Учреждения от 01.07.2021.
5. Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, утверждённые приказом директора колледжа 01.03.2012 №124.
6. Положение о порядке оплаты труда, доплатах, надбавках выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» от 12.12.2019.
7. Положение о выплатах стимулирующего характера учреждения, утвержденное приказом директора от 26.02.2021 №197.
8. Приказ «Об утверждении инструкций по охране труда в ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» № 1142 от 23.08.2021 с перечнем инструкций (приложение 1).
9. Приказ «О назначении ответственного за охрану труда» №12565 от 17.11.2020.
10. Положение о Комитете (комиссии) по охране труда в ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж», утвержденное приказом директора колледжа № 283 от 15.03.2021.
11. Приказ «Об утверждении комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников» № 498 от 15.04.2021.
12. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний и требований охраны труда работников.
13. Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для руководителей и специалистов ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» от 09.01.2018.
14. Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для педагогического состава ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» от 09.01.2018.
15. Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда работников рабочих профессий ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» от 09.01.2018.
16. Программа вводного инструктажа по охране труда ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» от 09.08.2018.
17. Программа первичного инструктажа по охране труда ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» от 09.01.2018.

18. Удостоверение Морозовой О.И. о повышении квалификации по программе «Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций и предприятий» в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» от 04.06.2021.
19. Диплом Блохнина С.А. о профессиональной переподготовке в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», подтверждающий присвоение квалификации «специалист по охране труда» от 29.07.2019.
20. Удостоверение Блохнина С.А. о повышении квалификации по программе «Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций предприятий» в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» от 04.06.2021.
21. Удостоверение Гордеевой Е.В. о повышении квалификации по программе «Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций предприятий» в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» от 04.06.2021.
22. Удостоверение Власовой Е.В. о повышении квалификации по программе «Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций предприятий» в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» от 04.06.2021.
23. Удостоверение Солодиловой Л. А. о повышении квалификации по программе «Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций предприятий» в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» от 04.06.2021.
24. Удостоверение Ткаченко О.А. о повышении квалификации по программе «Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций предприятий» в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» от 04.06.2021.
25. Диплом о профессиональной переподготовке Ткаченко О.А. в ООО «Инфоурок» по программе «охрана труда» от 30.07.2021.
26. Удостоверение Голосова В. А. о повышении квалификации в институте развития МЧС России Академии гражданской защиты МЧС России по программе «Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» от 12.02.2020.
27. Диплом о профессиональной переподготовке Блохнина С.А. в ГАОУДПО КО «Курский центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ», подтверждающий присвоение квалификации «ответственный за обеспечение безопасного дорожного движения» от 07.04.2020.
28. Диплом о профессиональной переподготовке Букреева А.Н. в ГАОУДПО КО «Курский центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ», подтверждающий присвоение квалификации «контролер технического состояния автотранспортных средств» 12.09.2019.
29. Удостоверение № 6216 Морозовой О.И. об обучении в ГАОУДПО КО «Курский центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ» по программе «Пожарно-технический минимум» для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в организациях» от 10.12.2020.
30. Удостоверение № 6216 Блохнину С.А. об обучении в ГАОУДПО КО «Курский центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ» по программе «Пожарно-технический минимум» для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в организациях» от 10.12.2020.
31. Удостоверение о повышении квалификации Блохнина С.А. в ГАОУДПО КО «Курский центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ» по программе: «специалисты электротехнического хозяйства» от 10.12.2020.
32. Перечень рабочих мест, подлежащим медицинскими периодическим осмотрам ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж».
33. Заключительный акт 2020 года по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж».
34. Заключительный акт от 23.09.2021 по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж».

35. Приказ «О назначении ответственного за электрохозяйство и его заместителя» в ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» № 1496 от 30.12.2020.

36. Перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» 2020 года.

37. Приказ «О назначении ответственного за техническую эксплуатацию зданий и сооружений» ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» № 1370 от 30.12.2019.

38. Удостоверение С.А. Блохнина о повышении квалификации по программе «Безопасность эксплуатации зданий и сооружений в осенне-зимний период» в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» от 23.12.2019.

39. Приказ «О назначении ответственных лиц за противопожарное состояние в ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» № 59 от 20.01.2021.

40. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» от 16.09.2021.

41. Титульный лист отчета о проведении специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» от 13.08.2021.

42. Сводная ведомость результатов проведения СОУТ в ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж».

43. Заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда № 29-М30 от 20.07.2021.

44. Заключение эксперта по результатам проведения идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов № 29-М30 от 16.06.2021.

45. Приказ «Об утверждении Перечня профессий и должностей для выдачи СИЗ» №1125 от 07.11.2017 в ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» с приложениями и изменениями к нему.

46. Личные карточки учета выдачи СИЗ содано приказу ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж».

47. Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обеззараживающих средств на имя Власовой Д.Г. заведующей складом ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» и список выданных средств.

48. Протоколы поверки (испытаний) электроустановки ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» 2017 года.

49. Журналы учета огнетушителей ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж».

50. Журнал № 1 учета инструктажей по пожарной безопасности ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж».

51. Журналы учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» (ЭКО-ПАРК, Курчатовский филиал, 1, 2, 3 корпуса).

52. Журнал учета инструкций по охране труда ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж».

53. Журнал регистрации несчастных случаев ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж».

54. Журнал регистрации вводного инструктажа ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж».

55. Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» (Курчатовский филиал, 1, 2, 3 корпуса).

56. Инструкции ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» по профессиям и видам работ.

Соблюдение социального партнерства в сфере труда

Профсоюзный комитет ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» (далее – профком) ведет конструктивный диалог со Стороной социального партнерства –

администрацией ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж». Условия и порядок их взаимодействия определяется Региональным отраслевым соглашением между комитетом образования и науки Курской области и Курской областной организацией профессионального союза работников народного образования и науки РФ на 2019-2021 годы, коллективным договором ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» на 2020- 2022 годы.

По состоянию на 01.09.2021 г. первичная профсоюзная организация ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» (далее- ППО) насчитывает 273 члена Профсоюза, что составляет 70,4% от общего числа работающих в организации.

В ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» заключен коллективный договор на 2020-2022 годы, с соблюдением требований главы 7 Трудового кодекса РФ. Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением представлял профсоюзный комитет (председатель ППО – Л.А. Солодилова), который также выступил инициатором заключения коллективного договора в организации. Интересы работодателя представляла директор ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» О.И. Морозова.

В ходе проверки не выявлено случаев уклонения работодателя от участия в коллективных переговорах по заключению коллективного договора.

Работники организации ознакомлены под роспись с коллективным договором ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» на 2020-2022 годы.

Копия действующего коллективного договора на 2020-2022 годы своевременно размещена на сайте ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж».

В образовательной организации на основании статьи 35 Трудового кодекса Российской Федерации на равноправной основе по решению сторон создана и работает комиссия по регулированию социально-трудовых отношений и ведению коллективных переговоров. Соблюдается порядок заключения коллективного договора, производится документирование коллективных переговоров: имеется уведомление профкома работодателю о начале коллективных переговоров, протокол собрания по избранию представителей со стороны работников, приказ о создании комиссии по регулированию социально- трудовых отношений, протокол собрания трудового коллектива по принятию коллективного договора.

Нарушения срока действия коллективного договора не выявлено. Соблюден срок регистрации коллективного договора в Комитете по труду и занятости Курской области (от 13.12.2019 г. № 1300).

Ежегодно председателем ППО проводятся собрания трудового коллектива по выполнению условий коллективного договора. В ходе проверки были представлены протоколы общего собрания трудового коллектива с повесткой дня о выполнении коллективного договора за год, справки профсоюзного комитета с анализом результатов выполнения коллективного договора, а также акты профсоюзного комитета о проверке выполнения условий коллективного договора.

Вопросы осуществления коллективно-договорного регулирования рассматриваются на заседании профсоюзного комитета ППО с приглашением руководителя ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж».

В коллективном договоре ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» на 2020-2022 годы не выявлено положений, содержащих ограничивающие права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В проверенной организации следует отметить плодотворное взаимодействие руководителя ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» и председателя первичной профсоюзной организации как социальных партнеров. Так, председатель ППО входит в состав комиссий по тарификации, аттестации на соответствие занимаемой должности, трудовым спорам, распределению стимулирующих выплат, охране труда и др.

В ходе проверки установлено, что согласно статьи 372 ТК РФ в ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж» учитывается мнение выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов. Решения, касающиеся установления и изменения условий нормирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы и другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективным договором, принимаются работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Все локальные нормативные акты ОБПОУ «КГПК», приняты с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Трудовые договоры

При приеме на работу в ОБПОУ «КГПК» с работниками заключается трудовой договор.

Согласно статьи 56 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор является соглашением между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации существенными условиями трудового договора являются: место работы, трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием).

При проведении выборочной проверки трудовых договоров, установлено, что договоры содержат обязательные условия и соответствуют нормам трудового законодательства.

Рабочее время и времени отдыха

В соответствии со статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации есть Правила внутреннего трудового распорядка работников, утверждённые приказом директора колледжа 01.03.2012 №124 – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Оплата и нормирование труда

Оплата труда работников Учреждения регламентируется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В Учреждении действует Положение о порядке оплаты труда, доплатах, надбавках выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» от 12.12.2019 согласованное с председателем первичной профсоюзной организации Л.А. Солодиловой от 12.12.2019, утвержденное директором О. И. Морозовой 12.12.2019 (далее – Положение).

Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии:

- с Трудовым кодексом РФ;
- Положением об установлении систем оплаты работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденное постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с нормативно-правовыми актами Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений;
- Постановлением Правительства Курской области от 02.12.2009 № 165 «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области» (вместе с «Примерным положением об оплате труда работников областных государственных учреждений,

подведомственных комитету образования и науки Курской области, по виду экономической деятельности «Образование».

- Уставом;
- Коллективным договором учреждения на 2020-2022 годы зарегистрированным в комитете по труду и занятости населения от 13.12.2019 № 1300;
- Положение о выплатах стимулирующего характера учреждения, утвержденное приказом директора от 26.02.2021 № 197 (далее – Положение о выплатах стимулирующего характера).

Стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения, определяет конкретный перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Учреждение осуществляет выплаты заработной платы работникам из средств фонда оплаты труда, сформированных за счет бюджетных ассигнований из областного бюджета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и за счет приносящей доход деятельности.

Учет расчетов по заработной плате ведется в журнале учета операций расчетов по оплате труда № 6 на основании табелей учета рабочего времени, справок на замещение, приказов по Учреждению, больничных листов. Заработная плата работникам Учреждения начислялась в соответствии со штатным расписанием, тарификационными списками и приказом директора о распределении педагогической нагрузки на каждый год.

С приказами директора о распределении педагогической нагрузки на 2020-2021 годы педагогические работники письменно ознакомлены. Штатные расписания Учреждения утверждались директором по согласованию с комитетом образования и науки Курской области.

Карточки – справки ф. 0504417, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ф. 0504425 ведутся в соответствии с требованиями Приложения № 5, раздела 2 (применение и заполнение форм первичных учетных документов) к приказу Минфина от 30.03.2015г. № 52 н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

В целях обеспечения реализации на территории Курской области Указа Президента от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», комитетом образования и науки Курской области (письмо от 27.01.2021г. № 04.1-07-05/849, от 12.03.2021г. № 04.1-07-05/3094, от 31.08.2021г. № 04.1-07-05/12427) Учреждению доведены целевые показатели размера средней заработной платы педагогическим работникам на 2021г. в размере 32 022,0 руб., размер средней заработной платы педагогическим работникам дополнительного образования в размере 35 360,0 руб., размер средней заработной платы среднего медицинского персонала в размере 31 372,0 руб., размер средней заработной платы работников культуры (библиотечных работников) в размере 31 672,0 руб.

В соответствии с данными отчета приложение N 7. Форма N ЗП-образование (квартальная) «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» в периоде за январь – июнь 2021 года Учреждением достигнуты значения целевых показателей размера средней заработной платы педагогических работников доведенных до Учреждения. Средняя заработная плата педагогических работников составила 41 492,0 руб., средняя заработная плата педагогических работников дополнительного образования составила 41 357,40 руб., средняя заработная плата медицинского персонала составила 31 675,0 руб., средняя заработная плата работников культуры составила 31 700,0 руб.

Соблюдение гарантий и компенсаций

Порядок выплат компенсационного характера работникам Учреждения за проверяемый период соответствует Положению по оплате труда бюджетного Учреждения.

По состоянию на 01.09.2021 года на выплату заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда запланировано в сумме 150 520 928,0 руб. в том числе:

- из средств субсидии на выполнение государственного задания на выплату заработной платы в сумме 102 162 641,0 руб., начисления на выплаты по оплате труда в сумме 30 766 287,0 руб.;

- из средств, полученных от предпринимательской деятельности на выплату заработной платы в сумме 13 515 000,0 руб., начисления на выплаты по оплате труда в сумме 4 077 000,0 руб.

Кассовый расход на выплату заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда по состоянию на 01.09.2021 года составил в сумме 111 674 761,78 руб., в том числе:

- из средств, субсидии на выполнение государственного задания на выплату заработной платы в сумме 76 245 217,34 руб., начисления на выплаты по оплате труда в сумме 22 777 449,95 руб.;

- из средств, полученных от предпринимательской деятельности на выплату заработной платы в сумме 10 169 683,22 руб., начисления на выплаты по оплате труда в сумме 2 482 411,27 руб.

Начисленный фонд оплаты труда по всем источникам финансирования за период с 01.01.2021 г. по 31.08.2021г составил 89 256 045,45 руб., в том числе сумма компенсационных выплат - 8 073 096,17 руб. или 9,04% от сложившегося ФОТ, сумма стимулирующих выплат работникам Учреждения - 24 019 350,97 руб., или 26,91% от сложившегося ФОТ.

Выплата заработной платы осуществляется в установленные сроки за первую половину месяца 22 числа, за вторую половину месяца 7 числа согласно п.4.12. Коллективного договора.

В соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера Учреждения в проверяемом периоде конкретный размер выплат стимулирующего характера производился в абсолютной сумме и процентных отношениях к окладам.

Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения производились в соответствии с приказами директора с учетом мнения первичной профсоюзной организации и на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат, созданной приказом директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Протоколы заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат имеются.

Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой нагрузки по учебному плану.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с учетом мнения (по согласованию) профсоюза.

В соответствии со ст. 333 ТК РФ для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

Нормируемой частью рабочего времени педагогических работников является норма часов, за которые ему выплачивается ставка (оклад) заработной платы – 36 часов в неделю, 720 часов в год в соответствии с должностью, правилами внутреннего трудового распорядка, также время проведения мероприятий (педсоветов, совещаний), присутствие на которых для работников обязательно.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, методическая, подготовительная, организационная,

диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Учебная (преподавательская) нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается с их письменного согласия, исходя их количества часов по федеральному государственному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в образовательной организации. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Установление должностного оклада, стимулирующих выплат, премирование, предоставление отпусков, директору учреждения осуществлялось на основании приказов комитета образования и науки Курской области.

Осуществлена выборочная проверка правильности начисления и выплаты заработной платы и отпускной заработной платы работникам Учреждения с 01.01.2021г. по 31.08.2021г.: директору – Морозовой О.И., заместителю директора по учебной работе – Тарасовой Н.Ю., главному бухгалтеру – Гордеевой Е.В., социальному педагогу – Лысенко О.М., мастеру производственного обучения – Кудакowej В.Г., преподавателю – Голощаповой М.Н., преподавателю (внешний совместитель) Бордо С.Б., уборщику служебных помещений Недуруевой И.И. нарушений не установлено.

По результатам выборочной проверки установлено следующие:

соблюдаются государственные гарантии по оплате труда, в том числе выплаты заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

не производилась по решению судов и других органов штрафов, налогов и сборов удержанных из заработной платы;

соблюдаются сроки расчета при увольнении;

обеспечиваются права работников на соответствующую оплату труда в условиях, отклоняющихся от нормальных и других случаях (выборочно);

доплаты к основной оплате труда за совмещение профессий и временно выполнение обязанностей отсутствующего работника, за работу в очное время, в выходные и нерабочие праздничные дни осуществлено на основании приказов учреждения;

исполняются в оплате труда нормы о государственных гарантиях и компенсациях;

начисления и выплаты работникам заработной платы осуществляется 2 раза в месяц в установленные сроки, сроки выплаты отпускных соблюдены, ежемесячно осуществляется выдача работникам расчетных листов;

простои по вине работодателя вверяемом периоде отсутствовали.

Выводы:

Учет расчетов по заработной плате ведется в журнале учета операций расчетов по оплате труда № 6 на основании табелей учета рабочего времени, справок на замещение, приказов по Учреждению, больничных листов. Заработная плата работникам Учреждения начислялась в соответствии со штатным расписанием, тарификационными списками и приказом директора о распределении педагогической нагрузки на каждый год.

Размер выплат стимулирующего характера устанавливается на основании разработанных в учреждении критериев оценки качества профессиональной деятельности работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работ определяется как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен. Выплаты стимулирующего характера начислялись и выплачивались на основании утвержденных приказов директора.

Соблюдаются государственные гарантии по оплате труда, в том числе выплаты заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством; по решению судов и других органов штрафов, налогов и сборов удержанных из заработной платы не производилась; соблюдаются сроки расчета при увольнении; обеспечиваются права работников на соответствующую оплату труда в условиях,

отклоняющихся от нормальных и других случаях (выборочно); исполняются в оплате труда нормы о государственных гарантиях и компенсациях

По результатам выборочной проверки нарушений не установлено.

Трудовой распорядок и дисциплина труда

В соответствии со статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации есть Правила внутреннего трудового распорядка работников, утверждённые приказом директора колледжа 01.03.2012 №124, данный локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

При приеме на работу работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми на предприятии и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (абз. 10 ч. 2 ст. 22 ТК РФ). Обязанность работодателя ознакомить лиц, поступающих на работу, с Правилами внутреннего трудового распорядка и локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обработки персональных данных работника, прямо предусмотрена ч. 3 ст. 68 ТК РФ и п. 8 ст. 86 ТК РФ.

При разработке Правил необходимо учитывать, прежде всего, индивидуальные особенности внутреннего трудового распорядка предприятия.

Квалификация, аттестация работников, дополнительное профессиональное образование работников

Изучены локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие определение соответствия квалификации работника, проведение аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, дополнительное профессиональное образование работников.

В ОБПОУ «КГПК» утверждено Положение о проведении аттестации.

В составе аттестационной комиссии присутствует представитель первичной профсоюзной организации.

С приказами о проведении аттестации, о графике аттестации, работники, подлежащие аттестации, ознакомлены.

Охрана труда

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на работодателя возлагается обязанность по созданию здоровых и безопасных условий и охраны труда всех работников, занятых на производстве.

При заключении трудового договора, работники должны ознакомиться с правилами техники безопасности на предприятии.

В представленном списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, не указаны наименования вредных производственных факторов, работ, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда, что не соответствует ст. 21 раздела 3 Приложения 1 приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Не разработан и не утвержден перечень выдачи смывающих и (или) обеззараживающих средств. Личная карточка выдачи смывающих и (или) обеззараживающих средств оформлены только на Власову Д.Г., что противоречит приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта

безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

В нарушение статей 209, 212 ТК РФ не оценены профессиональные риски и не разработано положение о системе управления охраной труда в организации.

Случаев индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также возникновения материальной ответственности работодателя и работников не выявлено в запрашиваемом периоде.

Регулирование труда отдельных категорий работников происходит в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Численность работников предприятия на момент проведения проверки составляет 378 человек.

Штатное расписание утверждено 1 июля 2021 года приказом Учреждения от 01.07.2021 № 1119, согласовано с комитетом и содержит 669,85 штатных единиц (количество ставок).

Ведение кадровой документации в Учреждении осуществляет начальник отдела кадров, специалист по кадрам.

В наличие имеются следующие журналы и книги регистрации документов:

журнал регистрации трудовых договоров;

журнал регистрации дополнительных соглашений к трудовым договорам;

журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей к ним;

журнал регистрации приказов по личному составу (о приеме, переводе и увольнении работников);

журнал регистрации приказов по основной деятельности (о приеме, переводе и увольнении работников);

журнал регистрации приказов о предоставлении отпусков;

журнал регистрации (учета) больничных листов (лиستков временной нетрудоспособности);

журнал регистрации командировок.

В ходе проверки обращено внимание на соблюдение требований Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».

С целью учета трудовых книжек и вкладышей в них, на предприятии ведется журнал движения трудовых книжек и вкладышей в них (книга учета). В книге учета, которая ведется кадровым работником, оформляющим прием и увольнение работников, регистрируются все трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу, под роспись.

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них пронумерована, прошнурована, заверена подписью руководителя организации, а также скреплена печатью.

В ходе проверки трудовых книжек в Учреждении установлено следующее. На момент проверки в трудовые книжки имеющиеся в наличии внесены записи на основании соответствующих приказов. Трудовые книжки и вкладыши к ним хранятся в отдельном запираемом несгораемом шкафу (сейфе). На момент проверки в наличии имелось 108 трудовых книжек.

Требование о ведении книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них содержится в п. 1 Постановления Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» и в п. 40 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».

В Учреждении на каждого работника заведено личное дело, в которое входит: карточка Т-2, копии паспорта, трудовой книжки, диплома, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, приказов о приеме, переводах (перемещениях) и увольнениях работника.

Личные карточки работников оформляются по унифицированной форме Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Проверкой личных карточек работников формы Т-2 (выборочно) установлено, что заполнение личных карточек осуществлялось не полностью:

отсутствуют сведения об образовании и наименовании образовательного учреждения, например, личная карточка Попова Александра Андреевича, Папшею Веры Леонидовны, Пермяковой Аллы Петровны, Павловой Любовь Васильевны;

отсутствуют сведения о профессии Петровой Юлии Ивановны, Пегасовой Елены Юрьевны, Павловой Юлии Викторовны отсутствуют сведения о профессии;

отсутствуют сведения о воинском учете Плохих Василия Николаевича, Подгорного Ярослава Борисовича, Руднева Романа Сергеевича, Сосина Валерия Петровича;

отсутствуют сведения о заключенном трудовом договоре, нет номера и даты его заключения, а также отсутствуют сведения о профессии Прусовой Светланы Александровны;

имеются множественные исправления с помощью корректора в личных карточках Пучковой Татьяны Владимировны, Павловой Юлии Викторовны, Попова Александра Андреевича, Савенковой Ларисы Владимировны;

отсутствуют сведения о состоянии в браке и составе семьи некоторых работников, отсутствуют сведения о стаже работы (общий, непрерывный);

у большинства работников в личной карточке отсутствуют сведения о дате составления, табельном номере, ИНН, СНИЛС.

В соответствии с частью 1 статьи 68 ТК РФ прием на работу оформляется приказом (распоряжением), о приеме на работу, постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», на основании приказа (распоряжения) работником кадровой службы вносится запись в трудовую книжку о приеме работника на работу и заполняются соответствующие сведения в личной карточке (форма № Т-2 или N Т-2ГС(МС).

Рекомендуется личные карточки привести в соответствие.

Выборочная проверка приказов по кадровой работе выявила, что работники (Иванникова Е.И., Талдонова А.П., Старостенко Н.А.) не ознакомлены под роспись с приказами об оказании материальной помощи, что влечет нарушение статьи 22 ТК РФ.

Трудовая функция работников отражается в должностных инструкциях работников. По всем истребованным должностям и профессиям представителем работодателя (кадровым работником) представлены утвержденные должностные инструкции. Должностные инструкции работников прошиты и пронумерованы надлежащим образом. При приеме на работу с должностными инструкциями работники знакомятся, проставляя подписи и дату на листе ознакомления.

Должностные инструкции штатных работников содержат все разделы об обязанностях, правах и ответственности в области охраны труда (Статья 211, 212, 221, 223 ТК РФ).

Обобщенная информация о результатах выездной проверки

С учетом указанных замечаний по итогам проверки рекомендуется:

1. Привести в соответствие с действующим законодательством заполнение карточек Т-2 в личных делах.

2. Знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

3. Привести в соответствие с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, перечень контингента направляемого на периодические медицинские осмотры.

4. Разработать и утвердить перечень бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н.

5. Рекомендуем добавить программу проведения вводных инструктажей, следующие вопросы, согласно ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Приложение Б:

- Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация.

- Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

6. Провести оценку профессиональных рисков и разработать положение о системе управления охраной труда, в соответствии с Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. № 438н).

Подписи лиц, проводивших проверку:

Акт Засяев И.В.
Зам. Зампекина Н.З.
Маманов А.Р.
Актопольский К.В.
Аманжол М.А.
Ахметов И.И.

С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а):

Морозова Ольга Ивановна директор ОБРОУ, РТМ
Второй акт по акту. Запиской не пишу

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

“28” сентября 2021 г.

О. Морозова
 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)