

Постановление
коллегии комитета образования и науки Курской области по вопросу «Об
уменьшении количества контрольных работ и снижению отчетности в
школах Курской области»

15 октября 2021 года

По вопросу «Об уменьшении количества контрольных работ и снижению отчетности в школах Курской области» слушали И.В. Сахневич, ректора ОГБУ ДПО КИРО. В своём выступлении она отметила, что, во исполнение поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 01 сентября 2021 года по вопросу сокращения числа контрольных и проверочных работ в школах, с учётом необходимости обеспечения методически обоснованного режима контроля знаний и актуальности задач мониторинга качества образования, по данному вопросу проведен мониторинг ОО.

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере образования: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Письмом Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16.05.2016 № НТ-664/08/269 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей», письмом Минпросвещения России исх. № СК-228/03, Рособнадзора исх. №01.169/08-01 от 06.08.2021 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», а также с учетом результатов мониторинга, разработаны инструктивно-методические рекомендации по уменьшению количества контрольных работ и снижению отчетности в общеобразовательных организациях Курской области.

Учитывая, что, в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 и части 1 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся относятся к компетенции самой образовательной организации, установление каких-либо обязательных норм по данному вопросу законодательством в сфере образования не предусматривается. Поэтому каждая образовательная организация самостоятельно устанавливает порядок промежуточной аттестации обучающихся, который закрепляется в учебном плане и соответствующем локальном нормативном акте, согласно части 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ. Действующим законодательством в сфере образования не определен закрытый перечень возможных форм проведения промежуточной аттестации, следовательно, порядок проведения промежуточной аттестации предусматривается локальным нормативным актом самой образовательной организации.

В этой связи рекомендуем рассмотреть разработанную модель Примерного локального акта, регулирующего организацию образовательной деятельности в общеобразовательной организации, «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательной организации» (приложение).

В целях оптимизации количества проводимых в общеобразовательных организациях Курской области проверочных и иных диагностических работ

при формировании графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году необходимо учитывать все виды оценочных процедур (контрольные, проверочные, диагностические работы и др.), которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 35 минут, проводимые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

С учётом того, что в настоящее время оценочные процедуры проводятся на федеральном и региональном уровнях, а также на уровне общеобразовательной организации, Рособрнадзор рекомендует результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур использовать для анализа и организации учебно-методической работы на региональном и муниципальном уровнях, на уровне образовательной организации.

По вопросу снижения отчетности учителей в школах Курской области проработаны нормативными документами (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями и дополнениями); приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с последующими изменениями и дополнениями)). При этом учитывалось, что, в зависимости от занимаемой должности педагогических работников, применяются положения, предусмотренные частью 6 статьи 47 Закона № 273.

Проанализировано составление учителями отчётной документации, определенной их должностными обязанностями, предусмотренными трудовыми договорами и должностными инструкциями, не противоречащими Федеральному закону, трудовому законодательству, коллективному договору и соглашениям.

Анализ нормативных документов показал, что в рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Таким образом, для учителя целесообразно предусмотреть обязанности, непосредственно связанные с составлением отчётной документации:

- разработка рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю) на основе примерных основных общеобразовательных программ для реализации образовательной программы (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ);

- осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

Кроме того, с письменного согласия учителя (с соответствующей дополнительной оплатой труда) предусмотрено выполнение таких дополнительных видов работы, которые непосредственно связаны с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и иные виды работ, определяемые производственной необходимостью). Это закреплено в трудовых договорах и должностных инструкциях учителей, где определены следующие должностные обязанности, связанные с составлением отчетной документации:

- обязанности, предусмотренные квалификационной характеристикой должности «Учитель»;

- дополнительно возложенные с письменного согласия учителей обязанности, непосредственно связанные с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

Для упорядочивания деятельности администрации ОО по уменьшению количества контрольных работ и снижению отчетности в школах Курской области целесообразно довести инструктивно-методические рекомендации по уменьшению количества контрольных работ и снижению отчетности в общеобразовательных организациях Курской области до руководителей ОО.

Заслушав выступление И.В. Сахневич, ректора ОГБУ ДПО КИРО, и рассмотрев представленные материалы, **коллегия решила:**

1. Принять к сведению информацию о применяемых мерах, направленных на уменьшении количества контрольных работ и снижению отчетности в школах Курской области.

2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Курской области мероприятия по уменьшению количества контрольных работ и снижению отчетности в школах Курской области:

2.1. в планировании образовательной деятельности:

- предусмотреть составление единого графика проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов, что позволит минимизировать нагрузку обучающихся;

- в целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО сформированный график разместить не позднее, чем через 2 недели после начала учебного года либо начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа;

- корректировку графика проводить в связи с изменением учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика, другими значимыми причинами;

2.2. в целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели, с учетом того, что при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученными в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.);

2.3. в целях устранения избыточной отчетности и документооборота ОО:

- актуализировать и утвердить на уровне ОО номенклатуру дел (документов) со сроками их оборота и хранения, с определением ответственных должностных лиц;

- исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях;

- в случае разработки основной общеобразовательной программы (НОО, ООО, СОО) предусмотреть при её реализации применение соответствующей образовательной программы примерного учебного плана и (или) примерного календарного учебного графика, и (или) примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу, исключая разработку учителем учебно-методической документации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель коллегии



Н.А. Пархоменко