



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 30.12.2020 № 1-1365А

г. Курск

**Об утверждении Положения об организации и проведении
регионального конкурса профессионального мастерства среди
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или
инвалидностью «Поверь в себя» в Курской области**

В соответствии с государственной программой Курской области «Развитие образования в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 15.10.2013 №737-па (с учетом изменений и дополнений), в целях создания условий для самореализации детей с ОВЗ и детей-инвалидов, их адаптации и интеграции в общество, а также стимулирования педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность для детей с ОВЗ, к поиску инновационных методов и форм работы, развития межсетевого взаимодействия

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении регионального конкурса профессионального мастерства среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью «Поверь в себя» в Курской области (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета образования и науки Курской области Е.Н. Российскую.

Председатель комитета

Н.А. Пархоменко

УТВЕРЖДЕНО

Приказ комитета образования и
науки Курской области

от 30.12.2020 № 1-1365А

**Положение об организации и проведении регионального конкурса
профессионального мастерства среди обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья и/или инвалидностью «Поверь в себя»
в Курской области**

Курск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламент и последовательность организации и проведения регионального конкурса профессионального мастерства среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью «Поверь в себя» (далее – Положение, Конкурс) в Курской области.

1.2. Конкурс является отборочным этапом конкурса по профессиональному мастерству среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью «Абилимпикс», который проводится на основании Положения об организации и проведении конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Курской области.

1.3. Настоящее Положение распространяется на организаторов, участников Конкурса, экспертов, волонтеров, сопровождающих и иных лиц, причастных к Конкурсу в Курской области.

1.4. Конкурс носит публичный характер и проводится на условиях открытости и гласности.

1.5. Цели и задачи Конкурса.

Цели:

- развитие в Курской области конкурса по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», способствующего эффективной профессиональной ориентации и мотивации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) к получению профессионального образования, содействию их трудоустройству и социокультурной инклюзии в обществе;
- психолого-педагогическая коррекция обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью, подготовка их к самостоятельной жизни;
- создание дополнительного инструментария реабилитации обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью;
- привлечение внимания общественности к социальной значимости профессионально-трудового обучения, воспитания и профессиональной ориентации обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью, их адаптации к жизни и интеграции в обществе;
- расширение опыта подготовки участия в конкурсных состязаниях одаренных детей из числа детей с ОВЗ и/или инвалидностью.

Задачи:

- продвижение современных форматов профессиональной ориентации

- обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью с использованием технологий конкурсов профессионального мастерства;
- повышение уровня профессионального мастерства обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью посредством внедрения лучших практик конкурса «Абилимпикс» в образовательный процесс;
 - формирование у обучающихся профессиональных, личностных и жизненных компетенций, укрепление связи теоретического и практического обучения;
 - развитие понимания обучающимися основ современного производства, стремления повышать свой профессиональный уровень, овладение основами профессии, организацией и культурой труда;
 - совершенствование организации и содержания обучения при подготовке квалифицированных рабочих по виду трудовой и профессиональной деятельности.

2. Порядок организации и проведения Конкурса в Курской области

2.1. Комитетом образования и науки Курской области создается организационный комитет по проведению регионального Конкурса (далее – Оргкомитет). В его состав включаются представители комитета образования и науки Курской области, Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее – ОГБУ ДПО КИРО), ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж», руководители организаций, на базе которых будут располагаться конкурсные площадки.

2.2. Перечень компетенций Конкурса соответствует компетенциям конкурса по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

2.4. Конкурс проводится в категории школьники (5-11 классы) в формате индивидуального зачета.

2.5. Формирование конкурсных заданий может осуществляться с учетом конкурсных заданий регионального конкурса «Абилимпикс» предыдущего года.

2.6. Конкурсные задания разрабатываются главными экспертами соответствующей компетенции по каждой категории с учетом возраста участников, согласовываются с экспертами компетенций, утверждаются Оргкомитетом, размещаются в открытых информационных источниках.

2.7. Организационный комитет:

- 2.7.1. Не позднее чем за месяц до проведения Конкурса:
- отбирает и утверждает главных экспертов по компетенциям в соответствии с

- Положением об экспертах Конкурса;
- информирует о начале приема заявок от участников;
 - предоставляет возможность участникам и экспертам ознакомиться с конкурсными заданиями регионального конкурса «Абилимпикс» предыдущего года;
 - определяет экспертов Конкурса по компетенциям в соответствии с Положением об экспертах Конкурса;
 - на основании полученных заявок на участие в Конкурсе, формирует перечень участников Конкурса в разрезе компетенций по установленной форме (**Приложение 1**).
 - организует работу по проверке полноты заполнения заявок и достоверности документов претендентов на участие в Конкурсе.

2.7.2. Не позднее 14 рабочих дней до начала проведения Конкурса формирует и предоставляет в комитет образования и науки Курской области пресс-релиз о проведении Конкурса, программу Конкурса.

2.7.3. Не позднее 3 рабочих дней после проведения Конкурса предоставляет в комитет образования и науки Курской области пост-релиз о проведении Конкурса; фото- и видеоотчеты о проведении Конкурса, материалы информационного освещения итогов проведения Конкурса.

2.8. Для участия в Конкурсе принимаются заявки, заверенные медработником и руководителем общеобразовательной организации по установленной форме (**Приложение 2**). Заявки подаются по каждой компетенции и категории отдельно.

2.9. К заявке прилагаются копии документов, подтверждающие статус обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью. По прибытию на Конкурс в Оргкомитет представляется оригинал заявки, копия паспорта или свидетельства о рождении участников, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (**Приложение 3**).

2.10. Обучающиеся прибывает на Конкурс с сопровождающим лицом - официальным руководителем делегации или педагогическим работником, имея в наличии заявку (**Приложение 2** к настоящему Положению) и документы, указанные в п.п. 2.9. настоящего Положения.

2.11. Участники Конкурса должны иметь свою спецодежду (халаты, береты, т.д.) и обувь (при необходимости).

2.12. В случае неполноты представленных данных в заявке, их недостоверности или несоответствия обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса организационный комитет

вправе отказать обучающемуся с ОВЗ и/или инвалидностью в участии в Конкурсе, уведомив его об этом в доступном формате с учетом нозологии.

2.13. К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся с ОВЗ и/или инвалидностью, заявки которых проверены Оргкомитетом. Оргкомитет несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации.

2.14. Во время проведения Конкурса продолжительность выполнения конкурсного задания по каждой компетенции не должна превышать шести часов.

2.15. При необходимости к конкурсу могут привлекаться переводчики русского жестового языка, тифлосурдопереводчики, тьюторы, тифлокомментаторы.

2.16. Сопровождающие лица участников Конкурса не могут находиться на конкурсной площадке.

2.17. Во время проведения Конкурса должны быть соблюдены:

- меры по технике безопасности и антитеррористическим мероприятиям среди участников, экспертов, волонтеров и иных лиц;
- меры безопасности проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, иных служб.

3. Участники программы проведения Конкурса.

Права и обязанности

3.1. К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся с ОВЗ и/или инвалидностью общеобразовательных организаций Курской области, в том числе школ (школ-интернатов) для детей с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся 5-11 классов).

3.2. Для участия в Конкурсе участники в день начала Конкурса предоставляют организаторам:

- документ, удостоверяющий личность участника Конкурса (копия паспорта / свидетельства о рождении);
- документы, подтверждающие статус инвалида, ребенка-инвалида (справка об инвалидности) или лица с ограниченными возможностями здоровья (заключение ПМПК);
- согласие на обработку данных.

3.3. Рабочие места участников распределяются по жребию. Жеребьевку проводят эксперты в день официального открытия Конкурса. По результатам жеребьевки оформляется протокол с подписями участников и экспертов. При большом количестве участников (более 10) жеребьевка может проводиться заранее при участии главного эксперта и/или экспертов по компетенции.

Результаты досрочной жеребьевки оформляются протоколом за подписью главного эксперта компетенции.

3.4. Участники имеют право:

3.4.2. Присутствовать во время инспекции на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с конкурсным заданием.

3.4.3. Задавать уточняющие вопросы. Участники подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав соответствующий протокол ознакомления.

3.4.4. Получить инструкции для участников Конкурса, адаптированные в доступном формате с учетом нозологии.

3.4.5. Во избежание ошибок сравнить свои измерительные инструменты с инструментами экспертов. В случае отсутствия предметов (материалов и/или оборудования), указанных в конкурсном задании, необходимо об этом сообщить главному эксперту.

В случае невозможности самостоятельно осуществить сравнение своих измерительных инструментов обратиться к главному эксперту компетенции.

3.4.6. Попросить предоставить расходный материал для выполнения конкурсного задания на замену в случае утраты, брака или порчи изначально предоставленного ему расходного материала. В случае подобной замены осуществляется вычет баллов (за исключением случаев предоставления некачественного расходного материала для выполнения конкурсного задания). Эксперты коллегиально определяют количество снимаемых баллов, извещая об этом участников.

3.5. Участникам запрещено:

- общаться с сопровождающими их лицами на конкурсных площадках во время проведения конкурса;
- в ходе проведения Конкурса контактировать с другими участниками или гостями без разрешения главного эксперта;
- использовать запрещенные или не согласованные инструменты, эталоны и другие предметы, которые могут дать преимущество перед остальными участниками;
- использовать любое оборудование для записи или обмена информацией с гостями, находящимися за пределами конкурсной площадки (ручки, бумага, мобильные телефоны, электронные устройства).

В случае установления вышеизложенных фактов во время Конкурса по коллегиальному решению экспертов конкретной компетенции такой участник

может быть оштрафован путем снятия баллов или дисквалифицирован, о чем оформляется протокол.

3.6. Обязанности участников:

3.6.1. Ознакомиться со следующими документами до начала Конкурса:

- положением об организации и проведении Конкурса;
- программой Конкурса (в том числе профориентационной, культурной и выставочной программой);
- графиком Конкурса на конкурсной площадке (включая расписание Конкурса с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий);
- инструкцией по охране труда и технике безопасности на конкурсной площадке;
- инструкцией по работе на оборудовании;
- конкурсным заданием и критериями его оценки (критериями начисления баллов).

3.6.2. Ознакомиться со следующей информацией до начала Конкурса:

- о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.);
- об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, а также условий, при которых такой выход и вход разрешается;
- о времени и способе проверки оборудования;
- о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения данного положения;
- об ответственности за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности.

3.6.3. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты. Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или постоянному отстранению участника от участия в Конкурсе;

3.6.4. Приступать и завершать работу только по указанию главного эксперта;

3.6.5. Оставлять в чистоте и порядке рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, следуя требованиям охраны труда и техники безопасности;

3.6.6. Проявлять уважение к решениям экспертов Конкурса при подведении итогов и определении победителей.

3.7. Если участник не может принимать дальнейшее участие в Конкурсе из-за болезни или несчастного случая, об этом уведомляются главный эксперт и эксперты на площадках. Главный эксперт принимает решение о компенсации потерянного времени. При отказе участника от дальнейшего участия из-за болезни или несчастного случая, он получает баллы за любую завершённую работу. Такие случаи регистрируются в соответствующих протоколах Конкурса.

4. Дистанционное участие в Конкурсе

4.1. Для участника Конкурса, находящегося на длительном лечении и не имеющего возможности принять очное участие в Конкурсе, в исключительных случаях разрешается дистанционное участие в конкурсе по отдельному перечню компетенций, утвержденному Оргкомитетом.

4.2. Основанием для организации дистанционного участия в Конкурсе является медицинское заключение и рекомендации лечащего врача.

4.3. Сроки и график проведения Конкурса в дистанционном режиме утверждаются Оргкомитетом.

4.4. Для участника, дистанционно участвующего в Конкурсе, организуется его проведение в условиях, учитывающих состояние его здоровья и рекомендации лечащего врача. Допускается присутствие помощников, оказывающих участнику необходимую техническую помощь с учетом состояния его здоровья и индивидуальных возможностей, помогающих ему занять рабочее место, передвигаться.

4.5. Не позднее чем за сутки до проведения Конкурса организуется техническая поддержка трансляции Конкурса на конкурсную площадку, где проводится Конкурс по данной компетенции.

4.6. Оценку результатов выполнения конкурсных заданий осуществляют: эксперт, наблюдающий за ходом выполнения конкурсных заданий в месте проведения Конкурса; группа экспертов, наблюдающих за трансляцией Конкурса на конкурсной площадке по данной компетенции. При оценивании работ учитывается мнение каждого эксперта.

5. Эксперты Конкурса

5.1. Главные эксперты и эксперты Конкурса осуществляют судейство Конкурса на конкурсных площадках.

5.2. Все эксперты должны подать заявку для участия в Конкурсе в Оргкомитет по установленной форме (**Приложение 4**).

5.3. Во время Конкурса главный эксперт обеспечивает заполнение всей необходимой документации, сопровождающей Конкурс (ведомости, протоколы и иные документы, необходимые для проведения Конкурса).

5.4. По окончании Конкурса главный эксперт передает в Оргкомитет: оригиналы всех видов протоколов, используемых при судействе, оценочные листы всех экспертов, итоговый протокол, все виды инструктажей участников Конкурса и экспертов, согласия на обработку персональных данных участников и экспертов, а также иные документы, оформленные во время проведения Конкурса по компетенции; результаты выполненных конкурсных заданий участниками, в том числе на электронном носителе (для работ участников, выполненных в электронном формате).

5.5. При возникновении неразрешимой спорной ситуации среди экспертов Конкурса, мешающей проведению Конкурса и объективной оценке участников, а также при обнаружении сговора среди экспертов главный эксперт имеет право запротоколировать инцидент и удалить эксперта с конкурсной площадки.

5.6. Решения, не регламентированные официальными документами Конкурса, принимаются коллегиально экспертами и оформляются протоколом. Никто, включая главного эксперта, не имеет права принимать решения единолично, если это не регламентировано документацией Конкурса.

5.7. На конкурсной площадке эксперты распределяются главным экспертом по следующим ролям: заместитель главного эксперта, эксперт по технике безопасности и эксперт времени, технический эксперт.

5.7.1. Заместитель главного эксперта отвечает за всю работу конкурсной площадки в отсутствие главного эксперта, помогает ему в подготовке документации и работе на конкурсной площадке.

5.7.2. Эксперт по технике безопасности и охране труда (далее – ТБ и ОТ) (может быть 2 и более экспертов) проводит инструктаж участников и экспертов по ТБ и ОТ, правилам работы на конкурсной площадке и оборудовании, собирает протоколы и проверяет подписи, отслеживает соответствие работы экспертов и участников требованиям ТБ и ОТ, осуществляет судейство. При нарушении правил может инициировать возможность удаления участника либо эксперта с конкурсной площадки.

5.7.3. Эксперт времени занимается контролем времени, объявляет о начале и завершении работы, следит за временем выполнения конкурсного задания, делает записи учета времени, организует доступность информации по оставшемуся времени до конца выполнения конкурсного задания (30, 15, 5 мин).

5.8. Технический эксперт отвечает за состояние и готовность конкурсной площадки, оборудования, фиксирует наличие или отсутствие материалов и оборудования для выполнения конкурсного задания, оказывает помощь главному эксперту на конкурсной площадке, контролирует подготовку конкурсных участков к началу работы, обеспечивает взаимосвязь с техническим персоналом в месте проведения Конкурса на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), контролирует эксплуатационное и коммунальное обслуживание и не принимает участия в судействе.

5.9. Главный эксперт по компетенции за день до проведения Конкурса осуществляет внесение 20% изменений в конкурсное задание по соответствующей компетенции.

5.10. Организационный комитет имеет право по любой из компетенций обеспечить присутствие независимого эксперта.

Независимый эксперт выполняет функцию наблюдателя на конкурсной площадке проведения Конкурса и не принимает участия в судействе, при этом при необходимости может оказывать на конкурсной площадке проведения Конкурса консультации экспертам по вопросам выполнения и оценивания конкурсных заданий.

5.11. Во время проведения судейства на конкурсной площадке эксперты при необходимости могут быть разделены на экспертов оценки объективных критериев и экспертов оценки субъективных критериев.

5.12. Распределение ролей экспертов на конкурсной площадке оформляется протоколом.

5.13. Эксперты обязаны не разглашать результаты Конкурса и рейтинг участников до их официального оглашения.

6. Проведение Конкурса по компетенциям

6.1. Проведение конкурса по компетенциям реализуется в соответствии с Программой проведения Конкурса сформированной Оргкомитетом.

6.2. Застройка места проведения Конкурса по компетенциям и установка оборудования проводится не позднее чем за 2 дня до проведения конкурса.

6.3. Подготовительный этап работы экспертов:

- разработка конкурсных заданий, корректировка и утверждение критериев оценки конкурсных заданий, планов застройки конкурсных площадок по компетенциям формируются до проведения Конкурса;
- проверка и настройка оборудования проводится не позднее чем за 2 дня до проведения Конкурса;

- оснащение конкурсных площадок расходными материалами проводится не позднее чем за 2 дня до проведения Конкурса;
- внесение 20% изменений в конкурсные задания проводится не позднее чем за 1 день до проведения конкурса;
- 6.4. Проведение конкурсных мероприятий:
 - 6.4.1. Проведение церемонии открытия Конкурса;
 - 6.4.2. Проведение основного этапа Конкурса:
 - распределение ролей экспертов;
 - инструктаж экспертов;
 - заполнение конкурсной документации экспертами (ведомостей, протоколов);
 - инструктаж участников;
 - ознакомление участников с документацией Конкурса (порядком проведения Конкурса, с конкурсным заданием, критериями оценки, оснащением конкурсной площадки, графиком работы на площадке);
 - жеребьевка участников;
 - заполнение конкурсной документации участниками (ведомостей, протоколов).
- 6.5. Выполнение конкурсных заданий (в соответствии с графиком выполнения модулей, перерывов, обеда).
- 6.6. Оценка экспертами выполнения конкурсных заданий по компетенциям, формирование итоговой документации (оценочных листов, итогового протокола);
- 6.7. Церемония закрытия и награждение победителей.
- 6.8. Демонтаж оборудования.

7. Награждение участников Конкурса.

- 7.1. По итогам Конкурса участники, которые показали первый, второй и третий результаты соответственно по каждой компетенции получают дипломы.
- 7.2. В случае равенства баллов у участников, претендующих на призовые места, преимущество отдается участнику, который выполнил конкурсное задание за меньшее количество времени.
- 7.3. По решению Оргкомитета Конкурса участникам выставок, мастер-классов, партнерам, участникам, экспертам и иным лицам/организациям, активно принимающим участие в организации и проведении Конкурса могут быть вручены благодарности или иные формы поощрения.

8. Информационное сопровождение Конкурса

8.1. Основными каналами информационного продвижения Конкурса являются:

- сайт национального чемпионата www.abilympics-russia.ru – основной информационный источник о событиях, связанных с конкурсом «Абилимпикс» (информация о новостях и тенденциях, существующих в области профессионального развития лиц с инвалидностью, об участниках, процедурах и результатах Конкурса);
- пресс-события (пресс-конференции, брифинги, пресс-туры), обеспечивающие вовлеченность представителей средств массовой информации (далее – СМИ) в идею конкурса «Абилимпикс»;
- материалы в СМИ, обеспечивающие информирование общественности о событиях, связанных с Конкурсом;
- официальный сайт комитета образования и науки Курской области;
- официальные сайты региональных органов власти и других заинтересованных ведомств;
- социальные сети.

9. Решение вопросов (включая решение споров). Апелляционная комиссия.

9.1. Для разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в Конкурсе участников, экспертов, организаций, создается апелляционная комиссия.

9.2. Апелляционную жалобу в апелляционную комиссию могут подать наставники участника. До подачи апелляции все споры должны быть урегулированы с главным экспертом по компетенции.

9.3. Работа апелляционной комиссии регулируется положением об апелляционной комиссии Конкурса.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно Оргкомитетом Конкурса не позднее, чем за 2 недели до его начала.

10. Финансирование Конкурса

10.1. Расходы, связанные с организацией Конкурса, в том числе с командированием участников Конкурса и сопровождающих их лиц (проезд до места проведения конкурса и обратно, питание), обеспечивают командирующие организации

[illegible]

Заявка участника конкурса "Поверь в себя"

[illegible]

Приложение 3

Организационный комитет конкурса «Поверь в себя»

Наименование (Ф.И.О.)

Ф.И.О. субъекта персональных данных (участника конкурса)

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных (участника конкурса)

Номер, серия основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, Ф.И.О. субъекта персональных данных (участника конкурса)

участник/ эксперт _____ конкурса «Поверь в себя» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных организационным комитетом конкурса «Поверь в себя»:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; контактный телефон, адрес прописки; адрес фактического проживания; адрес электронной почты; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); сведения об образовании; место учебы/работы, должность; уровень повышения квалификации, сведения о состоянии здоровья; группа инвалидности, срок действия справки МСЭ, категория инвалидности, вид ограничений здоровья; другие сведения, предоставляемые мной в виде копий документов для наполнения личного дела в процессе организации и проведения конкурсных мероприятий «Поверь в себя».
2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации конкурсных мероприятий; обеспечения специальных условий; составления отчетов, содержащих персональные данные, для предоставления в федеральные и региональные органы государственной власти; подтверждения третьим лицам факта обучения; в иных целях, предусмотренных законодательством.

Я уведомлен (-а) о праве на отзыв моего согласия на обработку моих персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю организационного комитета.

Подпись

Фамилия, инициалы субъекта персональных данных

Ф.И.О. субъекта персональных данных (участника конкурса)
Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных
Номер, серия основного документа, удостоверяющего его личность
Дата выдачи указанного документа
Наименование органа, выдавшего документ
Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных (родитель /законный представитель участника конкурса)
Адрес, где зарегистрирован представитель субъекта персональных данных(родитель /законный представитель участника конкурса)
Номер, серия основного документа, удостоверяющего его личность
Дата выдачи указанного документа
Наименование органа, выдавшего документ

Я, _____,
Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных (родитель / законный представитель участника конкурса)
 являясь _____
степень отношений

1. На сбор систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; контактный телефон, адрес прописки; адрес фактического проживания; адрес электронной почты; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); сведения об образовании; место учебы/работы, должность; уровень повышения квалификации, сведения о состоянии здоровья: группа инвалидности, срок действия справки МСЭ, категория инвалидности, вид ограничений здоровья; другие сведения, предоставляемые мной в виде копий документов для наполнения личного дела в процессе организации и проведения конкурсных мероприятий «Поверь в себя».
2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

Я уведомлен (-а) о праве на отзыв моего согласия на обработку моих персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю организационного комитета.

 / /
Подпись Фамилия, инициалы субъекта персональных данных

Заявка эксперта конкурса "Поверь в себя"

[illegible]