



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 30.12.2020 № 1-1358

г. Курск

Об утверждении Порядка согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В целях реализации части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Курской области от 9 ноября 2020 года № 86-ЗКО «О внесении изменений в Закон Курской области «Об образовании в Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 4 декабря 2020 года № 375-пг «О внесении изменений в Положение о комитете образования и науки Курской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии комитета образования и науки Курской области по согласованию назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

Н.А. Пархоменко

Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Настоящий Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, устанавливает процедуру осуществления согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – Порядок, кандидат).

2. Основанием для рассмотрения кандидата на должность является письмо-представление главы администрации муниципального района (городского округа), направленное в комитет образования и науки Курской области (далее – комитет).

3. К письму-представлению прилагаются следующие документы:

3.1. Анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р.

3.2. Характеристика на кандидата, составленная по результатам служебной или производственной деятельности по прежнему месту службы (работы).

3.3. Согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии).

3.5. Подготовленный кандидатом доклад о состоянии муниципальной системы образования (объемом не более 10 - 15 листов или слайдов), в котором рекомендуется отразить следующую информацию:

общая характеристика условий реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном образовании (движение контингента обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся, и др.);

мнение кандидата о качестве общего образования и общеобразовательных организациях (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся),

диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению;

анализ реализации муниципальных проектов, реализуемых в рамках региональных проектов национального проекта «Образование», поручений Президента Российской Федерации;

предложения кандидата по совершенствованию государственной политики в сфере образования в муниципальном образовании, осуществлению полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере образования и повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном образовании.

4. Документ, указанный в подпункте 3.2. пункта 3 настоящего Порядка, должен быть подписан главой администрации муниципального района (городского округа).

Документ, указанный в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего Порядка, должен быть подписан кандидатом и согласован с главой администрации муниципального района (городского округа).

5. Рассмотрение документов кандидата на должность, представленных главой администрации муниципального района (городского округа), осуществляется Комиссией комитета образования и науки Курской области по согласованию назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – Комиссия).

6. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом комитета. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется из представителей комитета, а также по согласованию из представителей Министерства просвещения Российской Федерации, Курской областной Думы, профсоюзных организаций. В состав Комиссии могут входить представители общественных и иных организаций.

8. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

9. Заседание Комиссии проводится с участием кандидата и главы администрации муниципального района (городского округа), его представившего, либо определенное главой муниципального района (городского округа) должностное лицо (далее – представитель), не позднее 30 рабочих дней с момента предоставления в Комиссию документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. В случае получения документов не в полном объеме, кандидатура Комиссией не рассматривается. В этом случае Комиссия возвращает документы главе администрации муниципального района (городского округа) в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

10. Председателем Комиссии является председатель комитета.

Председатель комиссии:

10.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

10.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

10.3. Подписывает решения Комиссии.

11. Заместителем председателя Комиссии является первый заместитель председателя комитета.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии - член Комиссии по поручению председателя комитета (лица, исполняющего его обязанности).

12. Секретарь Комиссии:

12.1. Информировать членов Комиссии и кандидатов о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии.

12.2. Обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии.

12.3. Формирует повестку заседаний Комиссии.

12.4. Ведет и оформляет протокол заседаний Комиссии.

12.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии имеют право:

13.1. Знакомиться с документами, в том числе содержащие персональные данные кандидата.

13.2. Высказывать свое мнение на заседании Комиссии.

13.3. Участвовать в проведении собеседования с кандидатом.

13.4. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие кандидата и главы администрации муниципального района (городского округа) или его представителя.

15. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заочного заседания Комиссии или заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заочного заседания члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заочного заседания или направленным в их адрес заказным письмом, или по электронной почте, или иным способом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание.

17. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, представившие свое мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание, в адрес секретаря Комиссии в установленный срок.

18. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) согласовать назначение кандидата на должность;

2) согласовать назначение кандидата на должность с условием выполнения рекомендаций Комиссии;

3) отказать в согласовании назначения кандидата на должность.

19. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются при подготовке письма о согласовании (отказе в согласовании) назначения кандидата на должность.

20. Комитет в соответствии с решением Комиссии в течение 5 рабочих дней готовит письмо о согласовании (отказе в согласовании) назначения кандидата на должность.

21. Письмо о согласовании (отказе в согласовании) назначения кандидата на должность подписывается председателем комитета (лицом, исполняющим его обязанности) и направляется в адрес главы администрации муниципального района (городского округа) не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

22. Глава администрации муниципального района (городского округа) в любой момент до принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) назначения кандидата может отозвать документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, направив в комитет соответствующее письмо. В случае поступления в комитет указанного письма, документы направляются в адрес главы администрации муниципального района (городского округа) без рассмотрения.

23. Если назначение кандидата после согласования не состоялось, глава администрации муниципального района (городского округа) уведомляет об этом комитет не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

Приложение к
Порядку согласования назначения
должностных лиц исполнительно-
распорядительных органов (местных
администраций) муниципальных районов,
городских округов (заместителей глав местных
администраций, руководителей структурных
подразделений местных администраций или
отраслевых органов местных администраций),
осуществляющих муниципальное управление в
сфере образования

СОГЛАСИЕ
на получение и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации и фактического проживания)

даю свое согласие комитету образования и науки Курской области (адрес: г. Курск, ул. Кирова, 7) и Комиссии комитета образования и науки Курской области по согласованию назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, адрес регистрации и фактического проживания, образование и квалификация, номер телефона (либо иной вид связи), анкетные и биографические данные, стаж и периоды работы, сведения о награждениях, сведения о составе семьи, наличии статуса депутата, пребывании за пределами территории Российской Федерации, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о награждении и иные сведения) как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации, а также передачу их третьим лицам.

Настоящее согласие дается мною в целях согласования комитетом образования и науки Курской области и Комиссией комитета образования и науки Курской области по согласованию назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, _____ моей кандидатуры для назначения на должность _____

Предоставляю комитету образования и науки Курской области, Комиссии комитета образования и науки Курской области по согласованию назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к приказу комитета
образования и науки Курской области
от 30.12.2020 № 1-135P

Состав Комиссии комитета образования и науки Курской области по согласованию назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

Пархоменко Н.А.	- председатель комитета образования и науки Курской области, председатель Комиссии
Уколов А.Ф.	- первый заместитель председателя комитета образования и науки Курской области, заместитель председателя Комиссии
Агибалова С.В.	- начальник отдела кадровой политики комитета образования и науки Курской области, секретарь Комиссии
Рязанцев В.В.	- заместитель председателя комитета образования и науки Курской области, член Комиссии
Харсеева О.В.	- заместитель председателя комитета образования и науки Курской области, член Комиссии
Российская Е.Н.	- заместитель председателя комитета образования и науки Курской области, член Комиссии
Калитиевская Н.Г.	- начальник управления экономики и финансирования комитета образования и науки Курской области, член Комиссии
Васильева Р.Ш.	- начальник управления проектами областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования», член Комиссии
Корякина И.В.	- председатель Курской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, член Комиссии (по согласованию)
Представитель Министерства просвещения Российской Федерации	- (по согласованию) член Комиссии
Представитель Курской областной Думы	- (по согласованию) член Комиссии