**Комитет образования и науки Курской области**

**Областное казенное учреждение**

**«Информационно-аналитический центр» Курской области**

**Обеспечение проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по основным образовательным программам**

*(методические рекомендации)*

Курск, 2019



Обеспечение проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по основным образовательным программам: методические рекомендации/ авторы составители: Л.Л. Кобелев, Л.Л. Зиновьева, А.М. Филиппова; Комитет образования и науки Курской области, Областное казенное учреждение «Информационно-аналитический центр» Курской области. – Курск, 2019. – 64 с.

Методические рекомендации раскрывают основные правила проведения аккредитационной экспертизы с выездом экспертной группы в организацию. Они содержат информацию о нормативных правовых актах, регламентирующих проведение аккредитационной экспертизы, информацию о формах документов, необходимых экспертной группе для проведения аккредитационной экспертизы, рекомендуемые примеры оформления документов, а также рекомендации эксперту при определении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

Методические рекомендации могут быть использованы экспертами, участвующим в проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по основным образовательным программам, представителями администраций общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций.

© Коллектив авторов, 2019

© Областное казенное учреждение «Информационно-

аналитический центр» Курской области, 2019

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения** | 4 |
| **2** | **Аккредитация экспертов (экспертных организаций)** | 5 |
| **3** | **Алгоритм проведения государственной аккредитации образовательной деятельности** | 7 |
| **4** | **Подготовка к проведению аккредитационной экспертизы** | 10 |
| **5** | **Проведение аккредитационной экспертизы с выездом экспертной группы в организацию** | 11 |
| **6** | **Содержание работы эксперта при определении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся** | 18 |
| **7** | **Приложения**Приложение № 1 | 37 |
|  | Приложение № 2 | 38 |
|  | Приложение № 3 | 39 |
|  | Приложение № 4 | 43 |
|  | Приложение № 5 | 45 |
|  | Приложение № 6 | 50 |
|  | Приложение № 7 | 56 |
|  | Приложение № 8 | 61 |
|  | Приложение № 9 | 62 |

# **1. Общие положения**

# Комитет образования и науки Курской области проводит государственную аккредитацию образовательной деятельности в отношении следующих основных образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основана на принципах объективности ее проведения и ответственности экспертов за качество ее проведения *(часть 11 статьи 92 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федерального закона об образовании)*.

Предметом аккредитационной экспертизы является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам *(часть 12 статьи 92 Федерального закона об образовании).*

Особенности аккредитационной экспертизы, требования к экспертам и экспертным организациям, обеспечивающим её проведение, регламентируют следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(статьи 7, 92)*;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности) *(далее – Положение о ГА)*;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 370 «Об утверждении Правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014г. № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2016 года № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2016 года № 1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы» *(далее – Порядок работы экспертов)*;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2017 года № 24 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы»;

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 июня 2018г. № 809 «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам при проведении аккредитационной экспертизы».

# **2. Аккредитация экспертов (экспертных организаций)**

[Приказом Министерства образования и науки Российской Федерацииот 20 мая 2014 г. № 556](http://www.nica.ru/Media/Default/Documents/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%20556%20%D0%BE%D1%82%2020.05.2014.pdf)«Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы» утверждены:

- «Квалификационные требования к экспертам, требования к экспертным организациям, привлекаемым для проведения аккредитационной экспертизы» (далее – квалификационные требования);

- «Порядок аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы, в том числе порядок ведения реестра экспертов и экспертных организаций»;

- «Порядок отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы» *(далее – порядок отбора экспертов)*.

  Аккредитация проводится в целях установления полномочий физического лица в качестве эксперта и установления полномочий юридического лица в качестве экспертной организации в соответствии с квалификационными требованиями (требованиями), установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

  Полномочия физического лица в качестве эксперта и полномочия юридического лица в качестве экспертной организации устанавливаются сроком **на 3 года**.

В целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций комитетом образования и науки Курской области *(далее – Комитет)* создана аккредитационная комиссия по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности, утверждено положение об аккредитационной комиссии и её состав.

Отбор экспертов, имеющих необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ, и (или) представителей экспертных организаций, соответствующих установленным требованиям, осуществляется в соответствии с порядком отбора экспертов из реестра экспертов и экспертных организаций *(далее – реестр экспертов)* для включения их в состав экспертной группы. Отбор осуществляется в автоматизированном режиме с использованием метода случайного выбора с учетом следующих параметров:

 - уровень образования (для общего образования), укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которых эксперт аккредитован для проведения аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- места жительства или место пребывания эксперта.

Специалист Комитета, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, согласовывает с экспертами возможность их участия в данной экспертизе и при необходимости корректирует список экспертов и (или) представителей экспертных организаций.

**3. Алгоритм проведения государственной аккредитации образовательной деятельности**

В соответствии с частью 18 статьи 92 Федерального закона об образовании принятие аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в срок не превышающий ста пяти дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к этому заявлению документов, при условии соответствия этих заявления и документов установленным требованиям.

**В помощь экспертам**, привлекаемым для проведения аккредитационной экспертизы, в таблице № 1 представлена информация об основных этапах процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности.

**Процедура государственной аккредитации (переоформлении свидетельства в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных** **образовательных программ)**

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа процедуры** | **Сроки** | **Результат процедуры** |
| 1 | **Прием заявления** о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов и сведений по описи | в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов | регистрация заявления и прилагаемых документов |
| 2 | **Проверка заявления и документов (соответствие организации и представленных документов требованиям)** | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации | уведомление организации (о несоответствии или о приеме по существу)срок исполнения замечаний и представления недостающих документов – **2 месяца** |
| 3 | Определение даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы, состава экспертов, отбор экспертов из реестра, закрепление за экспертами заявленных для государственной аккредитации образовательных программ | в течение 30 календарных дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов | направление уведомлений экспертам, получение их письменного согласия |
| 4 | Подготовка проекта распорядительного акта аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы (состав экспертов, сроки проведения аккредитационной экспертизы, сведения о закреплении за экспертами основных образовательных программ, назначение руководителя) | в течение 30 календарных дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов | Приказ о проведении акккредитационной экспертизы, |
| 5 | Размещение приказа о проведении аккредитационной экспертизы на сайте Комитета инаправление его электронной копии по адресу электронной почты организации и руководителя экспертной группы | в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа | электронная копия приказа, полученная методом сканирования |
| 6 | Заключение с экспертами соответствующих гражданско-правовых договором | не позднее 10 календарных дней со дня издания приказа о проведении аккредитационной экспертизы | гражданско-правовые договоры с членами экспертной группы |
| 7 | Аккредитационная экспертиза с выездом в организацию в сроки, установленные приказом Комитета, работа экспертной группы | не ранее чем через 3 календарных дня после издания приказа о проведении аккредитационной экспертизы | проведение аккредитационной экспертизы в сроки, установленные в приказе, подготовка отчетов об аккредтационной экспертизе |
| 8 | Проверка отчетов экспертов руководителем экспертной группы, подготовка заключения экспертной группы | в течение 3 рабочих дней после окончания проведения экспертизы | направление заключения с приложением отчетов в Комитет, направление электронной копии заключения по адресу электронной почты Комитета в течение 1 рабочего дня с момента его подписания |
| 9 | Получение Комитетом заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы  | в течение 3 рабочих дней | направление копии заключения в организацию или вручение под роспись руководителю организации, его уполномоченному представителю,размещение заключения на официальном сайте Комитета. |
| 10 | Рассмотрение Комитетом экспертного заключения по результатам аккредитационной экспертизы  | не позднее 105 дней | Принятие Комитетом с участием коллегиального органа Комитета решения о государственной аккредитации образовательной деятельности (переоформлении свидетельства) либо об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности (в переоформлении свидетельства) |
| 11 | Подготовка проекта приказа о государственной аккредитационной образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства) или об отказе | не позднее 105 дней | подписание и издание приказа о результатах государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) или об отказе |
| 12 | Размещение на сайте информации о результатах предоставления Комитетом государственной услуги | 3 рабочих дня | размещение на сайте Комитета приказа |
| 13 | Оформление свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему | в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа | Свидетельство о государственной аккредитации |
| 14 | Внесение сведений в государственную информационную систему – «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитации образовательным программам» | в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Комитета | обеспечение внесения сведений в государственную информационную систему |
| 15 | Проверка сведений об уплате госпошлины | в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа | Выдача свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложение (приложения) к нему |
| 16 | Окончательное формирование аккредитационного дела и передача его на хранение | в течение 20 рабочих дней со дня выдачи свидетельства о государственной аккредитации | Обеспечение дальнейшего хранения аккредитационого дела |

**4. Подготовка к проведению аккредитационной экспертизы**

С заявлением и прилагаемым к нему документам, принятым к рассмотрению по существу, работает специалист Комитета, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, который:

1) определяет способ проведения аккредитационной экспертизы (с выездом либо без выезда экспертной группы);

2) определяет даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы;

3) осуществляет отбор экспертов, имеющих необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ;

4) определяет руководителя экспертной группы из числа экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включаемых в состав экспертной группы;

5) определяет заявленные организацией для государственной аккредитации образовательные программы с указанием уровня образования, укрупненных групп профессий и специальностей, которые закрепляются за членами экспертной группы;

6) при проведении аккредитационной экспертизы с выездом экспертной группы в организацию определяет сроки выезда экспертной группы в организацию;

7) готовит проект распорядительного акта Комитета о проведении аккредитационной экспертизы и представляет его на подпись.

**5. Проведение аккредитационной экспертизы с выездом экспертной группы в организацию**

Аккредитационная экспертиза проводится в срок, не превышающий 85 календарных дней со дня принятия заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (переоформления свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу. Работа экспертной группы начинается не ранее чем через 3 календарных дня после издания распорядительного акта уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы *(****пункт 65 Административного*** [***регламент***](#P39)***а*** *предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2014 г. N 1398****)****.*

Продолжительность выполнения работ членом экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы определяется объемом работ членов экспертной группы в соответствии с приказом Рособрнадзора «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы» - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 июня 2018г. № 809 «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам при проведении аккредитационной экспертизы».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2016 года № 1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы» установлены правила работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы.

Аккредитационная экспертиза с выездом экспертной группы в организацию проводится по адресу, указанному в приложении (ях) к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**При проведении аккредитационной экспертизы:**

- члены экспертной группы взаимодействуют с Комитетом, получают и анализируют задание на аккредитационную экспертизу;

- предъявляют руководителю или иному должностному лицу организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала документы, удостоверяющие личность, а также руководитель экспертной группы предъявляет копию распорядительного акта - приказа Комитета о проведении аккредитационной экспертизы ***(пункт 37 Положения о ГА)***.

**При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа использует:**

1) предоставленные Комитетом копии документов и материалов, полученных от организации в соответствии с пунктом 8 Положения о ГА:

- сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- договор о сетевой форме реализации образовательных программ, а также разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ ***(при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы)***;

 - договор о создании научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность ***(в случае заключения такого договора)***;

- договор о создании в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность ***(в случае заключения такого договора)***;

 - договор о создании профессиональной образовательной организацией кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы ***(в случае заключения такого договора)***;

2) документы и материалы, полученные по её запросу от организации в соответствии с перечнем, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2016 № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал», в бумажном и (или) электронном виде;

3) документы и материалы, размещенные организацией или её филиалом на официальном сайте  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ***(при наличии)***.

Документы и материалы для экспертизы предоставляются на основании письменного запроса в организацию от руководителя экспертной группы и принимаются по описи**.** Срок направления указанного запроса в организацию законодательно не установлен, поэтому Комитет рекомендует его направлять заблаговременно не позднее 3 рабочих дней до даты выезда в организацию для проведения аккредитационной экспертизы.

Документы и материалы для экспертизы представляются за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе.

Время ожидания членом экспертной группы предоставления необходимых для аккредитационной экспертизы документов и материалов организацией составляет не более двух часов с моменты прибытия в организацию.

Факт непредставления документов и материалов фиксируется членом экспертной группы в отчете об аккредитационной экспертизе и доводится до сведения руководителя экспертной группы.

Для проведения аккредитационной экспертизы организация обеспечивает предоставление экспертам рабочих мест с компьютером и с возможностью выхода в сеть «Интернет». Члены экспертной группы работают в соответствии с режимом рабочего времени организации, а при необходимости отступлений от него согласовывают это с руководителем экспертной группы и с руководством организации.

Член экспертной группы проводит аккредитационную экспертизу по тем образовательным программам, которые закреплены за ним в приказе Комитета и в заключенном с ним гражданско-правовом договоре.

**По результатам аккредитационной экспертизы член экспертной группы**:

1) готовит [отчет об аккредитационной экспертизе](http://beta.iv-edu.ru/uploads/files/experts_accreditahion/experts_help/Forma_otcheta_MO.doc) (далее - Отчет) экспертизе в части закрепленных за ним образовательных программ по форме, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2017 № 24 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы» *(приложение № 1к приказу) -* форма отчета находится по адресу: [*http://www.komobr46.ru/*](http://www.komobr46.ru/)*в подразделе «Эксперты» раздела «Лицензирование и аккредитация».*

Рекомендуемый пример оформления отчета об аккредитационной экспертизе по основным образовательным программа среднего профессионального образования в случае выявления несоответствия требованиям ФГОС *представлен в приложении № 5* к методическим материалам.

2) представляет Отчет руководителю экспертной группы и направляет электронную копию, полученную методом сканирования, на адрес электронной почты Комитета в течение 1 рабочего дня с момента передачи Отчета руководителю экспертной группы (***komobr46@mail.ru***).

В соответствии с Положением о ГА и Порядком работы экспертов необходимо обратить внимание на основные требования к Отчету:

1) отчет содержит перечень документов и (или) материалов, рассмотренных при проведении аккредитационной экспертизы ***(пункт 46 Положения о ГА)***;

2) отчет составляется членом (членами) экспертной группы отдельно по каждой образовательной программе, в отношении которой проведена аккредитационная экспертиза, и заверяется его (их) подписью.

Включение в один Отчет нескольких образовательных программ не допускается ***(п. 15 Порядка работы экспертов)***;

3) каждый вывод члена экспертной группы о несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации по образовательной программе требованиям ФГОС, содержащийся в Отчете, подтверждается копиями документов, указывающих на такие несоответствия, заверенными организацией ***(пункт 41 Положения о ГА, п. 16 Порядка работы экспертов)*** *(документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены* *печатью организации или же должны быть заверена каждая страница копии документа, с указанием даты заверения)*;

4) вывод о несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся по ОП требованиям ФГОС делается при наличии хотя бы одного несоответствия требованиям ФГОС ***(п. 17 Порядка работы экспертов)***;

5) член экспертной группы, подписавший Отчет, обеспечивает его надлежащее оформление и достоверность сведений, представленных в нем ***(п. 18 Порядка работы экспертов)***.

Учитывая, что заключение экспертной группыв соответствии с п. 46 Положения о ГАсодержит характеристику содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, членом экспертной группы оформляется характеристика содержания и качества подготовки обучающихся по основной (-ым) образовательной (-ым) программе (-ам) и передается руководителю экспертной группы***.***

Рекомендуемый пример оформления характеристики содержания и качества подготовки обучающихся по основной (-ым) образовательной (-ым) программе (-ам), необходимых для составления заключения представлен в приложении № 7 к методическим материалам.

**Руководитель экспертной группы** **осуществляет организацию и координацию работы экспертной группы:**

- взаимодействует с Комитетом, получает и анализирует задание на аккредитационную экспертизу в части её организации и проведения;

- составляет график проведения аккредитационной экспертизы с учетом режима работы организации и дат начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы, и информирует членов экспертной группы и руководителя организации о графике проведения *(рекомендуемая форма графика представлена в приложении №1)*;

- проводит совещание с членами экспертной группы по проведению аккредитационной экспертизы, оформляет протокол совещания *(рекомендуемая форма протокола совещания экспертной группы представлена в приложении № 2)*;

- направляет запрос в письменной форме руководителю организации о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы по каждой заявленной для государственной аккредитации образовательной программе и принимает их по описи *(рекомендуемый пример оформления запроса о предоставлении документов и материалов и описи представлены в приложениях № 3, 4 к методическим материалам);*

- информирует Комитет о получении документов и материалов по запросу, о соответствии информации, представленной организацией в части наличия (отсутствия) обучающихся по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам, в том числе о наличии (отсутствии) обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

 - в случае полного (частичного) отказа организации в представлении документов и материалов для проведения аккредитационной экспертизы в установленный срок составляет акт о непредставлении организацией запрашиваемых документов и материалов, который подписывается руководителем и членами экспертной группы (*рекомендуемая форма акта представлена в приложении № 8*). С актом о непредставлении организацией документов и материалов должен быть ознакомлен руководитель организации (или уполномоченное им лицо), где он может написать свое особое мнение. Если руководитель организации отказывается ознакомиться с актом о непредставлении документов и материалов, то составляется акт об отказе ознакомления руководителя организации с актом о непредставлении документов и материалов, который подписывает руководитель и члены экспертной группы;

- в рамках организации и координации работ по аккредитационной экспертизе руководитель экспертной группы также направляет запрос руководителю организации на подготовку по каждой заявленной для государственной аккредитации образовательной программе следующих справок *(формы справок представлены в приложении № 9*):

* справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы;
* справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы;

- передает членам экспертной группы полученные от организации документы и материалы;

- осуществляет проверку:

 отчетов членов экспертной группы в целях подготовки заключения экспертной группы по форме, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2017 № 24 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы» *(приложение № 2 к приказу) -* форма заключения экспертной группы находится по адресу: [*http://www.komobr46.ru/*](http://www.komobr46.ru/)*в подразделе «Эксперты» раздела «Лицензирование и аккредитация»*;

 характеристики содержания и качества подготовки обучающихся по основной (-ым) образовательной (-ым) программе (-ам), полученных от членов экспертной группы;

- готовит по окончании проведения акккредитационной экспертизы заключение экспертной группы и в течение3 рабочих дней со дня окончания проведения аккредитационной экспертизы направляет заключение и Отчеты в Комитет, а также в течение 1 рабочего дня с момента подписания заключения экспертной группы направляет его электронную копию, полученную методом сканирования, на адрес электронной почты Комитета.

Заключение экспертной группы содержит следующие сведения *(п*. *46 Положения о ГА):*

а) дата составления заключения экспертной группы;

б) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала, в которых проведена аккредитационная экспертиза;

в) сведения о материалах, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом при проведении аккредитационной экспертизы;

г) характеристика содержания и качества подготовки обучающихсяпо заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, вывод о соответствии (несоответствии) указанных содержания и качества федеральным государственным образовательным стандартам по каждой заявленной для государственной аккредитации образовательной программе.

Рекомендуемый пример оформления заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, в случае установления соответствия требованиям ФГОС представлен в приложении № 5 к методическим материалам.

Сведения о непредставлении документов и (или) материаловорганизацией фиксируются в заключение экспертной группы ***(п. 9 Порядка работы экспертов).***

***Заключение экспертной группы, содержащее сведения о непредставлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом члену экспертной группы документов и (или) материалов в соответствии с п.36 Положения о ГА, является отрицательным (пункт 45 Положения о ГА).***

Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проведения аккредитационной экспертизы руководитель экспертной группы представляет в Комитет оригиналы следующих документов:

1) график проведения аккредитационной экспертизы,

3) запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы;

4) опись документов и материалов, принятых от организации в соответствии с запросом;

6) отчеты об аккредитационной экспертизе,

7) заключение экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленное по результатам аккредитационной экспертизы,

8) заверенные образовательной организацией копии документов и (или) материалов, подтверждающие несоответствие по заявленной к государственной аккредитации образовательной программе требованиям ФГОС,

10) опись документов по результатам аккредитационной экспертизы, представленных руководителем экспертной группы.

**6. Содержание работы эксперта при определении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся**

В соответствии с *пунктом 14 Порядка работы экспертов* при проведении аккредитационной экспертизы по каждой заявленной к государственной аккредитации образовательной программе экспертной группой проводится:

**определение соответствия содержания подготовки обучающихся** (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов) **и условий подготовки обучающихся** требованиям ФГОС;

**определение качества подготовки обучающихся** оценка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и (или) планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике.

Рекомендации эксперту при определении соответствия содержания и условий подготовки обучающихся, определении качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов на примереосновных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена представлены в таблице № 2.

**Показатели соответствия содержания, условий и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО**

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели соответствия содержания, условий и качества подготовки обучающихся** | **Проверяемые документы и материалы** | **Фактические значения показателей** |
| ***Определение соответствия содержания подготовки обучающихся******требованиям ФГОС*** |
| Соответствие содержание образовательной программы требованиям ФГОС СПО*(Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией (далее – ОО) в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ (п. 11* *Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования* *(далее - Порядка СПО), р. VI ФГОС СПО).* *Образовательная программа СПО включает в себя* *учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся (п. 12 Порядка СПО).* *Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования* ***организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками****, в соответствии с которыми образовательной организацией* ***составляются расписания учебных*** *занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования* *(п. 20 Порядка СПО).* | Образовательная программа (далее – ОП), заявленная к аккредитации.Лицензия на осуществление образовательной деятельности.Устав ОО.Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность. | Наличие разработанной и утвержденной ОО ОП.Наличие полного комплекта документов в соответствии с требованиями ФГОС СПО*(при наличии обучающихся по ОП только на 1 курсе обучения ОО обязана предоставить разработанную и утвержденную ОП в полном объеме).*Соответствие уровня реализации ОП, срока получения образования, присваиваемой квалификации.Соответствие формы (форм) обучения.Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *(при наличии)*. Реализация ОП посредством сетевой формы *(при наличии)*. Соответствие ОП, реализуемой на базе основного общего образования, требованиям ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО.Соответствие характеристики профессиональной деятельности выпускников ФГОС.Наличие сформированных требований к результатам освоения ОП в части общих и профессиональных компетенций.Соответствие структуры ОП требованиям ФГОС. |
| Учебный план ОП*(определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации* (*п. 12 Порядка СПО).* | Наличие утвержденного учебного плана *(п. 20 Порядка СПО).*Выполнение требований к структуре, объему ОП: - наличие и соответствие обязательной и вариативной частей ОП,- наличие и соответствие учебных циклов и разделов, распределение часов по циклам и разделам,- наличие в обязательной части учебных циклов ППССЗ обязательных дисциплин, - максимальный объем учебной нагрузки (аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки),- реализация практик (сроки прохождения и продолжительность) ***(объем практики в рамках профессионального цикла)***,- продолжительность каникул в каждом учебном году,- консультации для обучающихся,- промежуточная аттестация (количество экзаменов и зачетов в учебном году),- форма итоговой аттестации, объем времени на итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию по ОП, имеющим государственную аккредитацию),- наличие адаптационных дисциплин (для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ)  |
| Календарный учебный график  | Наличие утвержденного календарного учебного графика *(п. 20 Порядка СПО).*Анализ соответствия календарного учебного графика учебному плану. |
| Расписание учебных занятий (*п. 20 Порядка СПО*) | Наличие утвержденного расписания учебных занятий.Соответствие перечня дисциплин и количества часов в расписании учебных занятий учебному плану.Объем обязательных аудиторных занятий и практики в неделю.Объем дисциплин в часах в расписании учебных занятий по курсам в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, соответствие записям в журналах учета прохождения теоретического и практического обучения, тематическому планированию в рабочих программах.Наличие перерыва для питания обучающихся. |
| Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик | Наличие разработанных и утвержденных образовательной организацией рабочих программ дисциплин (модулей), практик.Сопоставление объема часов в рабочих программах с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.Анализ рабочих программ на соответствие (несоответствие) содержания в части формирования общих и профессиональных компетенций.Наличие сформированных требований к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениямСоответствие содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик области профессиональной деятельности выпускников. |
| Оценочные средства  | Наличие фонда оценочных средств (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) по каждой дисциплине (модулю).Наличие:- разработанных и утвержденных ОО самостоятельно фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей,- разработанных и утвержденных ОО после предварительного положительного заключения работодателей для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.Наличие порядка разработки, использования и хранения контрольно-измерительных материалов, включая требования к режиму их защиты. |
| Методические материалы | Наличие методического обеспечения по ОП (анализ рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик на наличие учебно-методической документаций, оценочных средств).Методическое обеспечение по формированию комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и др.Методическое обеспечение выпускных квалификационных работ (требования к содержанию, объему, структуре, критерии оценивания).  |
| Иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.Локальные нормативные акты, программы, планы мероприятий. | Наличие документов, регламентирующих и подтверждающих формирование социокультурной среды в ОО. |
| ***Определение соответствия условий подготовки обучающихся требованиям ФГОС*** |
| Наличие разработанной и утвержденной образовательной организацией ОП СПО (ППССЗ, ППКРС) с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей | Основная образовательная программа СПО.Локальные нормативные акты о ежегодном обновлении ОП.Документы, подтверждающие участие работодателей в разработке и актуализации ОП. | Наличие основной образовательной программы разработанной и утвержденной ОО совместно с работодателем.Наличие необходимых локальных актов и документов.Соответствие ОП специфике, направленной на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.Соответствие видов деятельности, к которым готовится обучающийся, присваиваемой квалификации. |
| Обеспечение в рабочих учебных программах всех дисциплин, профессиональных модулей, практик требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям | ОП СПО, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик | Наличие в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей, практик четко сформулированных требований к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям |
| Обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения | Учебные планы, в том числе объем времени, отведенный на самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся.Помещения для самостоятельной работы обучающихся.Расписание консультаций. | Наличие помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОО (при наличии).Виды внеаудиторной работы, направленной на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся. Наличие расписания консультаций. |
| Обеспечение обучающимися возможности участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы | Учебные планы, индивидуальные учебные планы (при наличии), срок обучения по индивидуальным учебным планам в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии), расписание учебных занятий, порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ.Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.Документы, подтверждающие организацию и проведение ежегодного анкетирования обучающихся. | Наличие документов, подтверждающих возможность:- обучения по индивидуальным учебным планам,- возможность выбора дисциплин вариативной части |
| Формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся | Локальные нормативные акты, регламентирующие развитие воспитательного компонента образовательного процесса.Расписание учебных занятий, спортивных секций, кружков, студий и др.Программы, планы мероприятий.Материально-техническое обеспечение воспитательного компонента (спортивный комплекс, актовый зал, библиотека, читальный зал, помещения для работы кружков, студий, договоры с другими организациями) | Наличие документов, регламентирующих формирование социокультурной среды в ОО.Участие обучающихся в работе творческих коллективов, спортивных и творческих клубов, студенческого научного общества и др.Результаты участия обучающихся в мероприятиях воспитательной направленности (дипломы, почетные грамоты, сертификаты).Наличие соответствующего материально-технического обеспечения воспитательного компонента. |
| Использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся | Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).Методические разработки учебных занятий, проводимых в активных и интерактивных формах.Аудитории с наличием технологических средств информационных и коммуникационных технологий. | Наличие в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Наличие учебно-методического и информационного обеспечения учебных занятий, проводимых в активных и интерактивных формах в сочетании с внеаудиторной работой. |
| Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, предусмотренной учебным планом образовательной программы по реализуемым формам обучения | Учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий | Соответствие максимального объема учебной нагрузки (аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки) требованиям ФГОС. |
| Продолжительность каникул в учебном году | Учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий | Соответствие продолжительности каникул в учебном году требованиям ФГОС. |
| Наличие и реализация курсового проекта (работы) по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение | Учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, журнал учета прохождения теоретического обучения.Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, в рамках которой предусмотрен данный вид учебной деятельности.Учебно-методическая документация по организации и проведению курсовых проектов (работ).Курсовые проекты (работы) (выборочный просмотр) - анализ уровня выполнения, актуальности, соответствия требованиям рынка труда.Приказы ОО по утверждению тематики курсовых проектов (работ) и закреплению тем за обучающимися. | Наличие методических рекомендаций, методических указаний по выполнению курсовых проектов (работ).Соответствие тематики профилю образовательной программы.Соответствие качества выполнения требованиям методических рекомендаций (методических указаний), разработанных ОО. |
| Еженедельный объем учебной нагрузки по дисциплине «Физическая культура» (аудиторной, внеаудиторной) требованиям ФГОС | Учебный план, календарный учебный график, расписание занятий.Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура».Журнал учета прохождения теоретического обучения.Порядок освоения дисциплины «Физическая культура» для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом состояния их здоровья. | Соответствие еженедельного объема учебной нагрузки по дисциплине требованиям ФГОС. |
| Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования в пределах соответствующей ОП СПО | Учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки.Рабочие программы учебных предметов.Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность. | Соответствие требованиям ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности (профессии).Наличие на 1 и 2 курсах обучения общеобразовательных предметов. Соответствие срока освоения ППССЗ (ППКРС) в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования требованиям ФГОС СПО. |
| Консультации для обучающихся на каждый учебный год | Учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, расписание консультаций.Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.Индивидуальная нагрузка преподавателя. | Наличие консультаций для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций.Соответствие объема часов консультаций на одного обучающегося в учебном году требованиям ФГОС СПО. |
| Практика - обязательный раздел ППССЗ (ППКРС). Практика как вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы практик, журналы учета практического обучения, зачетные книжки.Положение о практиках.Приказы о направлении на практику | Наличие в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ФГОС СПО. Наличие разработанных и утвержденных ОО программ практики.Наличие положения о практиках.Наличие договоров с внешними организациями на организацию и проведение практики.Наличие форм отчетности по каждому виду практики, их соответствие Положению о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО *(приказ Минобрнауки от 18.04.2013г. № 291),* наличие оценочного материала |
| Обеспечение реализации ППССЗ (ППКРС) педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) | Штатное расписание, трудовые книжки, трудовые договоры, гражданско-правовые договоры (лица, привлекаемые к реализации ОП), расписание занятий, копии документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе о повышении квалификации.Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы. | Соответствие квалификации педагогических работников квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии), требованиям ФГОС. |
| Учебно-методическая документация по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ППССЗ, ППКРС | Учебные планы, расписание учебных занятий, расписание консультаций. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.Приказы ОО о распределении нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения.Учебно-методическая документация по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, обеспечивающая формирование, оценку необходимых компетенций обучающихся.Форма ФСН № СПО-1.Документы, подтверждающие укомплектованность: - библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю), соответствующую требованиям ФГОС,электронной информационно-образовательной среды;- обеспеченность обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и (или) ЭОР, адаптированными к ограничениям их здоровья.Локальные нормативные акты, определяющие:- порядок пользования библиотекой, электронными образовательными ресурсами, - доступ к информационным ресурсам сети «Интернет».Договоры:- на предоставление услуг сети «Интернет»,- с правообладателями, подтверждающие доступ к электронной библиотечной системе. | Наличие необходимых комплектов учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ППССЗ, ППКРС, их соответствие требованиям ФГОС (в том числе дляобеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, обоснование расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение).Наличие электронной информационно-образовательной среды.Наличие компьютерной техники с возможностью подключения к сети «Интернет» в помещениях для самостоятельной работы обучающихся.Адрес электронной библиотечной системы в сети «Интернет». |
| Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации, действующим санитарным и противопожарным нормамРеализация ОП должна обеспечивать:- укомплектованность материально-технической базы образовательной программы, позволяющей обеспечить выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров- обеспечение каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий- обеспечение ОО необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения | Лицензия на осуществление образовательной деятельности.Правоустанавливающие документы, подтверждающие право пользования, владения соответствующими зданиями, сооружениями, помещениями и территориями.Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности.Учебные планы, расписание учебных занятий. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), практик.Документы и материалы по материально-техническому обеспечению образовательной программы. Паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских, компьютерных классов, других помещений.Форма ФСН № СПО-2.Документы, подтверждающие укомплектованность материально-технической базы персональными компьютерами.Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.Экспертом обеспечивается проверка в сети «Интернет» или в локальной сети ООПрограммы учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, перечисленное в них программное обеспечение.Лицензии на программное обеспечение. | Наличие:- правоустанавливающих документов подтверждающих право пользования, владения соответствующими зданиями, сооружениями, помещениями и территориями,- санитарно-эпидемиологического заключения,- заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельностиНаличие кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений в соответствии с ФГОС и предусмотренных ОП.Наличие специальных условий, созданных для инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательной организации и по образовательной программеВыполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров.Наличие электронных изданий учебно-методического обеспечения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ОП, представленных в сети «Интернет» или локальной сети ОО.Наличие для каждого обучающегося рабочего места в компьютерном классе с возможностью индивидуального доступа к сети «Интернет».Наличие необходимого для реализации ОП комплекта лицензионного программного обеспечения. |
| Реализация ППССЗ (ППКРС) ОО осуществляется на государственном языке Российской Федерации |  Устав ОО, утвержденная образовательная программа, локальный нормативный акт, регулирующий использование другого языка при реализации образовательной программы (государственного языка республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации). | Наличие локального нормативного акта, регулирующего использование другого языка при реализации образовательной программы (государственного языка республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации) в случае осуществления обучения на негосударственном языке. |
| Обеспеченность образовательной программы совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, представляемого организациями, участвующими в реализации ОП с использованием сетевой формы *(при наличии)* | Договор(ы) о сетевой форме реализации ОП.В договоре о сетевой форме реализации образовательной программы указываются: - вид, уровень ОП (частьОП), реализуемой с использованием сетевой формы; - статус обучающихся в организациях, участвующих в сетевой форме реализации ОП, правила приема на обучение по ОП, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся, осваивающих ОП, реализуемую с использованием сетевой формы; - условия и порядок осуществления образовательной деятельности по ОП, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, участвующими в сетевой форме реализации ОП, порядок реализации ОП, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей ОП посредством сетевой формы; - выдаваемые документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы; - срок действия договора, порядок его изменения ипрекращения.  | Наличие договора о сетевой форме реализации ОП.Наличие совместно разработанных и утвержденных ОП***.****При наличии государственной аккредитации в отношении образовательных программ у организации, с которой заключен договор о сетевой форме* *реализации ОП, аккредитационная экспертиза проводится только в части ОП, самостоятельно реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.**При отсутствии государственной аккредитации в отношении ОП у организации, с которой заключен договор о сетевой форме реализации ОП, аккредитационный орган учитывает результаты, полученные при освоении* *образовательных программ обучающимися в организации, участвующей в реализации образовательных программ в сетевой форме*(*п. 5.4 Порядка работы экспертов*). |
| ***Определение качества подготовки обучающихся, оценка степени достижения планируемых результатов освоения ОП и (или) планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике*** |
| Оценка качества освоения ППССЗ (ППКРС) обучающимися включает:- текущий контроль успеваемости,- промежуточную аттестацию,- государственную итоговую аттестациюФонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся и выпускниковПривлечение преподавателей смежных дисциплин (курсов) для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) в качестве внешних экспертов.Привлечение работодателей в качестве внештатных экспертов для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности. | Учебные планы, индивидуальные учебные планы, календарные учебные графики.Зачетные книжки обучающихся.Приказы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.Документы и материалы индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП, предусмотренные локальными нормативными актами ОО.Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующиеправила приема лиц на обучение по ОП, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП,порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых ОП,хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, а также закрепляющие права и обязанности обучающихся,порядок и форму проведения государственной итоговой аттестации. Утвержденные ОО программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний. Документы, подтверждающие участие работодателей в формировании фонда оценочных средств и оценки компетенций обучающихся.Аналитические материалы по результатам внутренней оценки качества образования.Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацииЛокальные нормативные акты, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП.Договоры с профильными организациями о сотрудничестве.Документы, подтверждающие участие работодателей в формировании фонда оценочных средств и оценки компетенций обучающихся.Зачетно-экзаменационные ведомости. | Наличие учебно-методического обеспечения по текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.Соблюдение требований к процедурам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.Соблюдение сроков проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.Соблюдение требований в части количества экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году.Наличие условий для привлечения работодателей и их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации при проведении регулярной внутренней оценке качества ОП в целях совершенствования ОП.Актуальность, объем, качество оценочных средств, позволяющих оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Наличие разработанных и утвержденных ОО самостоятельно фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей.Наличие и соответствие требованиям разработанных и утвержденных ОО после предварительного положительного заключения работодателей фондов оценочных средств для промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации.Наличие условий, обеспечивающих требования ФГОС СПО. |
| Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:- оценка уровня освоения дисциплин;- оценка компетенций обучающихся | Документы и материалы индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП, предусмотренные локальными нормативными актами ОО (***результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации***).Методическая документация по видам контроля и аттестации.Аналитические материалы по результатам внутренней оценки качества образования. | Соответствие результатов освоения ОП ФГОС СПО. |
| Государственная итоговая аттестация - защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный (ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена *(п. 12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ред.* *Приказа* *Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138 (далее - Порядок).*Выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена*(п. 12 Порядка).* |  Программа (ы) государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов.Распорядительные акты образовательной организации:- об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий;- о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов;- о допуске студентов к ГИА.Распорядительный акт комитета образования и науки Курской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.ВКР, зачетные книжки.Протоколы заседаний государственных экзаменационный комиссий. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника *(при наличии).* | Наличие программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданий, продолжительности государственных экзаменов *(определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий)* *(п. 15 Порядка).*Обеспечение доведения информации до сведения студентов в установленные сроки  *(п. 18 Порядка).*Обеспечение ГИА заданиями для демонстрационного экзамена, разработанных на основе профессиональных стандартов *(при наличии)* и с учетом оценочных материалов *(при наличии)*, разработанных союзом.Соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.Наличие соответствующих распорядительных актов. Обеспечение хранения результатов ГИА в архиве образовательной организации. |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение № 1**

 *(рекомендуемая примерная форма)*

**График проведения аккредитационной экспертизы**

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо её филиала)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| **Дата** первого дня |
| **Время** | **Мероприятия** | **Эксперт (Ф.И.О.)** | **Ответственный по ОО** (сопровождающий) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Дата** второго дня |
| **Время** | **Мероприятия** | **Эксперт (Ф.И.О.)** | **Ответственный по ОО** (сопровождающий) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Дата** третьего дня |
| **Время** | **Мероприятия** | **Эксперт (Ф.И.О.)** | **Ответственный по ОО** (сопровождающий) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

**Приложение № 2**

 *(рекомендуемая примерная форма)*

**Протокол совещания экспертной группы**

по проведению аккредитационной экспертизы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

либо ее филиала)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Присутствовали:** (перечислить Ф.И.О. членов экспертной группы)

**Повестка дня:**

1. Подготовка к проведению аккредитационной экспертизы.
2. Действия экспертной группы в случае:

- непредставления организацией запрашиваемых документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы;

- несоответствия данных, представленных в сведениях;

- другие случаи;

1. Обсуждение направлений аккредитационной экспертизы, требующих более глубокого анализа, а также решение вопросов, возникающих при выполнении задания.

**Слушали:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена экспертной группы) –

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена экспертной группы) –

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена экспертной группы) –

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Решили:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основные пути решения вопросов повестки дня, порядок действий, порядок взаимодействия членов экспертной группы с руководителем экспертной группы и с представителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, ответственным за процедуру государственной аккредитации)

Руководитель экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

Эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

 **Приложение № 3**

 *(рекомендуемый пример оформления запроса)*

Директору МКОУ «Ивановская средняя

 общеобразовательная школа»

 И.И. Ивановой

**Запрос**

**о предоставлении документов и материалов,**

**необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом в МКОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа» по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с приказом комитета образования и науки Курской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. № 1/1- \_\_\_\_ «О проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых МКОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа», прошу предоставить следующие документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы по основным общеобразовательнымпрограммам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1. Основная общеобразовательная программа (образовательная программа начального общего, образовательная программа основного общего, образовательная программа среднего общего образования) (далее - образовательная программа), включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - обучающиеся).

2. Расписания учебных занятий.

3. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (классные журналы; журналы факультативных и элективных учебных предметов и иные документы).

4. Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии).

5. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии).

6. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;

функционирование внутренней системы оценки качества образования.

7. Штатное расписание; сведения об уровне профессионального образования педагогических работников и общем стаже педагогической работы, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников .

8. Документы, подтверждающие наличие в библиотечном фонде организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

9. Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых материально-технических условий реализации образовательной программы, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС).

10. Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии).

11. Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, в российских, иностранных и международных организациях (при наличии).

12. Распорядительные акты:

о приеме лиц на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии);

о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования, семейного образования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования, семейного образования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);

о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (при наличии);

об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

 **Документы и материалы должны быть предоставлены руководителю экспертной группы в срок до \_\_\_\_ часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019 г. по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, по описи** **(опись подготавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в двух экземплярах)**.

 Перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал».

 В случае выявления несоответствия образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам к отчету об аккредитационной экспертизе прилагаются заверенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих указанное несоответствие ***(п. 41 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г.№ 1039)***.

Руководитель экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Запрос получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(дата и время получения запроса)**

**Директор МКОУ «Ивановская**

**средняя общеобразовательная**

**школа** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

**Приложение № 4**

 *(рекомендуемый пример оформления описи)*

**Опись документов и материалов,**

**представленных для проведения аккредитационной экспертизы**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

 и/или ее филиала

по основной (-ым) образовательной (-ым) программе среднего профессионального образования – **программе (-ам) подготовки специалистов среднего звена**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование специальности)

| **№ п/п** | **Наименование документов и материалов** **с указанием реквизитов** | **Количество листов** | **Дата получения документов** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование основной образовательной программы (срок обучения, базовая подготовка)** |
| **1** | Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся |  |  |
| **1.1** | Общая характеристика ОП СПО - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очная, 2017 |  |  |
| **1.2** | Учебный план, (38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям), очная, 2017 |  |  |
| **1.3** | … |  |  |
| **1.4** | … |  |  |
| **…** |  |  |  |
| **2** | Расписание учебных занятий … |  |  |
| **3** | … |  |  |
| **…** |  |  |  |
|  | **Наименование основной образовательной программы (срок обучения, углубленная подготовка)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
|  |  |  |  |

Время предоставления запрашиваемых документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель (представитель) ОО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

**Руководитель экспертной группы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / подпись Ф.И.О.

**Эксперт**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 подпись Ф.И.О.

МП (*при наличии*)

***Примечание:*** *опись документов и материалов, представленных для проведения аккредитационной экспертизы, заполняется в соответствии с запросом на предоставление документов и материалов по каждой образовательной программе в одном документе (с учетом сроков обучения, базовой и (или) углубленной подготовки (при наличии).*

**Приложение № 5**

 *(рекомендуемый пример оформления отчета об аккредитационной экспертизе*

*(случай несоответствия)*

ОТЧЕТ
об аккредитационной экспертизе

|  |
| --- |
| **Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования****«Курский техникум экономики и управления»** |

(полное наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение
(далее – организация), или полное наименование филиала организации/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
| Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. 35 **(по Уставу)** |

(место(а) нахождения организации (филиала организации)/ место жительства индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| по основной образовательной программе:  | среднего профессионального образования  |

 (указывается уровень образования,

|  |
| --- |
| 38.00.00 Экономика и управление38.02.03 Операционная деятельность в логистике |

 (код, наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки,

код профессии, специальности и направления подготовки)

реализация которой осуществляется по следующему(-им) адресу(-ам):

|  |
| --- |
| Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. 35; |

Аккредитационная экспертиза проведена экспертом (представителем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| экспертной организации)  |  | Ивановым Иваном Ивановичем |

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 (полное наименование аккредитованной экспертной организации)

|  |  |
| --- | --- |
| на основании  | приказа комитета образования и науки Курской области от 23 марта 2018г. № 1/1-267 |

 (реквизиты распорядительного акта аккредитационного органа)

При проведении аккредитационной экспертизы были рассмотрены следующие документы и материалы, представленные организацией, и использованы документы и материалы, размещенные организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее - образовательная программа), включающая:

- учебный план подготовки обучающихся очной формы обучения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования (утвержден ……);

 - учебный план подготовки обучающихся очной формы обучения………..;

- календарный учебный график, утвержденный…..;

- рабочие программы дисциплин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

2. Расписание учебных занятий…..

3. Расписания промежуточных аттестаций (*экзаменационных сессий) ….*

4. ….. .

5. ….. .

……. .

17*.* Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования: положение «Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в ЧОУ СПО «Курский техникум экономики и управления», утвержденное приказом …. , адрес ЭБС в сети «Интернет» …, договор с правообладателем …….., договор на предоставление услуг сети «Интернет» …...

*…….*

23.Локальные нормативные актыпо основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- порядок разработки и утверждения образовательных программ (приказ ….);

- режим занятий обучающихся (приказ …..);

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ (приказ….);

- порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости (порядок и форма проведения промежуточной аттестации, устанавливает ее периодичность и систему оценок (приказ …);

- хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) носителях (приказ……);

- порядок зачета организации, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приказ …..).

24. …..

При проведении аккредитационной экспертизы выявлены несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации по заявленной для государственной аккредитации образовательной программе федеральному государственному образовательному стандарту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  среднего профессионального образования,38.02.03 Операционная деятельность в логистике |

(указывается уровень образования, код и наименование профессии, специальности и направления подготовки (при наличии),

|  |
| --- |
| приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 № 834 |

реквизиты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении соответствующего федерального государственного образовательного стандарта)

(далее – ФГОС), которые подтверждаются следующими документами и (или) материалами:

**Например,**

*п. 6.3. ФГОС: в учебном плане очной формы обучения дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в вариативную часть профессионального учебного цикла; в рабочей программе дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» также относится к вариативной части профессионального учебного цикла,*

***указанное несоответствие подтверждается следующими документами:***

*1) учебный план подготовки обучающихся очной формы обучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования, утвержденный ……… (копия на … л.);*

*2) рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», утвержденная ….. (копия на … л.);*

*п. 7.15 ФГОС: квалификация педагогических работников не соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.012011 г. № 1н,*

***указанное несоответствие подтверждается следующими документами:***

*1) трудовые договоры с педагогическими работниками (договоры гражданско-правового характера), трудовые книжки, документы об образовании и (или) о квалификации (Иванова И.И., Петрова П.П., Сидорова С.С., ….) (копия на …. л.);*

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (копия на \_\_\_\_ л.).

Для проведения аккредитационной экспертизы не представлены следующие документы и/или материалы, запрошенные экспертом (представителем экспертной организации):

1) документы, подтверждающие разработку образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с заинтересованными работодателями;

2) документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**ВЫВОДЫ**

По результатам аккредитационной экспертизы в отношении основной

|  |  |
| --- | --- |
| образовательной программы:  | среднего профессионального образования |

(уровень образования)

|  |
| --- |
| 38.00.00 Экономика и управление |

 (код, наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки1) ,

|  |
| --- |
| 38.02.03 Операционная деятельность в логистике |

(код, наименование профессии, специальности и направления подготовки1)

|  |  |
| --- | --- |
| реализуемой  | Частным образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский техникум экономики и управления» |

 (полное наименование организации/

|  |
| --- |
|  |

полное наименование филиала организации/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| установлено | несоответствие | содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС |

 (соответствие/несоответствие)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Эксперт (представитель экспертной организации) |  |  | Иванов Иван Иванович |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | (дата) |

**Приложение № 6**

 *(рекомендуемый пример оформления заключения экспертов*

*по результатам аккредитационной экспертизы)*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
экспертов, составленное по результатам аккредитационной экспертизы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  14 |  | марта |  | 2018 | г. |
|  |  |  |  (дата составления заключения) *Дата последнего дня экспертизы* |  |  |  |

На основании приказа комитета образования и науки Курской области

(распорядительный акт аккредитационного органа с указанием

*«О проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых областным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Курский электромеханический техникум»*

полного наименования аккредитационного органа в родительном падеже)

от 15 февраля 2018 г № 1/1-173 (приказа от 28 февраля 2018 №1/1-221 «О внесении изменений в приказ Комитета образования и науки Курской области от 15.02.2018 №1/1-173») проведена аккредитационная экспертиза экспертами (далее – экспертная группа) по основной (-ым) образовательной (-ым) программе (-ам), реализуемой (-ым)

*областным бюджетным профессиональным образовательным учреждением*

(полное наименование образовательной организации

*«Курский электромеханический техникум»*

или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)

Документы и (или) материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы по основной (-ым) образовательной (-ым) программе (-ам), заявленной (-ым) для государственной аккредитации образовательной деятельности, согласно перечням документов и (или) материалов, приведенным в отчетах об аккредитационной экспертизе, организацией представлены

*в полном объеме.*

(в полном объеме/не в полном объеме/не представлены (указать нужное)

По результатам аккредитационной экспертизы в отношении основной (-ых) образовательной (-ых) программы (программ) среднего профессионального образования -

**программы (программ) подготовки специалистов среднего звена**

(уровень образования)

*13.00.00 Электро- и теплоэнергетика*

(код, наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки)

*13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)*

(код, наименование профессии, специальности и направления подготовки)

при определении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту

*среднего профессионального образования*

*по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям),*

 (указывается уровень образования, код и наименование профессии, специальности и направления подготовки (при наличии), реквизиты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации

утверждённому приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 827

об утверждении соответствующего федерального государственного образовательного стандарта)

(далее – ФГОС) установлено:

Организацией разработана (-ы) основная (-ые) образовательная (-ые) программа (-ы) подготовки специалистов среднего звена, в которой (-ых) определены область, объекты и вид(ы) профессиональной деятельности выпускников. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации. Присваиваемая квалификация по базовой подготовке.., по углубленной подготовке… *(выбрать нужное*).

Основная (-ые) образовательная (-ые) программа (-ы) разработана (-ы) образовательной организацией совместно *с заинтересованными работодателями (конкретизировать)* и ежегодно обновляется (-ются) с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обучение по образовательной (-ым) программе (-ам) осуществляется в *очной, очно-заочной, заочной* форме (-ах) обучения (*выбрать нужное*).

Объем образовательной программы составляет … академических часов, … недель. Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в *очной* *(очно-заочной, заочной)* форме (-ах) *(выбрать нужное)* на базе среднего общего образования составляет … лет (мес.), на базе основного общего - … лет (мес.) *(выбрать нужное),* для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - … лет (мес.) *(при наличии).* Срок получения среднего профессионального образования по программе углубленной подготовки в *очной (очно-заочной, заочной)* форме (ах) *(выбрать нужное)* на базе среднего общего образования составляет … лет (мес.), на базе основного общего - … лет (мес.) *(выбрать нужное),* для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - … лет (мес.) *(при наличии).*

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена составляет около … % (*по ФГОС*) от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена составляет около…% (*по ФГОС*).

Требование наличия обязательных дисциплин в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы *базовой (углубленной)* подготовки (*выбрать нужное*) выполняется.

Структура основной (-ых) образовательной (-ых) программы соответствует требованиям ФГОС.

Срок получения образования по программе базовой подготовки в очной форме обучения составляет … недель, по программе углубленной подготовки в очной форме обучения - … недель.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В организации сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов (*перечислить*). При реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет … академических часов (*по ФГОС*) в неделю (*при наличии*).

Общая продолжительность каникул составляет 8-10 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

 Программа (-ы) подготовки специалистов среднего звена предусматривает (-ют) выполнение курсового проекта (работы) *(выбрать нужное)* по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла *(выбрать нужное)*.

Объем часов на дисциплину «Физическая культура» составляет 2 часа еженедельно обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы.

 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена *(при наличии*).

Срок освоения подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет … недель *(при наличии).* Из них:

теоретическое обучение составляет … недель;

промежуточная аттестация составляет … недели;

каникулы составляют … недель.

Консультации для обучающихся *по очной,* *очно-заочной* формам (-е) обучения *(выбрать нужное)* предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

При реализации программы (программ) подготовки специалистов среднего звена предусмотрены учебная и производственная практики в профессиональном учебном цикле. По каждому виду практики определены цели, задачи, программы и формы отчетности. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) *(выбрать нужное)* результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация основной (-ых) образовательной (-ых) программы (программ) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы проходят курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам, в т.ч. стажировки в профильных организациях.

Программа (-ы) подготовки специалистов среднего звена обеспечена (-ы) учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

При реализации программы (программ) подготовки специалистов среднего звена каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет». Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями *(выбрать нужное)* основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Программа (-ы) подготовки специалистов среднего звена реализуется (-ются) в том числе и в сетевой форме *(при наличии)* с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций (медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций) *(выбрать нужное)*, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой (-ами) подготовки специалистов среднего звена.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При реализации основной (-ых) образовательной (-ых) программы (программ) все общие и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы (программ) подготовки специалистов среднего звена.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких *(выбрать нужное)* профессиональных модулей.

Определение качества подготовки обучающихся, оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной (-ых) образовательной (-ых) программы (программ) , практикам проводилась на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также обеспеченности образовательного процесса методической документацией по видам контроля и аттестации, по результатам экспертизы фонда оценочных средств и оценки сформированности компетенций обучающихся.

ВЫВОДЫ

По результатам аккредитационной экспертизы в отношении основной ( -ых) образовательной (-ых) программы (программ) **среднего профессионального образования** – **программы (программ) подготовки специалистов среднего звена**

(уровень образования)

*13.00.00 Электро- и теплоэнергетика*

(код, наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки)1

*13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)*

(код, наименование профессии, специальности и направления подготовки)1

установлено *соответствие* содержания и качества

(соответствие/несоответствие)

подготовки обучающихся ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель экспертной группы |  |  | *Петров Иван Павлович* |
|  | (подпись) |  |  (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

1 Указываются для профессиональных образовательных программ

**Приложение № 7**

 *(рекомендуемый пример оформления)*

**Характеристика содержания и качества подготовки обучающихся по основной (-ым) образовательной (-ым) программе (-ам)**

По результатам аккредитационной экспертизы в отношении основной (-ых) образовательной (-ых) программы (программ) среднего профессионального образования - **программы (программ) подготовки специалистов среднего звена**

(уровень образования)

*13.00.00 Электро- и теплоэнергетика*

(код, наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки)1

*13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)*

 (код, наименование профессии, специальности и направления подготовки)1

при определении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности

указывается уровень образования, код и наименование профессии*,*

*13.02.07 Электроснабжение (по отраслям),*

специальности и направления подготовки (при наличии), реквизиты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации

утвержденному приказом Минобрнауки России *от 28 июля 2014 г. № 827*

об утверждении соответствующего федерального государственного образовательного стандарта)

(далее – ФГОС) установлено:

Организацией разработана (-ы) основная (-ые) образовательная (-ые) программа (-ы) подготовки специалистов среднего звена, в которой (-ых) определены область, объекты и вид(ы) профессиональной деятельности выпускников. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации. Присваиваемая квалификация по базовой подготовке.., по углубленной подготовке… (выбрать нужное).

Основная (-ые) образовательная (-ые) программа (-ы) разработана (-ы) образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями (конкретизировать) и ежегодно обновляется (-ются) с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обучение по образовательной (-ым) программе (-ам) осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме (-ах) обучения (выбрать нужное).

Объем образовательной программы составляет … академических часов, … недель. Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в очной (очно-заочной, заочной) форме (-ах) (выбрать нужное) на базе среднего общего образования составляет … лет (мес.), на базе основного общего - … лет (мес.) (выбрать нужное), для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - … лет (мес.) (при наличии). Срок получения среднего профессионального образования по программе углубленной подготовки в очной (очно-заочной, заочной) форме (ах) (выбрать нужное) на базе среднего общего образования составляет … лет (мес.), на базе основного общего - … лет (мес.) (выбрать нужное), для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - … лет (мес.) (при наличии).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена составляет около … % (по ФГОС) от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена составляет около…% (по ФГОС).

Требование наличия обязательных дисциплин в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы базовой (углубленной) подготовки (выбрать нужное) выполняется.

Структура основной (-ых) образовательной (-ых) программы соответствует требованиям ФГОС СПО.

Срок получения образования по программе базовой подготовки в очной форме обучения составляет … недель, по программе углубленной подготовки в очной форме обучения - … недель.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В организации сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов (перечислить). При реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет … академических часов (по ФГОС) в неделю (при наличии).

Общая продолжительность каникул составляет 8-10 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Программа (-ы) подготовки специалистов среднего звена предусматривает (-ют) выполнение курсового проекта (работы) (выбрать нужное) по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла (выбрать нужное).

Объем часов на дисциплину «Физическая культура» составляет 2 часа еженедельно обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (при наличии).

Срок освоения подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет … недель (при наличии). Из них:

теоретическое обучение составляет … недель;

промежуточная аттестация составляет … недели;

каникулы составляют … недель.

Консультации для обучающихся по очной, очно-заочной формам (-е) обучения (выбрать нужное) предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

При реализации программы (программ) подготовки специалистов среднего звена предусмотрены учебная и производственная практики в профессиональном учебном цикле. По каждому виду практики определены цели, задачи, программы и формы отчетности. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) (выбрать нужное) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация основной (-ых) образовательной (-ых) программы (программ) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы проходят курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам, в т.ч. стажировки в профильных организациях.

Программа (-ы) подготовки специалистов среднего звена обеспечена (-ы) учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

При реализации программы (программ) подготовки специалистов среднего звена каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет». Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (выбрать нужное) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Программа (-ы) подготовки специалистов среднего звена реализуется (-ются) в том числе и в сетевой форме (при наличии) с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций (медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций) (выбрать нужное), обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой (-ами) подготовки специалистов среднего звена.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При реализации основной (-ых) образовательной (-ых) программы (программ) все общие и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы (программ) подготовки специалистов среднего звена.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких (выбрать нужное) профессиональных модулей.

Определение качества подготовки обучающихся, оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной (-ых) образовательной (-ых) программы (программ), практикам проводилась на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также обеспеченности образовательного процесса методической документацией по видам контроля и аттестации, по результатам экспертизы фонда оценочных средств и оценки сформированности компетенций обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Составил эксперт(представитель экспертной организации) |  |  | Сидоров Иван Петрович |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия,имя,отчество(при наличии) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получил руководитель экспертной группы |  |  |   |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | (дата) |

**Приложение № 8**

 *(рекомендуемая примерная форма)*

**АКТ**

**о непредставлении запрашиваемых документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы основной образовательной программы**

(*указать код, уровень образования, наименование основной образовательной программы)*

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. г. Курск

Руководитель экспертной группы **(*указать полностью Ф.И.О. руководителя экспертной группы*)** и эксперт **(*указать полностью Ф.И.О. эксперта*)** настоящим актом подтверждают непредставление образовательной организацией **(*указать полное наименование ОО*)** в соответствии с запросом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. о представлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы основной образовательной программы (*указать код, уровень образования, наименование основной образовательной программы*), следующих документов и материалов:

1.

2.

3.

…….

 Руководитель экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_ дата

 Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_ дата

**Приложение № 9**

*(комплект форм справок для анализа показателей ФГОС)*

 Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование программы)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. преподавателя, реализующего ОП | Условия привлечения (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное) | Должность, ученая степень, ученое звание | Перечень читаемых предметов, дисциплин (модулей) | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании за период реализации ООП, стажировках, объем часов, наименование организации, выдавшей документ, реквизиты документа | Объем учебной нагрузки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

1. Нормативный локальный акт организации об установлении учебной нагрузки для педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

Руководитель организации,

осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

М.П. дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование программы)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предмета, курса дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом** | **Наименование специальных помещений\*** | **Оснащенность специальных помещений**  | **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории.

|  |
| --- |
| **Перечень договоров ЭБС *(за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)*** |
| Учебный год | **Наименование документа с указанием реквизитов** | **Срок действия документа** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам** |
| **Наименование документа** | **Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)** |
| Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям |  |

Руководитель организации,

осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 подпись Ф.И.О.

М.П. дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_