

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Методические рекомендации представления информации об образовательной организации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования**

Курск

2020

Содержание

Определения и обозначения ................................................................................. 3

Введение.................................................................................................................. 6

Рекомендации по формированию адресов страниц раздела «Сведения об образовательной организации» ............................................................................ 8

Подраздел «Основные сведения» .......................................................................24

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»…………………………………………………………............... 25

Подраздел «Документы» ..................................................................................... 26

Подраздел «Образование» ...................................................................................31

Подраздел «Образовательные стандарты» ....................................................... 36

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»....................................................................................................................37

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» ................................................................................38

Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»…………………………………....................................................... 40

Подраздел «Платные образовательные услуги» ...............................................43

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» .....................................44

Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)» .....................................44

Информация, обязательная к размещению на официальном сайте образовательной организации согласно иным нормативно-правовым актам……………………………………………………………………………...45

Технические особенности размещения информации об образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» и визуальное представление структурного алгоритма размещения информации............................................................................................................49

Заключение ........................................................................................................... 52

**Обозначения и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| URL-адрес (Uniform Resource Locator) | Единый указатель ресурсов - единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса |
| Адаптированная образовательная программа | Образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. |
| ГИС | Государственная информационная система |
| Инвалид | Лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. |
| ИС | Информационная система |
| Календарный учебный график | Составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных четвертей и полугодий. Расписание звонков не является календарным учебным графиком. |
| Микроразметка (семантическая разметка) | Разметка страницы с дополнительными тегами и атрибутами в тегах, которые описывают содержимое страниц роботам поисковых систем. |
| Минобрнауки России | до мая 2018 года: Министерство науки и образования Российской Федерации;  с мая 2018 года: Министерство просвещения Российской Федерации |
| Мониторинг | Мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности |
| Образовательная организация | Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана |
| Образовательная программа | Комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов |
| Обучающийся | Физическое лицо, осваивающее образовательную программу |
| Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья | Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий |
| ОВЗ | Ограниченные возможности здоровья |
| Организация, осуществляющая обучение | Юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии, наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности |
| Раздел сайта | Группа страниц, объединённых одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| Сайт, официальный сайт образовательной организации | Официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Средства обучения и воспитания | Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности |
| Страница | Составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл |
| Тег | Элемент языка разметки (например, XML, HTML). |
| Уровень образования | Завершенный цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований |
| Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) | Совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования |

**Введение**

Требования о формировании образовательными организациями открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечении доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», установлены [статьей 29](consultantplus://offline/ref=C11E71B8B20E47630F0A5A4951B60B7080007BEF6C6EDEB7881D4BB8BAE86722CBD28F853D1BCCC03BBA7F246AC1CCC5D92EAC31F2B802BAK038J) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этой же [статье](consultantplus://offline/ref=C11E71B8B20E47630F0A5A4951B60B7080007BEF6C6EDEB7881D4BB8BAE86722CBD28F853D1BCCC03BBA7F246AC1CCC5D92EAC31F2B802BAK038J) установлен перечень информации и копий документов, которые должны быть размещены на официальном сайте образовательной организации.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма её предоставления, установлены постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее – приказ Рособрнадзора № 785) [требования](consultantplus://offline/ref=C11E71B8B20E47630F0A5A4951B60B7080077CE5666BDEB7881D4BB8BAE86722CBD28F853D1BC8C03BBA7F246AC1CCC5D92EAC31F2B802BAK038J) к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, согласно которым для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий следующие подразделы: Основные сведения, Структура и органы управления образовательной организацией, Документы, Образование, Образовательные стандарты, Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав, Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, Стипендии и иные виды материальной поддержки, Платные образовательные услуги, Финансово-хозяйственная деятельность, Вакантные места для приёма (перевода).

Кроме того, обязательная к размещению на официальном сайте образовательной организации информация указана в иных нормативных правовых актах: в Порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённом приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, в Порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённом приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36, Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145, Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утверждённым приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 731, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

Согласно требованиям п. 7 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 все страницы официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 данного Приказа, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Разработка на этой основе информационно-методического обеспечения размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций направлено на профилактику нарушений действующего законодательства в этой сфере.

Следование образовательными организациями таким методическим рекомендациям обеспечит соблюдение ими требований законодательства. Использование методических рекомендаций позволит образовательным организациям систематизировать информацию на официальных сайтах образовательных организаций, обеспечит её информативность, доступность и соответствие требованиям законодательства.

**Рекомендации по формированию адресов страниц раздела «Сведения об образовательной организации»:**

http://<адрес\_официального\_Сайта>/sveden/common – «Основные сведения»;

http://<адрес\_официального\_Сайта>/sveden/struct – «Структура и органы управления образовательной организацией»;

http://<адрес\_официального\_Сайта>/sveden/document – «Документы»;

http://<адрес\_официального\_Сайта>/sveden/education – «Образование»;

http://<адрес\_официального\_Сайта>/sveden/eduStandarts – «Образовательные стандарты»;

http://<адрес\_официального\_Сайта>/sveden/employees – «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

http://<адрес\_официального\_Сайта>/sveden/objects – «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;

http://<адрес\_официального\_Сайта>/sveden/grants – «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;

http://<адрес\_официального\_Сайта>/sveden/paid\_edu – «Платные образовательные услуги»;

http://<адрес\_официального\_Сайта>/sveden/budget – «Финансово-хозяйственная деятельность»;

http://<адрес\_официального\_Сайта>/sveden/vacant – «Вакантные места для приема (перевода)».

При необходимости разбиения некоторой информации на несколько страниц (например, в подразделе «Образование») следует на основной странице данного подраздела использовать специальные теги с атрибутами itemprop="dopSsylka1", itemprop="dopSsylka2", itemprop="dopSsylka3" и т.д., в которых указываются ссылки на дополнительные страницы. В каждом из тегов должна быть одна ссылка. Целесообразно использовать не более 10 таких ссылок. Например, на главной странице подраздела «Образование» (http://<адрес\_официального\_Сайта>/sveden/education) информацию необходимо разбить на несколько подразделов. В таком случае на главной странице добавляются специальные атрибуты микроразметки: <div itemprop="dopSsylka1"> Ссылка на первую дополнительную страницу </div> <div itemprop="dopSsylka2"> Ссылка на вторую дополнительную страницу </div>.

В случае если у информации нет Главного тега – рекомендуется использовать следующий шаблон html-разметки: <div itemprop="Применяемый атрибут"> Проверяемая информация </div>.

В случае если у информации есть Главный тег – вся последующая информация, содержащая такой же номер заголовка (например, главный тег имеет № 2, за главным тегом следует шесть дочерних - 2.1–2.6) должна быть размещена в пределах закрывающего Главный тег тега </div>: <div itemprop="Главный тег"> <div itemprop="Дочерний тег 1"> Проверяемая информация 1</div> <div itemprop="Дочерний тег 2"> Проверяемая информация 2</div> </div>.

Кроме обязательной для размещения на официальном сайте образовательной организации информации, допускается размещение на официальном сайте образовательной организации иной информации, которая размещается, публикуется по образовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рекомендации по размещению информации на страницах официального сайта приведены в Таблице 1.

Таблица 1 – Перечень тегов для разметки страницы официального сайта образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Публикуемые данные | Применяемые атрибуты | Пояснение к применяемым атрибутам | |
| **Подраздел «Основные сведения»** | | | |
| Дата создания образовательной организации | itemprop="RegDate" | Тег, обрамляющий сведения о дате создания образовательной организации (государственной регистрации образовательной организации), должен содержать специальный атрибут itemprop= "RegDate" | |
| Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации | itemscope itemtype= "http://obrnadzor.gov.ru/microformats/UchredLaw" | Тег, обрамляющий описание сведений (группу тегов) об учредителе образовательной организации (учредитель – юридическое или физическое лицо), должен содержать специальный html – атрибут itemscope itemtype= "http://obrnadzor.gov.ru/microformats/UchredLaw" | |
| Информация о месте нахождения образовательной организации | itemprop = "Address" | Тег, обрамляющий сведения о месте нахождения образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "Address" | |
| Информация о месте нахождения филиалов образовательной организации (при наличии) | itemprop="AddressFil" | Тег, обрамляющий сведения о месте нахождения филиалов образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "AddressFil" | |
| Информация о режиме и графике работы образовательной организации | itemprop = "WorkTime" | Тег, обрамляющий сведения о графике работы образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "WorkTime" | |
| Информация о контактных телефонах образовательной организации | itemprop = "Telephone" | Тег, обрамляющий сведения о контактном телефоне образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "Telephone" | |
| Информация об адресах электронной почты образовательной организации | itemprop = "E-mail" | Тег, обрамляющий сведения об адресе электронной почты образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "E-mail" | |
| **Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»** | | | |
| Для каждого структурного подразделения: | | | |
| Наименования структурных подразделений (органов управления) | itemprop="Name" | Тег, обрамляющий сведения о наименовании структурных подразделений (органов управления), должен содержать специальный атрибут itemprop= "Name" | |
| Информация о руководителях структурных подразделений | itemprop="Fio" | Тег, обрамляющий сведения о фамилии, имени и отчестве руководителя структурного подразделения, должен содержать специальный атрибут itemprop= "Fio" | |
| Информация о местах нахождения структурных подразделений | itemprop="AddressStr" | Тег, обрамляющий сведения о месте нахождения структурного подразделения, должен содержать специальный атрибут itemprop= "AddressStr" | |
| Информация об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии) | itemprop="Site" | Тег, обрамляющий сведения об адресе официального сайта структурного подразделения, должен содержать специальный атрибут itemprop= "Site" | |
| Информация об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии) | itemprop="E-mail" | Тег, обрамляющий сведения об адресе электронной почты структурного подразделения, должен содержать специальный атрибут itemprop= "E-mail" | |
| Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии) | itemprop="DivisionClause\_DocLink" | Тег, обрамляющий ссылку на копии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением их копий, должен содержать специальный атрибут itemprop= "DivisionClause\_DocLink" | |
| **Подраздел «Документы»** | | | |
| Копия устава образовательной организации | itemprop="Ustav\_DocLink" | Тег, обрамляющий ссылку на копию устава образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="Ustav\_\_DocLink" | |
| Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) | itemprop="License\_DocLink" | Тег, обрамляющий ссылки на копии лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями, должен содержать специальный атрибут itemprop="License\_DocLink" | |
| Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) | itemprop="Accreditation\_DocLink" | Тег, обрамляющий ссылки на копии свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, должен содержать специальный атрибут itemprop="Accreditation\_DocLink" | |
| Копия локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся | itemprop="Priem\_DocLink" | Тег, обрамляющий ссылку на копию локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="Priem\_DocLink" | |
| Копия локального нормативного акта, регламентирующего режим занятий обучающихся | itemprop="Mode\_DocLink" | Тег, обрамляющий ссылку на копию локального нормативного акта, регламентирующего режим занятий обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="Mode\_DocLink" | |
| Копия локального нормативного акта, регламентирующего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | itemprop="Tek\_kontrol\_DocLink" | Тег, обрамляющий ссылку на копию локального нормативного акта, регламентирующего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="Tek\_kontrol\_DocLink" | |
| Копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | itemprop="Perevod\_DocLink" | Тег, обрамляющий ссылку на копию локального нормативного акта, регламентирующего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="Perevod\_DocLink" | |
| Копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | itemprop="Voz\_DocLink" | Тег, обрамляющий ссылку на копию локального нормативного акта, регламентирующего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="Voz\_DocLink" | |
| Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетных смет образовательной организации | itemprop="FinPlan\_DocLink" | Тег, обрамляющий ссылку на копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетных смет образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="FinPlan\_DocLink" | |
| Копия правил внутреннего распорядка обучающихся | itemprop="LocalActStud" | Тег, обрамляющий ссылку на копию правил внутреннего распорядка обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="LocalActStud" | |
| Копия правил внутреннего трудового распорядка | itemprop="LocalActOrder" | Тег, обрамляющий ссылку на копию правил внутреннего трудового распорядка, должен содержать специальный атрибут itemprop="LocalActOrder" | |
| Копия коллективного договора | itemprop="LocalActCollec" | Тег, обрамляющий ссылку на копию коллективного договора, должен содержать специальный атрибут itemprop="LocalActCollec" | |
| Копия локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии | itemprop="LocalActObSt" | Тег, обрамляющий ссылку на копию локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, должен содержать специальный атрибут itemprop="LocalActObSt" | |
| Отчет о результатах самообследования | itemprop="ReportEdu\_DocLink" | Тег, обрамляющий ссылку на отчет о результатах самообследования образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="ReportEdu\_DocLink" | |
| Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | itemprop="PaidEdu\_DocLink" | Тег, обрамляющий ссылку на документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, должен содержать специальный атрибут itemprop="PaidEdu\_DocLink" | |
| Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования | itemprop= "paidParents" | Тег, обрамляющий ссылку на документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования itemprop= "paidParents" | |
| Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования | itemprop="Prescription\_DocLink" | Тег, обрамляющий ссылку на файлы предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, должен содержать специальный атрибут itemprop="Prescription\_DocLink" | |
| Отчёты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования | itemprop="Prescription\_Otchet\_DocLink" | Тег, обрамляющий ссылку на файлы отчетов об исполнении предписаний, должен содержать специальный атрибут itemprop="Prescription\_Otchet\_DocLink" | |
| **Подраздел «Образование»** | | | |
| Информация о реализуемых уровнях образования | itemprop="EduLevel" | Тег, обрамляющий сведения об реализуемых уровнях образования, должен содержать специальный атрибут itemprop="EduLevel" | |
| Информация о формах обучения | itemprop="EduForm" | Тег, обрамляющий сведения о формах обучения, должен содержать специальный атрибут itemprop="EduForm" | |
| Информация о нормативных сроках обучения | itemprop="LearningTerm" | Тег, обрамляющий сведения о нормативных сроках обучения, должен содержать специальный атрибут  itemprop= "LearningTerm" | |
| Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) | itemprop="DateEnd" | Тег, обрамляющий сведения о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, должен содержать специальный атрибут itemprop= "DateEnd" | |
| По каждой образовательной программе: | | | |
| Уровень образования | itemprop="EduLavel" | Тег, обрамляющий сведения об уровнях образования, должен содержать специальный атрибут itemprop="language" | |
| Код специальности, направления подготовки  (при реализации программ среднего профессионального образования) | itemprop="EduCode" | Тег, обрамляющий сведения о коде специальности, направления подготовки, должен содержать специальный атрибут itemprop="EduDirect " | |
| Информация об описании образовательной программы | itemprop="OOP\_main" | Тег, обрамляющий ссылку на описание образовательной программы, должен содержать специальный атрибут itemprop= "OOP\_main" | |
| Информация об учебном плане | itemprop="education\_plan" | Тег, обрамляющий ссылку на учебный план, должен содержать специальный атрибут itemprop= "education\_plan" | |
| Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) | itemprop="education\_annotation" | Тег, обрамляющий ссылку на аннотации к рабочим программам дисциплин, должен содержать специальный атрибут itemprop= "education\_annotation" | |
| Информация о календарном учебном графике | itemprop="education\_shedule" | Тег, обрамляющий ссылку на календарный учебный график образовательной программы, должен содержать специальный атрибут itemprop= "education\_shedule" | |
| Информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной  организацией для обеспечения образовательного процесса | itemprop="methodology" | Тег, обрамляющий ссылки на нормативные и методические документы, разработанные образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса,  должен содержать специальный атрибут itemprop= "methodology" | |
| Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | itemprop="eduObrProg" | Тег, обрамляющий ссылки на информацию о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  itemprop="eduObrProg" | |
| Информация о практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой | itemprop="EduPr" | Тег, обрамляющий ссылки на информацию о практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой, должен содержать специальный атрибут itemprop= "EduPr" | |
| Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц | itemprop="BudgAmount"  itemprop="PaidAmount" | Тег, обрамляющий сведения о численности лиц, обучающихся за счёт бюджета по образовательной программе, должен содержать специальный атрибут itemprop= "BudgAmount"  Тег, обрамляющий сведения о численности лиц, находящихся на платном обучении по образовательной программе, должен содержать специальный атрибут itemprop= "PaidAmount" | |
| Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение) | itemprop="language" | Тег, обрамляющий сведения о языках, на которых происходит обучение, должен содержать специальный атрибут itemprop= "language" | |
| Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления | Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/NIR" | Тег, обрамляющий группу сведений о научно-исследовательской работе образовательной организации, должен содержать специальный атрибут Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/NIR" | |
| Информация о результатах приёма по каждому направлению подготовки или специальности среднего профессионального образования с  различными условиями приёма (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям | Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/priem" | Тег, обрамляющий описание сведений (группу тегов) о результатах приёма, должен содержать специальный атрибут Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/priem" | |
| Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления | Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/ Perevod" | Тег, обрамляющий группу сведений о результатах перевода, восстановления и отчисления, должен содержать специальный атрибут Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/Perevod" | |
| **Подраздел «Образовательные стандарты»** | | | |
| Копии федеральных государственных образовательных стандартов (при их использовании, допускается размещение в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации) | itemprop="EduStandartDoc" | Тег, обрамляющий ссылки на копии образовательных стандартов, должен содержать специальный атрибут itemprop="EduStandartDoc" | |
| **Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** | | | |
| Ф.И.О. руководителя образовательной организации | itemprop = "fio" | Тег, обрамляющий сведения о фамилии, имени и отчестве руководителя образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "fio" | |
| Должность  руководителя образовательной организации | itemprop="Post" | Тег, обрамляющий сведения о  должности руководителя образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="Post" | |
| Контактные телефоны руководителя образовательной организации | itemprop = "Telephone" | Тег, обрамляющий сведения о контактных телефонах руководителя образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "Telephone" | |
| Адреса электронной почты руководителя образовательной организации | itemprop = "e-mail" | Тег, обрамляющий сведения об адресе электронной почты руководителя образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "e-mail" | |
| Ф.И.О. заместителей руководителя образовательной организации | itemprop = "fio" | Тег, обрамляющий сведения о фамилиях, именах и отчествах заместителей руководителя образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "fio" | |
| Должность заместителей руководителя образовательной организации | itemprop="Post" | Тег, обрамляющий сведения о должностях заместителей руководителя образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "Post" | |
| Контактные телефоны заместителей руководителя образовательной организации | itemprop = "Telephone" | Тег, обрамляющий сведения о контактных телефонах заместителей руководителя образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "Telephone" | |
| Адреса электронной почты заместителей руководителя образовательной организации | itemprop = "e-mail" | Тег, обрамляющий сведения об адресах электронной почты заместителей руководителя образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "e-mail" | |
| Ф.И.О. руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии) | itemprop = "fio" | Тег, обрамляющий сведения о фамилиях, именах и отчествах руководителей филиалов образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "fio" | |
| Должность  руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии) | itemprop="Post" | Тег, обрамляющий сведения о  должностях руководителей филиалов образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "Post" | |
| Контактные телефоны руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии) | itemprop = "Telephone" | Тег, обрамляющий сведения о контактных телефонах руководителей филиалов образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "Telephone" | |
| Адреса электронной почты руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии) | itemprop = "e-mail" | Тег, обрамляющий сведения об адресах электронной почты руководителей филиалов образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop= "e-mail" | |
| Для всех педагогических работников: | | | |
| Ф.И.О. педагогического работника образовательной организации | itemprop="fio" | | Тег, обрамляющий сведения о фамилии, имени, отчестве педагогического работника образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="fio" |
| Занимаемая должность (должности) педагогического работника | itemprop="Post" | | Тег, обрамляющий сведения о занимаемой должности (должностях) педагогического работника образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="Post" |
| Преподаваемые педагогическим работником дисциплины | itemprop="TeachingDiscipline" | | Тег, обрамляющий сведения о преподаваемых дисциплинах, должен содержать специальный атрибут itemprop="TeachingDiscipline" |
| Учёная степень педагогического работника (при наличии) | itemprop="Degree" | | Тег, обрамляющий сведения об учёной степени педагогического работника образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="Degree" |
| Учёное звание педагогического работника (при наличии) | itemprop="AcademStat" | | Тег, обрамляющий сведения об учёном звании педагогического работника образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="AcademStat" |
| Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника | itemprop="EmployeeQualification" | | Тег, обрамляющий сведения о наименовании направления подготовки и (или) специальности педагогического работника, должен содержать специальный атрибут itemprop="EmployeeQualification" |
| Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника (при наличии) | itemprop="ProfDevelopment" | | Тег, обрамляющий сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), должен содержать специальный атрибут itemprop=" ProfDevelopment" |
| Общий стаж работы педагогического работника | itemprop="GenExperience" | | Тег, обрамляющий сведения об общем стаже работы педагогического работника, должен содержать специальный атрибут itemprop="GenExperience" |
| Стаж работы педагогического работника по специальности | itemprop="SpecExperience" | | Тег, обрамляющий сведения о стаже работы педагогического работника по специальности, должен содержать специальный атрибут itemprop=" SpecExperience" |
| **Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** | | | |
| Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | itemprop="PurposeKab" | Тег, обрамляющий сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, должен содержать специальный атрибут itemprop="PurposeKab" | |
| Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | itemprop="PurposePrac" | Тег, обрамляющий сведения о наличии объектов для проведения практических занятий, должен содержать специальный атрибут itemprop="PurposePrac" | |
| Сведения о наличии библиотек, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | itemprop="PurposeLibr" | Тег, обрамляющий сведения о наличии библиотек, должен содержать специальный атрибут itemprop="PurposeLibr" | |
| Сведения о наличии объектов спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | itemprop="PurposeSport" | Тег, обрамляющий сведения о наличии объектов спорта, должен содержать специальный атрибут itemprop="PurposeSport" | |
| Сведения о наличии средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | itemprop="PurposeSport" | Тег, обрамляющий сведения о наличии средств обучения и воспитания, должен содержать специальный атрибут itemprop="PurposeSport" | |
| Сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | itemprop="Meals" | Тег, обрамляющий ссылку на копию документа, содержащего сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, или текстовую информацию, должен содержать специальный атрибут itemprop="Meals" | |
| Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | itemprop= "ComNet" | Тег, обрамляющий сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, должен содержать специальный атрибут itemprop="ComNet" | |
| Сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | itemprop="ERList" | Тег, обрамляющий ссылки на перечень электронных образовательных ресурсов, должен содержать специальный атрибут itemprop="ERList" | |
| **Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»** | | | |
| Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, в том числе локальные нормативные акты | Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/ Grant" | Тег, обрамляющий группу сведений о наличии и условиях предоставления стипендий, должен содержать специальный атрибут Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/ Grant" | |
| Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | itemprop="HostelInfo" | Тег, обрамляющий сведения о наличии общежития, интерната, должен содержать специальный атрибут itemprop="HostelInfo" | |
| Информация о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся | itemprop="HostelNum" | Тег, обрамляющий сведения о количестве мест в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="HostelNum" | |
| Копия локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в  общежитии | itemprop="LocalActObSt" | Тег, обрамляющий ссылку на файл локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, должен содержать специальный атрибут itemprop="LocalActObSt" | |
| Информация об иных видах материальной поддержки обучающихся | itemprop="Support" | Тег, обрамляющий сведения об иных видах материальной поддержки обучающихся, должен содержать специальный атрибут itemprop="Support" | |
| Информация о трудоустройстве выпускников | itemprop = "GraduateJob" | Тег, обрамляющий сведения о трудоустройстве выпускников, должен содержать специальный атрибут itemprop= "GraduateJob" | |
| **Подраздел «Платные образовательные услуги»** | | | |
| Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | itemprop="PaidEdu\_DocLink" | Тег, обрамляющий ссылку на копию документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, должен содержать специальный атрибут itemprop="PaidEdu\_DocLink" | |
| **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»** | | | |
| Информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц | Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/ Volume" | Тег, обрамляющий группу сведений об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, должен содержать специальный атрибут Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/Volume" | |
| Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств | Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/ FinRec" | Тег, обрамляющий группу сведений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, должен содержать специальный атрибут Itemscope  itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/ FinRec" | |
| **Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)»** | | | |
| Информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц) | Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/ Vacant" | Тег, обрамляющий группу сведений о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц), должен содержать специальный атрибут Itemscope itemtype="http://obrnadzor.gov.ru/microformats/Vacant" | |
| **Версия официального сайта для слабовидящих** | | | |
| Версия официального сайта для слабовидящих | itemprop="Copy" | Тег, обрамляющий ссылку на версию официального сайта для слабовидящих, должен содержать специальный атрибут itemprop="Copy" | |

Приведём подробное описание информации, размещаемой в каждом подразделе специального раздела *«Сведения об образовательной организации»* официального сайта образовательной организации.

**Подраздел «Основные сведения»**

В подразделе «Основные сведения» должна быть заполнена информация об образовательной организации по следующим пунктам (с использованием названий этих пунктов):

дата создания образовательной организации.

учредитель (учредители) образовательной организации в следующем формате:

для учредителей – юридических лиц:

наименование учредителя;

фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации;

юридический адрес учредителя(ей);

контактные телефоны учредителя(ей);

адрес сайта учредителя(ей) в сети «Интернет»;

адрес электронной почты учредителя(ей);

для учредителей – физических лиц:

фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации;

контактный телефон учредителя;

адрес электронной почты учредителя.

Место нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии) в формате: почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), № дома.

Режим и график работы (следует различать Режим и График работы. График относится к образовательной организации, а режим определяет трудовую деятельность персонала).

Контактная информация: телефоны, факс, адреса электронной почты.

*Если у образовательной организации нет филиалов, то рекомендуется сделать соответствующую запись: «филиалов нет», и оформить её соответствующими атрибутами микроразметки.*

*Информацию об учредителях образовательной организации рекомендуется представлять в текстовом или табличном виде.*

**Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»**

Ниже представлена систематизация размещения и технические особенности размещения информации в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией».

Согласно пункту 1 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные организации самостоятельны в формировании своей структуры, поэтому к структурным подразделениям могут быть отнесены филиалы, отделения, факультеты, лаборатории, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, а также иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами. Уставом образовательной организации предусмотрены органы управления (педагогический совет, родительский комитет и др.).

Структура образовательной организации (наименование):

наименование структурного подразделения;

информация о руководителях структурных подразделений (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты);

местонахождение структурных подразделений в формате: почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), № дома;

адрес официальных сайтов структурных подразделений в сети «Интернет» (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведение о наличии положения о структурных подразделениях с приложением копии указанного положения (при его наличии). Пример названия документа: Pologenie\_structur\_podrazd.pdf;

сведение о наличии положения об органах управления структурными подразделениями с приложением копии указанного положения (при его наличии). Пример названия документа:

Pologenie\_organ\_upravl\_structur\_podrazd.pdf.

*Если у образовательной организации нет структурных подразделений, то рекомендуется сделать соответствующую запись: «структурных подразделений нет», и оформить её соответствующими атрибутами микроразметки.*

*Информация об органах управления образовательной организации с приложением копии положения должна быть представлена обязательно.*

**Подраздел «Документы»**

В таблице 2 представлена систематизация размещения и технические особенности документов, подлежащих обязательному размещению в подразделе «Документы».

Таблица 2 – Перечень обязательной документации для размещения в подразделе «Документы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название ссылки на документ | Технические особенности | Пример названия документа |
| 1. | Устав образовательной организации | В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате \*.pdf. | Ustav\_Date.pdf |
| 2. | Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) | Документ сканируется и сохраняется в формате \*.pdf | Licen\_Date.pdf |
| 3. | Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) | Документ сканируется и сохраняется в формате \*.pdf | 1) Аkkr\_Date.pdf  Pril1\_akkred\_Date.pdf  2) Аkkr\_ОО3\_Date.pdf  Pril1\_akkred\_OO\_Date.pdf |
| 4. | Правила приёма обучающихся | В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате \*.pdf. | 1) Pravila\_priema\_OO\_ Date.pdf  2) Pravila\_priema\_Date.pdf |
| 5. | Режим занятий обучающихся | В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате \*.pdf. | Rezhim\_zanyat\_OO\_Date.pdf |
| 6. | Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате \*.pdf. | Formi\_sroki\_kontrolya\_Date.pdf |
| 7. | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате \*.pdf. | Perevod\_OO\_Date.pdf |
| 8. | Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате \*.pdf. | Otnoshenie\_OO\_Date.pdf |
| 9. | План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации | В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате \*.pdf. | Plan\_FHD\_Date.pdf |
| 10. | Правила внутреннего распорядка обучающихся | В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате \*.pdf. | Pravila\_rasporyadka\_Date.pdf |
| 11. | Правила внутреннего трудового распорядка | В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате \*.pdf. | Pravila\_trud\_rasporyadka\_Date.pdf |
| 12. | Коллективный договор | В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и  печатями. Документ **сохраняется** в формате \*.pdf. | Kol\_dorovor\_Date.pdf |
| 13. | Отчет о результатах самообследования | В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате \*.pdf. | Othet\_o\_samoobsledovanii\_Date.pdf. |
| 14. | Документы о порядке оказания платных образовательных услуг | В документы, формируемые в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документы сохраняются в формате \*.pdf. | 1) Образец договора об оказании платных образовательных услуг:  Dogovor\_platn\_obraz\_uslug\_Date.doc.  2) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе: Stoimost\_obuch\_Date. Pdf.  3) Порядок оказания платных образовательных услуг:  Poryadok\_platn\_uslug\_Date.pdf. |
| 15. | Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования | В документы, формируемые в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документы сохраняются в формате \*.pdf. | Соответствующее распоряжение  Prikaz\_komitet.pdf |
| 16. | Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования | Документы сканируются и сохраняются в формате \*.pdf | Predpisaniya\_Date.pdf |
| 17. | Отчёты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования | В документы, формируемые в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документы сохраняются в формате \*.pdf. | Otchet\_predpisaniya\_Date.doc |

Обращаем внимание, что приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462, и от 10.12.2013 № 1324 утверждён порядок проведения самообследования и показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется её печатью.

Размещение отчетов образовательных организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года

*Если образовательная организация не оказывает платных образовательных услуг, то размещение Положения о платных образовательных услугах и документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе не являются обязательными, вместо этого публикуется запись: «Платные образовательные услуги не оказываются». Также если образовательной организации не выдавались предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, то необходимо сделать запись: «предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования отсутствуют» и оформить записи соответствующими атрибутами микроразметки.*

**Подраздел «Образование»**

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением её копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают: а) уровень образования; б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; в) информацию: о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования); о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки; о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приёма (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

Информацию в данном подразделе рекомендуется представлять в табличном (Таблица 3) и текстовом виде.

Таблица 3 – Пример заполнения таблицы «Образование»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная программа | Уровень образования | Нормативный срок обучения | | | Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) |
| Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
|  |  |  | | |  |

Также в подразделе «Образование» должны быть доступны ссылки на следующие документы (Таблица 4):

Таблица 4 – Документы, регламентирующие образовательный процесс образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название ссылки на документ | Технические особенности | Пример названия документа |
| 1. | Описание образовательной программы | В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате \*.pdf. | OOP\_Napr5\_Date.pdf |
| 2. | Учебный план | В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате \*.pdf. | Ucheb\_plan\_Napr\_Date.pdf |
| 3. | Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) | В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате \*.pdf. | Annot\_Disc6\_Napr\_Date.pdf  Pril1\_Annot\_Disc\_Napr\_Date.pdf |
| 4. | Календарный учебный график | В документ, формируемый в  текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ **сохраняется** в формате \*.pdf. | Graf\_Napr\_Date.pdf |
| 5. | Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса | Документы формируются в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняются в формате \*.pdf. | Metod\_Disc\_Napr\_Date.pdf |
| 6. | Реализуемые образовательные программы в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой,  а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 1) Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется в формате \*.pdf.  2) Для организаций реализующих программы среднего профессионального образования можно представить в формате таблицы на сайте (таблица 5). | Inform\_OOP\_Date.pdf  Тег, по адаптированным  образовательным программам,  должен содержать специальный  атрибут itemprop="adeduOp" |
| 7. | Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами | 1) Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется в формате \*.pdf.  2) Для организаций реализующих программы среднего профессионального образования можно представить в формате таблицы на сайте (таблица 6) | Chislen\_Date.pdf |

Согласно п. 3.4 Приказа Рособрнадзора № 785 в данном подразделе необходимо разместить информацию по образовательным программам.

В соответствии с пп. 3, 4 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к основным образовательным программам относятся:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Кроме того указываются реализуемые адаптированные образовательные программы.

Информацию о языках, на которых осуществляется образование (itemprop="language") рекомендуется представлять в текстовом виде.

Информацию в подразделе «Образование» рекомендуется представлять в табличной форме (Таблица 5).

Таблица 5 – Шаблон представления информации в подразделе «Образование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательная программа | Учебный план | Аннотации к рабочим программам дисциплин | Календарный учебный график | Практики | Методические и иные документы | Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| 1 | - название  - ссылка на документ | ссылка  на документ | - название  дисциплины  - ссылка на документ | ссылка на  документ | - название  - ссылка на документ (рабочую программу практики) | ссылки на  документы | Текст или ссылка на документ |

В данном подразделе приводится информация о результатах приёма по каждой образовательной программе, специальности/направлению подготовки (Таблица 6).

Таблица 6 – Шаблон представления информации о результатах приёма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование  Образовательной программы, специальности / направления подготовки | Форма обучения | Численность обучающихся, чел. | | | Средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям |
| за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации | за счёт местных бюджетов | за счёт средств физических и (или) юридически х лиц |  |
|  |  | Очная |  |  |  |  |
| Очно-заочная |  |  |  |  |
| заочная |

Также в этом подразделе приводится информация о результатах перевода, восстановления и отчисления.

В подразделе приводятся ссылки на все приказы, содержащие информацию о результатах приёма, перевода, восстановления и отчисления обучающихся. Документы размещаются в формате \*.pdf, например, Prikaz\_otch\_Date.pdf, Prikaz\_perevod\_Date.pdf, Prikaz\_vosstan\_Date.pdf.

В текстовой форме в подразделе размещается информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления и о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) размещается в формате \*.pdf.

Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется Порядком применения организациями образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816. Информацию об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется представлять в текстовом виде, также можно делать ссылку на соответующий раздел на официальном сайте образовательной организации.

*Если организация не реализует адаптированные образовательные программы, не использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, не имеет заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями, об этом делается соответствующая запись в текстовом формате.*

**Подраздел «Образовательные стандарты»**

В данном подразделе приводится перечень ссылок под общим названием «Образовательные стандарты» на копии документов федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов с приложением их копий (при наличии) (документы представляются на сайте в формате \*.pdf).

В данном подразделе для всех реализуемых образовательных программ приводятся ссылки на следующие документы (itemprop="eduDoc"):

1) федеральные государственные образовательные стандарты (itemprop="eduFedDoc");

2) образовательные стандарты (itemprop="eduStandartDoc").

Ссылка обеспечивает открытие файла, содержащего федеральный государственный образовательный стандарт или образовательный стандарт, или является гиперссылкой на соответствующий документ на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.

**Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»**

Информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) рекомендуется представить в виде таблицы (Таблица 7).

Таблица 7 – Шаблон таблицы представления информации об администрации образовательной организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Контактный телефон | Электронная почта |

Информация о персональном составе педагогических работников образовательной организации может быть доступна по ссылке на файл Prof\_pedagog\_sostav.(pdf, xls, xlsx). Сведения о педагогических работниках образовательной организации рекомендуется структурировать следующим образом (Таблица 8).

Таблица 8 – Шаблон таблицы представления информации о составе педагогических работников образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления подготовки и (или) специальности | | | | | | | | | | |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Преподаваемые дисциплины | Учёная степень (при наличии) | Учёное звание (при наличии) | Направление подготовки и (или) специальности | Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии) | Общий стаж работы | Стаж работы по специальности |

*Если у образовательной организации нет филиалов, то рекомендуется сделать соответствующую запись: «филиалов нет», и оформить её соответствующими атрибутами микроразметки.*

**Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»**

Данный подраздел должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рекомендуется представлять в виде таблиц и текстовой информации (Таблицы 9, 10).

Таблица 9 – Шаблон представления информации о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Адрес объекта | Назначение объекта | Площадь в м2 |

Также рекомендуется привести ссылки на документы, подтверждающие наличие у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Таблица 10 – Шаблон представления информации о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Оборудованные учебные кабинеты | Объекты для проведения практических занятий |
| Количество | Общая площадь, м2 | Количество | Общая площадь,  м2 |

Необходимо в этом разделе разместить информацию и о наличии материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывании (в том числе наличие пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов). Данная информация может быть представлена на сайте в текстовом виде. Тег, обрамляющий данную информацию, должен содержать специальный атрибут itemprop="OVZ".

В данном разделе приводятся ссылки на перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся. В частности, в перечень рекомендуется включить следующие ссылки:

Министерство просвещения Российской Федерации (http://edu.gov.ru/).

Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/).

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/).

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/).

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/).;

Электронные библиотечные системы и ресурсы (http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html).

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации.

В текстовом формате приводится информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Кроме того, приводится ссылка на файл, содержащий перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечен доступ обучающихся, в формате \*.doc или \*.pdf. Рекомендуемое название файла Inform\_systems\_Date.pdf.

Также в данном подразделе рекомендуется разместить паспорт доступности для инвалидов в формате \*.pdf

*Для систематизации сведений рекомендуется делить информацию на блоки с соответствующими заголовками:*

1. *Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;*
2. *Сведения об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;*
3. *Сведения об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;*
4. *Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;*
5. *Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;*
6. *Сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;*
7. *Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

*При отсутствии в образовательной организации какого-либо материально-технического обеспечения, в том числе, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, следует делать соответствующую пометку, к примеру: «Библиотеки нет» или «Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отсутствуют».*

**Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»**

Информацию о предоставлении стипендии и мерах социальной поддержки обучающимся рекомендуется представлять в текстовой и табличной форме и оформлять атрибутом микроразметки (itemprop="grant").

В данном подразделе должны быть приведены ссылки на федеральные нормативные акты и копии локальных нормативных актов, которыми регламентируются наличие и условия предоставления стипендий.

Примеры локальных нормативных актов:

приказ образовательной организации об установлении стипендий;

приказ образовательной организации о создании стипендиальной комиссии;

положение о стипендиальной комиссии образовательной организации.

Если выплата стипендии не предусмотрена, то рекомендуется указать: «Выплата стипендий не предусмотрена».

Информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий (itemprop="typeGrant"), о мерах социальной поддержки обучающихся (itemprop="support") рекомендуется представлять в текстовом виде.

Информацию о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся рекомендуется представлять в табличной форме.

*Если выплата стипендии не предусмотрена, общежития, интернат отсутствуют, то следует указать: «стипендии не предоставляются», «общежитий нет», «интерната нет» и оформить соответствующими атрибутами микроразметки.*

Информацию о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся рекомендуется представлять в табличном виде (таблица 11).

Таблица 11 – Наличие общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение |
| Количество общежитий,  интернатов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |  |
| Общая площадь, м2  Общежитий, интернатов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |  |
| Жилая площадь, м2  общежитий, интернатов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |  |
| Количество мест  в общежитиях, интернатах, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |  |
| Обеспеченность общежитий, интернатов 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам |  |
| Наличие питания (включая буфеты, столовые) (да/нет) в общежитиях, в интернатах, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |  |

Также должны быть представлены ссылки на следующие документы:

акт проверки общежитий, интернатов ОО, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) – Act\_prov\_Date.pdf;

договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, интернате, в том числе, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) – Dogov\_n\_Date.pdf;

положение о студенческом общежитии, интернате (при наличии) – Pol\_st\_dorm\_Date.pdf.

В данном разделе рекомендуется представить информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии, обязательную для размещения на официальном сайте согласно письму Минобрнауки России от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии». Рекомендуется данную информацию размещать в текстовом виде.

Кроме того, в подразделе размещается ссылка на локальный нормативный акт из подраздела «Документы» Poryadok\_oplatu\_za\_progivanie\_Date.pdf.

В данном разделе также предоставляется информация о трудоустройстве выпускников. Данную информацию рекомендуется представлять за последние 3 года в виде таблицы (Таблица 12).

Таблица 12 – Шаблон представления информации о трудоустройстве выпускников образовательных организаций в \_\_\_\_\_году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название специальности (направления подготовки) | Количество выпускников | Направлено на места трудоустройства | Количество официальных подтверждений |

Также рекомендуется поместить ссылки на файлы, в которых содержится в табличной форме информация о местах трудоустройства выпускников образовательной организации в разрезе специальностей (направлений подготовки) за 3 последних года (Таблица 13).

Таблица 13 – Шаблон представления информации о местах трудоустройств

|  |  |
| --- | --- |
| Название предприятия  (с указанием места нахождения) | Количество трудоустроенных выпускников |
| Год | Год |

*Если образовательная организация не имеет сведений о трудоустройстве выпускников, то следует указать: «информации о трудоустройстве отсутствует», или «образовательная организация трудоустройством выпускников не занимается» и оформить соответствующими атрибутами микроразметки.*

**Подраздел «Платные образовательные услуги»**

Данный подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (itemprop="paidEdu").

Порядок оказания платных образовательных услуг включает следующие документы: образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

При переходе в данный подраздел и выборе соответствующих документов должны по ссылке открываться документы:

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

порядок оказания платных образовательных услуг (локальный нормативный акт).

При переходе в данный подраздел и выборе соответствующих документов должны по ссылке открываться документы:

Образец договора об оказании платных образовательных услуг (Dogovor\_platnie\_obraz\_usluga.doc).

Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (Stoimost\_obuch\_po\_obraz\_programme\_2014.doc).

Порядок оказания платных образовательных услуг (Poryadok\_platn\_uslug\_Date.pdf) из подраздела «Документы».

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора. Отсутствие информации на официальном сайте образовательной организации или ее несоответствие влекут за собой административную ответственность.

*Если образовательная организация не оказывает платных образовательных услуг, то размещение Положения о платных образовательных услугах и документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе не являются обязательными, вместо этого публикуется: «Платные образовательные услуги не оказываются» и оформляется соответствующими атрибутами микроразметки.*

**Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»**

В данном подразделе рекомендуется представить ссылку на информацию, размещаемую на сайте <http://bus.gov.ru/> (для государственных (муниципальных) образовательных организаций) согласно Федеральному закону от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта». Такая ссылка должна обеспечивать переход на страницу сайта, соответствующую образовательной организации.

В данном подразделе должна быть размещена информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Информацию рекомендуется представлять в табличной форме.

Необходимым критерием для проверки полноты информации в данном подразделе является наличие ссылки на утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации планового года. Для просмотра этого документа размещается соответствующая ссылка, при выборе которой открывается документ Plan\_FHD\_Date.pdf из подраздела «Документы».

**Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)»**

В данном подразделе информацию целесообразно представить в виде таблиц(ы) (Таблица 14). Предоставляются актуальные данные текущего учебного года.

Таблица 14 – Информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) в разрезе специальности, направления подготовки образовательной организации в \_\_\_\_\_\_\_году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной программы, специальности, направления подготовки | | Количество вакантных мест для приёма (перевода) | |
| За счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета | За счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации | За счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов | За счёт средств физических и (или) юридических лиц |

Информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, размещённая на сайте без датирования, считается недействительной. Также к данному подразделу не относится информация по вакантным местам для приема на работу.

**Информация, обязательная к размещению на официальном сайте образовательной организации согласно иным нормативно-правовым актам**

*Согласно пунктам 6, 9 и 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №* 293, на сайте образовательной организации реализующей программы дошкольного образования должны быть размещены следующие документы:

устав,

лицензия на осуществление образовательной деятельности,

образовательные программы,

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников,

распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определённого законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года,

информация о сроках приема документов;

примерная форма заявления о приёме в образовательную организацию

реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

*Согласно пунктам 7, 8, 9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,* на сайте образовательной организации реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования должны быть размещены следующие сведения:

устав,

лицензия на осуществление образовательной деятельности,

образовательные программы,

свидетельство о государственной аккредитации,

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

примерная форма заявления о приёме.

*В соответствии с пунктами 17, 18 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (далее – Порядок приема)* на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приемная комиссия размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приёма в образовательную организацию;

условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приёма, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Кроме того, в соответствии с пунктом 19 Порядка приёма в период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

*В соответствии с пунктами 8, 15 Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145* *(далее – Порядок приёма)* на сайт образовательной организации необходимо разместить следующую информацию:

не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов:

правила приёма в образовательную организацию;

порядок приёма в образовательную организацию;

перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих;

особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приёма по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в образовательную организацию;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

не позднее трех рабочих дней после проведения приёма:

результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора в форме пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим.

*В соответствии с пунктами 7, 8, 25 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденного приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 731*на официальном сайте образовательной организации должна быть размещена следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей**:**

Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов:

копию устава организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в организацию;

сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе; сроки дополнительного приема поступающих.

В соответствии с пунктом 9 Порядка приема, приемная комиссия организации обеспечивает функционирование раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Согласно пункту 17 Порядка приёма на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных публикуются результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

*В соответствии с ч. 5 ст. 19.30 КоАП РФ нарушение установленного законодательством об образовании порядка приёма в образовательную организацию -* *влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.*

**Технические особенности размещения информации об образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» и визуальное представление структурного алгоритма размещения информации**

Согласно положениям приказа Рособрнадзора № 785, файлы документов и их копий, размещаемых на официальном сайте образовательной организации, предоставляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны отвечать следующим условиям:

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделён на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация должна быть представлена на официальном сайте образовательной организации в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. Если требуется только ознакомление посетителей сайта с размещаемыми документами при сохранении документа в форматах \*.pdf ,\*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, установить режим «Рекомендовать доступ только для чтения».

Все страницы официального сайта образовательной организации должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела «Сведения об образовательной организации».

Информация в разделе «Сведения об образовательной организации» должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы официального сайта.

Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела «Сведения об образовательной организации». Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела «Сведения об образовательной организации».

Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации» должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта. Страницы указанного раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию согласно приказу Рособрнадзора № 785, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.

****

Рисунок 1 - Структура специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта образовательной организации

Обновление информации на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, изменениями в организационной структуре образовательной организации, локальными нормативными актами.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

При переносе официального сайта образовательной организации на новый хостинг все материалы и документы следует размещать непосредственно на нём Гиперссылки документов, ведущие на старый хостинг сайта, не соответствуют требованиям к формату представления информации.

**Заключение**

Разработанные рекомендации направлены на обеспечение информационного и методического сопровождения размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций с учетом требований законодательства. Рекомендации способствуют систематизации информации на официальных сайтах образовательных организаций, упрощают процедуру мониторинга полноты и достоверности размещаемой информации со стороны проверяющих органов.