



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

23.09 2014 г.

ПРИКАЗ

№ 1/1-571

г. Курск

Об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности

В соответствии со статьей 92 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 года № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы» с целью проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности образовательных организаций, расположенных на территории Курской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об аккредитационной комиссии комитета образования и науки Курской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности (Приложение № 1);

1.2. состав аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы (Приложение № 2);

1.3. форму заявления физического лица об установлении полномочий в качестве эксперта (Приложение № 3);

1.4. форму заявления юридического лица об установлении полномочий в качестве экспертной организации (Приложение № 4);

1.5. форму оценочного листа деятельности эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе (Приложение № 5).

2. Отделу лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений (Л.Л.Кобелев) обеспечить организацию проведения процедуры аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3. Признать утратившими силу приказы комитета образования и науки Курской области: от 15 августа 2011 года № 1-904 «Об утверждении временного Порядка аттестации граждан, привлекаемых комитетом образования и науки Курской области в качестве экспертов при проведении государственной аккредитации образовательных учреждений Курской области», от 17 августа 2011 года № 1-910 «Об утверждении состава комиссии комитета образования и науки Курской области по аттестации граждан, привлекаемых в качестве экспертов при проведении государственной аккредитации образовательных учреждений Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Н.А. Пархоменко.

Временно исполняющий
обязанности председателя комитета



А.Н. Худин

Приложение № 1
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от «23» 09.2014 № 11-571

Положение

об аккредитационной комиссии комитета образования и науки Курской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности образовательных организаций, расположенных на территории Курской области (далее – Комиссия).

1.2. Положение о Комиссии разработано в соответствии с Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами комитета образования и науки Курской области (далее – Комитет) и устанавливает порядок формирования и работы Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 года № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы»;
- настоящим Положением.

1.2. Комиссия создается Комитетом для установления полномочий физического лица в качестве эксперта (далее – претендент), установления полномочий юридического лица в качестве экспертной организации (далее – организация), прекращения полномочий эксперта (экспертной организации) в соответствии с квалификационными требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации, и является постоянно действующим органом.

1.3. Основными принципами работы Комиссии являются компетентность, коллегиальность, объективность, гласность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

а) установление полномочий физического лица в качестве эксперта, на основе всесторонней и полной проверки их теоретических знаний и практических навыков;

б) установление полномочий юридического лица в качестве экспертной организации в соответствии с установленными требованиями;

в) прекращение полномочий эксперта (экспертной организации).

2.2. Задачами Комиссии являются:

а) создание эффективных механизмов контроля деятельности претендентов, экспертов в соответствии с квалификационными требованиями, организаций, экспертных организаций в соответствии с установленными требованиями;

б) осуществление проверки поступающей в Комиссию информации о нарушениях совершенных экспертами (экспертными организациями) в ходе проведения аккредитационной экспертизы с целью принятия решения о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации);

в) формирование заинтересованности экспертов, экспертных организаций в повышении уровня компетентности, профессионализма, предоставление возможности его подтверждения.

3. Функции Комиссии

3.1. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям:

а) рассмотрение документов, представленных претендентом, и принятие решения о допуске (об отказе в допуске) к квалификационному экзамену и о форме его проведения;

б) проведение квалификационного экзамена в устной и письменной форме.

3.2. Оценка соответствия организации установленным требованиям на основании представленных документов:

а) рассмотрение вопроса и принятие решения о проведении выездной проверки организации (при необходимости).

3.3. Установление (отказ в установлении) полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации).

3.4. Повторное рассмотрение вопроса об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации).

3.5. Прекращение полномочий эксперта (экспертной организации).

4. Формирование Комиссии, ее состав и порядок аккредитации экспертов и экспертных организаций

4.1. Комиссия формируется по принципу исключения возможности возникновения конфликта интересов, влияющих на принимаемые Комиссией решения.

4.2. В состав Комиссии входят 6 членов, включая председателя, заместителя председателя, секретаря.

4.3. Председателем Комиссии является заместитель председателя комитета образования и науки Курской области, осуществляющий контроль за полнотой и качеством исполнения переданных полномочий Российской Федерации в области образования.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, устанавливает периодичность и сроки проведения заседаний Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, контролирует внесение в протокол проведения квалификационного экзамена результатов, полученных заявителями в ходе проведения квалификационного экзамена, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью Комиссии.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности аккредитационной комиссии осуществляет секретарь из числа работников ОБУ «КРЦ МОКО» (с правом совещательного голоса).

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии по аккредитации экспертов (экспертных организаций), организует проведение заседания Комиссии, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, проводит регистрацию заявителей для прохождения ими квалификационного экзамена, информирует заявителей о порядке проведения квалификационного экзамена, обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний комиссии, а также последующее оформление решений Комиссии, обеспечивает направление решений комиссии претендентам (экспертам), ведет делопроизводство Комиссии, в том числе протоколы Комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

4.6. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии, в принятии решений по результатам рассмотрения документов, представленных претендентом, и проведения квалификационного экзамена в устной и письменной форме, в оформлении протокола заседания Комиссии.

4.7. В состав Комиссии могут входить дополнительные члены с правом совещательного голоса, которые могут участвовать только в обсуждении вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии.

4.8. Персональный состав Комиссии определяется приказом комитета образования и науки Курской области, в состав Комиссии могут вноситься изменения и дополнения (Приложение 2).

4.9. Состав Комиссии и порядок аккредитации экспертов и экспертных организаций доводятся до сведения руководителей образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием через официальный сайт в сети «Интернет».

4.10. Процедура аккредитации включает следующие этапы:

- представление физическим (юридическим) лицом заявления (далее – заявитель) для установления полномочий в качестве эксперта (экспертной организации) с прилагаемыми документами и материалами;

- проверка Комиссией заявления и прилагаемых документов и материалов с целью оценки полноты представления и правильности оформления;

- принятие Комиссией решения о допуске физического лица к квалификационному экзамену;

- принятие Комиссией решения о проведении выездной проверки юридического лица (по необходимости);

- принятие Комиссией решения об установлении (отказе) полномочий претендента (организации) в качестве эксперта (экспертной организации);

- подача сведений о результатах аккредитации для внесения в реестр аккредитованных экспертов (экспертных организаций).

4.10. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии не менее половины ее состава.

4.11. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо по его поручению заместителем председателя Комиссии.

4.12. Решение принимается открытым голосованием по каждому претенденту большинством голосов от числа участвующих, при этом любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе. Право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

4.13. Члены Комиссии для предварительного рассмотрения получают от секретаря Комиссии комплекты документов и материалов, поступивших от претендента (организации) не позднее, чем за 5 рабочих дней до намеченной даты заседания Комиссии, изучают и принимают окончательное решение об аккредитации непосредственно на заседании Комиссии.

4.14. Члены Комиссии в целях выполнения возложенных на них основных задач

а) имеют право:

- знакомиться с материалами, представленными заявителями;
 - свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии комиссией решений;
 - требовать в случае несогласия с решением, принятым комиссией, внесения в протокол особого мнения или его изложения в письменной форме в заявлении на имя председателя Комиссии;
 - вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии, условий проведения процедур квалификационного отбора заявителей,
 - могут вносить председателю на рассмотрение и утверждение предложения об изменении состава Комиссии, о порядке ее работы и принятии решений.
- б) обязаны:
- участвовать в заседаниях Комиссии;
 - выполнять возложенные на них функции в соответствии с действующим положением;
 - соблюдать конфиденциальность в неразглашении результатов оценки соответствия претендента квалификационным требованиям, оценки деятельности организации установленным требованиям.

4.15. Участие в Комиссии осуществляется на добровольном основании, общественных началах и условиях безвозмездности.

4.16. Исключение из состава Комиссии проводится на основании письменного заявления о выходе или на основании решения Комиссии.

4.17. Комиссия несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в течение календарного года. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов, но не реже одного раза в год.

5.2. Претендент (организация) для установления полномочий эксперта (экспертной организации) представляет в Комитет заявление и прилагаемые к нему документы (Приложения 3, 4):

а) к оформлению представляемых документов и материалов предъявляются следующие требования:

- заявление, а также все прилагаемые документы и материалы должны быть написаны на русском языке;
- копии документов и материалов должны быть хорошего качества с ясными оттисками печатей и штампов;

– документы могут быть заверены подписью руководителя и печатью организации, являющейся основным местом работы заявителя;

– документы и материалы предоставляются в твёрдой папке – жоросшивателе, вложенные в прозрачные файлы.

5.3. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится Комиссией в два этапа:

а) на первом этапе Комиссия рассматривает документы, представленные претендентом, и принимает решение о допуске претендента ко второму этапу проведения квалификационного экзамена либо об отказе в допуске ко второму этапу;

б) на втором этапе аккредитационной комиссией проводится квалификационный экзамен в устной и письменной форме.

5.4. Проведение проверки представленных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов осуществляется Комиссией:

а) при этом проводится проверка:

- комплектности документов и материалов;
- документов и материалов на полноту представленной информации;

- правильности оформления документов и материалов;

- подлинности документов и материалов;

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации при оформлении документов и материалов.

б) в случае возникновения сомнений в достоверности представленных сведений у заявителя могут быть затребованы подтверждения представленных сведений;

в) в случае выявленных по результатам проверки отдельных незначительных замечаний к заявлению и (или) комплекту документов и материалов Комиссия информирует заявителя о замечаниях с целью их исправлений;

г) при наличии существенных несоответствий требованиям, предъявляемым к документам и материалам, весь комплект документов и материалов возвращается заявителю.

5.5. Результаты квалификационного экзамена и решение по их результатам оформляются протоколом:

а) в протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Комиссии;
- время начала и окончания квалификационного экзамена;
- порядковый номер протокола заседания Комиссии;
- состав Комиссии (присутствие и отсутствие);
- фамилия, имя, отчество заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене;

- фамилия, имя, отчество заявителей, не явившихся на квалификационный экзамен, удаленных с квалификационного экзамена, отказавших от сдачи квалификационного экзамена;

- результаты квалификационного экзамена;
- решение Комиссии;

б) к протоколу Комиссии прилагаются регистрационный список заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене, и протокол результатов квалификационного экзамена.

5.6. Оценка соответствий организации установленным требованиям проводится Комиссией на основании документов представленных организацией. Комитет вправе организовать и провести при необходимости выездную проверку организации.

5.7. На основании документов, представленных претендентом (организацией), и результатов квалификационного экзамена претендента, результатов выездной проверки организации (в случае ее проведения) Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования)) либо об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы;

б) об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации по проведению аккредитационной экспертизы (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования)) либо об отказе в установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации по проведению аккредитационной экспертизы;

5.8. Полномочия физического лица в качестве эксперта и полномочия юридического лица в качестве экспертной организации по проведению аккредитационной экспертизы устанавливаются сроком на 3 года;

5.9. Основаниями для отказа в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) являются:

а) несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям (несоответствие организации установленным требованиям);

б) выявление недостоверной информации в заявлении претендента (организации) и (или) прилагаемых к нему документах, в том числе в перечне привлекаемых экспертной организацией экспертов для проведения аккредитационной экспертизы;

в) наличие решения о прекращении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации), принятого в течение предшествующих трех лет о подачи заявления.

5.10. Повторное рассмотрение вопроса об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) проводится по заявлению претендента (организации) не ранее чем через один год после отказа в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации).

5.11. Комиссия принимает решение о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) в следующих случаях (Приложение 5):

а) неисполнение без уважительной причины экспертом (экспертной организацией) обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении аккредитационной экспертизы;

б) нарушение экспертом (экспертной организацией) прав и законных интересов организации, осуществляющей образовательную деятельность, допущенное при проведении аккредитационной экспертизы, установленное в ходе проверки поступившей в комитет образования и науки Курской области информации;

в) невыполнение экспертом (экспертной организацией) требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру проведения государственной аккредитации;

г) указание экспертом (экспертной организацией) недостоверных сведений в документах, представленных в комитет образования и науки Курской области;

д) представление экспертом (экспертной организацией) заявления о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации);

е) представление экспертной организацией уведомления с указанием причины и приложением копий соответствующих документов об изменении сведений, представленных экспертом (экспертной организацией) в комитет образования и науки Курской области при прохождении процедуры установления полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации), не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

5.12. Распорядительный акт Комитета о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) издается в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

5.13. В соответствии с решением Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня приема заявления Комитет издает распорядительный акт об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) или об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено, исходя из требований действующего законодательства Российской Федерации сфере образования.

Приложение № 2
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от «13» 09 2014 № 11-571

Состав аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности образовательных организаций, расположенных на территории Курской области

	ФИО	Место работы, должность
1.	Пархоменко Наталья Александровна (председатель)	Заместитель председателя комитета образования и науки Курской области
2.	Кобелев Леонид Леонидович (заместитель председателя)	Начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений комитета образования и науки Курской области
3.	Российская Елена Николаевна	Директор областного бюджетного учреждения «Курский региональный центр мониторинга и оценки качества образования» (ОБУ «КРЦ МОКО»)
4.	Новикова Марьяна Алексеевна	Главный консультант отдела комплексного анализа, прогнозирования, мониторинга и аттестации педагогических кадров комитета образования и науки Курской области
5.	Логинов Сергей Павлович	Проректор по научно-исследовательской работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «КГУ») (по согласованию)
6.	Посашкова Галина Викторовна (секретарь)	Ведущий аналитик областного бюджетного учреждения «Курский региональный центр мониторинга и оценки качества образования» (ОБУ «КРЦ МОКО»)

Приложение № 3
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от «23» 09.2014, № 11-571

В комитет образования и науки
Курской области
от _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (-ей) по адресу:

_____ ,
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об установлении полномочий физического лица в качестве
эксперта по проведению аккредитационной экспертизы**

В соответствии с пунктом 6 Порядка аккредитации экспертов и
экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной
экспертизы, в том числе порядок ведения реестра экспертов и экспертных
организаций, утвержденного приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 20.05.2014 года № 556,
я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

прошу установить полномочия эксперта по проведению аккредитационной
экспертизы в отношении основных образовательных программ,
реализуемых в соответствии с федеральными государственными
образовательными стандартами:

основных общеобразовательных программ	образовательных программ начального общего образования; образовательных программ основного общего образования; образовательных программ среднего общего образования
основных профессиональных образовательных программ	образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена

О себе сообщаю следующие сведения:

Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Контактная информация	
Место жительства (место пребывания)	
Телефон (мобильный)	
Телефон (рабочий)	
Адрес электронной почты	
Сведения об образовании	
Уровень высшего образования<1>	Бакалавриат <input type="checkbox"/>
	Специалитет <input type="checkbox"/>
	Магистратура <input type="checkbox"/>
Наименование организации, выдавшей документ о высшем образовании и о квалификации	
Год окончания образовательной организации	
Наименование специальности, направление подготовки	
Наименование присвоенной квалификации	
Сведения о месте и опыте работы	
Место работы (полное наименование и местонахождение работодателя)	
Занимаемая должность	
Стаж (опыт) работы в сфере образования	
Специализация претендента	
Уровень образования	
Укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которой претендент подает заявление на проведение аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

Иные сведения	
Идентификационный номер налогоплательщика и (или)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	
Форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (при привлечении к аккредитационной экспертизе образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии))	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящему заявлению об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта прилагаю следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копии документов, подтверждающих соответствие полученного образования и стажа работы (документов об образовании и о квалификации, трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о выполнении претендентом работ (услуг) по заявленным видам деятельности за последние 3 года);
- в) рекомендация от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента в сфере образования;
- г) иные документы (в том числе рекомендации от объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования);
- д) опись представленных документов.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО эксперта)

<1>поставить любой знак в квадрате

Приложение № 4
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от «23» 09.2014 № 11-511

В комитет образования и науки
Курской области
от _____

(наименование юридического лица)
проживающего (-ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации по проведению аккредитационной экспертизы

В соответствии с пунктом 6 Порядка аккредитации экспертов и
экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной
экспертизы, в том числе порядок ведения реестра экспертов и экспертных
организаций, утвержденного приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 20.05.2014 года № 556,
организация, _____

(наименование организации)

просит установить полномочия экспертной организации по проведению
аккредитационной экспертизы в отношении основных образовательных
программ, реализуемых в соответствии с федеральными государственными
образовательными стандартами:

основных общеобразовательных программ	образовательных программ начального общего образования; образовательных программ основного общего образования; образовательных программ среднего общего образования
основных профессиональных образовательных программ	образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена

Сведения об организации:

Общие сведения	
Полное и сокращенное наименования (последнее – при наличии)	
Контактная информация	
Место нахождения	
Контактный телефон	
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации	
Специализация организации	
Уровень образования	
Укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которой организация подает заявление на проведение аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Иные сведения	
Идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке организации на учет в налоговом органе	
Лицензия на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности (при наличии)	

К настоящему заявлению об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации прилагаются следующие документы:

- а) копии учредительных документов;
- б) копии локальных нормативных актов, устанавливающих требования к экспертам, привлекаемым экспертной организацией для проведения аккредитационной экспертизы, а также регламентирующих

порядок оценки соответствия привлекаемых экспертов установленным требованиям;

в) копии локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по подготовке и участию в проведении аккредитационной экспертизы;

г) копия перечня привлекаемых экспертной организацией экспертов для проведения аккредитационной экспертизы, заверенная подписью руководителя организации;

д) иные документы (по усмотрению организации);

и) опись прилагаемых документов.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО руководителя организации)

Приложение № 5
к приказу комитета образования
и науки Курской области
от «23» 09.2014г. № 11-571

**Оценочный лист деятельности эксперта,
привлекаемого к аккредитационной экспертизе
(по итогам оценки уровня квалификации, исполнительской дисциплины и
эффективности проведенной экспертизы)**

Заполняется руководителем экспертной группы на каждого члена экспертной группы и ответственным лицом на руководителя экспертной группы по завершении аккредитационной экспертизы

Часть оценочного листа, направляемая в личное дело эксперта

Оценочный лист разработан с учетом квалификационных требований экспертам, привлекаемым к аккредитационной экспертизе, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 0.05.2014 года № 556 "Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы"

ФИО руководителя экспертной группы/ответственного лица						
ФИО эксперта /ФИО руководителя экспертной группы						
Дата проведения экспертизы						
П, в отношении которой проводилась экспертиза						
Количественная оценка		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
	В ходе экспертизы эксперт показал знания ... на уровне	Средний балл (раздел «Знать»):				
1	законодательства Российской Федерации в сфере образования					
2	порядка работы со служебной информацией, персональными данными					
3	способы и особенности применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ с федеральными государственными образовательными стандартами (по уровню образования, по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, в отношении которых эксперт может проводить аккредитационную экспертизу)					

	применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий					
	В ходе экспертизы эксперт продемонстрировал обладание навыками... на уровне	Средний балл (раздел «владеть навыками»):				
1.1	поиска, сбора, анализа и систематизации информации, необходимой для проведения аккредитационной экспертизы					
1.2	работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий					
1.3	применения правил деловой этики и делового письма					
	В ходе экспертизы эксперт продемонстрировал развитие умений... на уровне	Средний балл (раздел «уметь»):				
1.1	взаимодействовать в процессе проведения аккредитационной экспертизы с другими экспертами, входящими в состав экспертной группы, с аккредитационным органом, с работниками ОО					
1.2	работать с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регламентирующие образовательные отношения					
1.3	проводить экспертизу оценочных и методических материалов на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам					
1.4	устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества подготовки обучающихся в ОО, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам ФГОС					
1.5	анализировать информацию и документы, полученные в ходе проведения аккредитационной экспертизы					
1.6	грамотно формулировать и обосновывать выводы по предмету аккредитационной экспертизы					
1.7	составлять и оформлять отчет об аккредитационной экспертизе и заключение экспертной группы с использованием средств компьютерной техники и информационных технологий					
рейтинговые баллы						

Претензии к эксперту в отношении исполнительской дисциплины и эффективности проведенной экспертизы отсутствуют/к эксперту предъявлены следующие претензии:

неисполнение без уважительной причины экспертом обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении аккредитационной экспертизы _____;

(указать, в чем конкретно проявилось неисполнение)

нарушение экспертом прав и законных интересов организации, осуществляющей образовательную деятельность, допущенное при проведении аккредитационной экспертизы, установленное в ходе проверки поступившей в аккредитационный орган информации _____;

(указать, в чем конкретно проявилось нарушение)

невыполнение экспертом требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру проведения государственной аккредитации _____;

(указать, в чем конкретно проявилось невыполнение)

казание экспертом недостоверных сведений в документах, представленных в аккредитационный орган _____;

(указать, каких конкретно сведений)

собое мнение руководителя экспертной группы/ответственного лица

» 20 ____ г. _____ / _____
 (подпись) (ФИО руководителя экспертной группы/ответственного лица)

сть оценочного листа для внесения в реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы (закрытая часть реестра)

Сведения о проведенных экспертом аккредитационных экспертизах

а проведения экспертизы	
в отношении которой проводилась	
ертиза	
проходившая процедуру	
дарственной аккредитации	
руководителя экспертной группы	
кие претензий, предъявленных	имеются / отсутствуют
ерту ОО, проходившей процедуру	
дарственной аккредитации	
ветствие договору сроков	выполнены в срок / срок выполнения
лненных экспертом работ	работ нарушен
чество рейтинговых баллов по оценке	на основании оценочного листа
одителя экспертной группы	