



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.02

2012 г.

№ 1/1-513

г. Курск

Об утверждении Порядка аккредитации граждан и организаций, привлекаемых комитетом образования и науки Курской области в качестве экспертов при проведении государственного контроля (надзора) в области образования в образовательных учреждениях и организациях Курской области

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ), Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)» от 26.12.2008 г. №294-ФЗ постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. № 689 «Об утверждении правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок аккредитации граждан и организаций, привлекаемых комитетом образования и науки Курской области в качестве экспертов при проведении государственного контроля (надзора) в области образования в образовательных учреждениях и организациях Курской области.
2. Начальнику отдела государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования (О.Н.Панькова), начальнику отдела государственного контроля качества образования (Д.В. Иванов), директору областного бюджетного учреждения «Курский областной центр лицензирования, аккредитации и контроля качества

образования» (Е.Н. Российская) осуществлять работу по пополнению и обновлению состава экспертов.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета образования и науки Курской области Н.А.Пархоменко.

Председатель комитета



А.Н.Худин

Исп.: Хизев Юрий Семёнович –
ведущий специалист-эксперт отдела
государственного надзора
за соблюдением законодательства
Российской Федерации в области образования
8(4712) 70-34-94

Утвержден
приказом комитета образования
и науки Курской области
от «06» 02 2012 года № 1/1-513

**Порядок
аккредитации граждан и организаций, привлекаемых комитетом
образования и науки Курской области в качестве экспертов, экспертных
организаций при проведении государственного контроля (надзора) в
области образования
в образовательных учреждениях и организациях Курской области**

Основные понятия

В настоящем документе используются следующие основные понятия, необходимые для обеспечения взаимопонимания лиц, заинтересованных в вопросах аккредитации экспертов, экспертных организаций:

1) федеральный государственный надзор в области образования – деятельность уполномоченных федерального органа исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, а также юридическими лицами, осуществляющими образовательную деятельность, их руководителями и иными должностными лицами требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность указанных уполномоченных органов государственной власти по систематическому наблюдению за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области образования, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления и юридическими лицами своей деятельности.

2) федеральный государственный контроль качества образования – деятельность уполномоченных федерального органа исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, направленная на оценку соответствия содержания и (или) качества подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения или научной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или федеральным государственным требованиям посредством

проведения проверок качества образования и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

3) эксперты - граждане, имеющие специальные знания, опыт в сфере образования, аккредитованные в установленном порядке в соответствующей сфере образования, которые привлекаются к проведению государственного контроля (надзора) в области образования в образовательных учреждениях и организациях;

4) экспертная деятельность - вид деятельности, связанный с проведением экспертизы документации, процессов, объектов и др. с целью установления соответствия/несоответствия установленным требованиям;

5) компетентность экспертов, экспертных организаций - совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления экспертной деятельности при проведении государственного контроля (надзора) в области образования в образовательных учреждениях и организациях.

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок аккредитации граждан и организаций, привлекаемых комитетом образования и науки Курской области (далее - Комитет) в качестве экспертов, экспертных организаций при проведении государственного контроля (надзора) в области образования в образовательных учреждениях и организациях Курской области.

2. Аккредитация граждан, организаций осуществляется Комитетом с целью признания компетентности граждан, организаций в сфере образования при проведении государственного контроля (надзора) в области образования в образовательных учреждениях и организациях Курской области.

3. Аккредитация граждан, организаций проводится комиссией по аккредитации.

3.1. Комиссия по аккредитации (далее - Комиссия).

3.1.1. Состав комиссии по аккредитации:

председатель Комиссии - заместитель председателя комитета образования и науки Курской области;

заместитель председателя Комиссии - начальник отдела государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования;

заместитель председателя Комиссии - начальник отдела государственного контроля качества образования;

секретарь Комиссии - работник областного бюджетного учреждения «Курский областной центр лицензирования, аккредитации и контроля качества образования»;

члены Комиссии - государственные гражданские служащие отделов Комитета, работники подведомственных учреждений, образовательных учреждений Курской области,

3.1.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

3.1.3. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами Комитета и настоящим Порядком.

3.1.4. Каждый член Комиссии имеет один голос. Передача голоса одним членом Комиссии другому запрещена. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Если голоса «за» и «против» разделились поровну, принимается решение, за которое голосовал председатель.

3.1.5. Решение Комиссии правомочно, если на заседании присутствовало не менее половины ее членов.

3.1.6. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

3.2. Комиссия осуществляет:

а) рассмотрение заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации и предоставление свидетельства об аккредитации;

б) переоформление свидетельства об аккредитации и продление срока его действия;

в) приостановление, возобновление и прекращение действия свидетельства об аккредитации;

г) аннулирование свидетельства об аккредитации;

д) ведение реестра выданных свидетельств об аккредитации (далее - реестр);

е) предоставление информации об аккредитации.

4. Гражданин, организация при обращении в Комитет с заявлением о предоставлении свидетельства об аккредитации (далее - заявитель) должен отвечать следующим требованиям:

а) иметь в наличии находящиеся в собственности или на ином законном основании помещения, сооружения, приборы, иное оборудование и оснащение, необходимые для выполнения работ по проведению мероприятий по контролю и отвечающие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, - для организации;

б) иметь в штате не менее 5 специалистов, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, а также стаж работы по заявленным видам деятельности не менее 5 лет, - для организации;

в) иметь среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, а также стаж работы по заявленным видам деятельности не менее 5 лет - для гражданина;

г) иметь копии нормативных правовых актов, нормативных, технических и методических документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по контролю в соответствующей сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

д) не состоять в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, и не являться аффилированным лицом

проверяемых лиц.

5. Для получения свидетельства об аккредитации заявитель представляет в Комитет непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении следующие документы:

а) заявление о предоставлении свидетельства об аккредитации по форме согласно приложению N 1;

б) копии учредительных документов (с представлением оригиналов в случае, если верность копий не засвидетельствована в нотариальном порядке) - для организации;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя помещений, сооружений, приборов, иного оборудования и оснащения, находящихся у него в собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения работ по проведению мероприятий по контролю, - для организации;

д) копии документов, подтверждающих наличие в штате заявителя специалистов, уровень профессионального образования и стаж работы которых отвечают требованиям, установленным подпунктом "б" пункта 4 настоящего Порядка (копии штатного расписания, приказа о приеме на работу, трудовых книжек, документов об образовании), - для организации;

е) копии документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования и стажа работы требованиям, установленным подпунктом "в" пункта 4 настоящего Порядка (копии трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о выполнении гражданином работ (услуг) по заявленным видам деятельности за последние 3 года, документов об образовании), - для гражданина;

ж) перечень документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по контролю в соответствующей сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля, - для организации.

6. Заявление о предоставлении свидетельства об аккредитации подписывается гражданином, руководителем организации или лицом, представляющим организацию, и заверяется ее печатью.

7. Комитет не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

8. Документы, представленные (направленные) заявителем в соответствии с настоящим Порядком (далее - документы), принимаются по описи и регистрируются Комитетом в день их поступления.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения документов направляет (вручает) заявителю уведомление о приеме к рассмотрению документов или о необходимости устранения заявителем допущенных нарушений в оформлении заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации и (или) представления недостающих документов.

9. Комитет рассматривает документы, проводит проверку полноты и

достоверности содержащихся в них сведений, а также проверку соответствия заявителя требованиям к аккредитации и принимает решение об аккредитации заявителя (отказе в аккредитации).

Решение об аккредитации заявителя - организации (отказе в аккредитации) принимается не позднее 30 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов, решение об аккредитации заявителя - гражданина (отказе в аккредитации) - не позднее 10 рабочих дней. Указанные решения оформляются приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) органа по аккредитации.

10. Комитет вправе организовать и провести при необходимости выездную проверку заявителя - организации, предметом которой является оценка возможности выполнения заявителем требований к аккредитации.

11. В случае принятия решения об аккредитации Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (вручает) заявителю копию приказа об аккредитации и свидетельство об аккредитации по форме согласно приложению 2.

12. В случае принятия решения об отказе в аккредитации Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (вручает) заявителю копию приказа об отказе в аккредитации с мотивированным обоснованием.

13. Основанием для отказа в выдаче свидетельства об аккредитации являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям к аккредитации;
- б) непредставление необходимых документов;
- в) наличие в заявлении о предоставлении свидетельства об аккредитации и документах недостоверной информации.

14. Свидетельство об аккредитации выдается на 5 (пять) лет. Срок действия свидетельства об аккредитации может быть сокращен по заявлению заявителя.

15. Экспертная организация обязана уведомить Комитет об изменениях организационной структуры и условий, влияющих на способность организации отвечать требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, не позднее 15 дней со дня таких изменений.

16. Формы заявлений о продлении, переоформлении свидетельства об аккредитации утверждаются Комитетом и указаны в приложениях 3, 4.

17. Эксперт, экспертная организация по письменному заявлению вправе бесплатно получить в Комитете дубликат свидетельства об аккредитации в случае утраты подлинника.

18. Продление срока действия свидетельства об аккредитации осуществляется Комитетом по заявлению эксперта, экспертной организации, поданному в Комитет, не позднее 30 рабочих дней до истечения срока действия свидетельства об аккредитации.

19. Комитет по результатам рассмотрения заявления о продлении свидетельства об аккредитации и имеющихся в распоряжении Комитета

материалов об участии эксперта, экспертной организации в проведении государственного контроля (надзора) в области образования в образовательных учреждениях и организациях в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимает решение о продлении срока действия свидетельства об аккредитации (отказе в продлении срока его действия).

Основанием для отказа в продлении срока действия свидетельства об аккредитации являются неоднократные нарушения (два и более раза) экспертом, экспертной организацией требований при проведении государственного контроля (надзора) в области образования в образовательных учреждениях и организациях.

20. В случае реорганизации в форме преобразования экспертной организации, изменения ее наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени и отчества эксперта или места его жительства свидетельство об аккредитации подлежит переоформлению.

Эксперт, экспертная организация (ее правопреемник) подают в орган по аккредитации заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации, в котором указываются:

новые сведения об эксперте, экспертной организации (ее правопреемнике);

реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность, - для эксперта либо в Единый государственный реестр юридических лиц - для экспертной организации.

21. Заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации подается в Комитет в течение 15 дней со дня внесения соответствующих изменений об эксперте, экспертной организации в документ, удостоверяющий личность эксперта, либо в Единый государственный реестр юридических лиц.

К заявлению о переоформлении свидетельства об аккредитации прилагаются копии документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений.

22. Переоформление свидетельства об аккредитации осуществляется в течение 10 дней со дня получения Комитетом от эксперта, экспертной организации заявления о переоформлении свидетельства об аккредитации.

23. В случае реорганизации экспертной организации в форме слияния, разделения или выделения реорганизованное юридическое лицо (его правопреемник), принявшее решение продолжить работу в качестве экспертной организации, аккредитуется в порядке, установленном пунктами 7 - 17 настоящего Порядка.

24. Заявленный при аккредитации эксперта, экспертной организации вид деятельности может быть изменен Комитетом по их заявлению в порядке, установленном настоящим Порядком для переоформления свидетельства об аккредитации. К заявлению об изменении вида деятельности прилагаются документы, предусмотренные подпунктами "г" - "ж" пункта 5 настоящего

Порядка.

25. Комитет в течение срока действия свидетельства об аккредитации вправе провести проверку выполнения экспертной организацией требований по аккредитации в порядке, установленном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

26. В случае выявления при проведении проверки эксперта, экспертной организации нарушений требований к аккредитации действие свидетельства об аккредитации приостанавливается Комитетом до момента устранения указанных нарушений.

Действие свидетельства об аккредитации возобновляется Комитетом после устранения экспертом, экспертной организацией нарушений требований к аккредитации.

27. Решение о приостановлении, возобновлении действия свидетельства об аккредитации принимается Комитетом в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих соответственно нарушение экспертом, экспертной организацией требований к аккредитации или устранение этих нарушений.

Копия указанного решения в течение 3 рабочих дней вручается (направляется) Комитетом эксперту, экспертной организации, действие свидетельства об аккредитации которых было приостановлено или возобновлено.

28. Действие свидетельства об аккредитации прекращается в следующих случаях:

- а) истечение срока действия свидетельства об аккредитации;
- б) досрочное прекращение деятельности эксперта, экспертной организации по заявленным видам деятельности (по заявлению эксперта, экспертной организации);
- в) реорганизация экспертной организации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения;
- г) ликвидация экспертной организации;
- д) смерть эксперта.

29. Решение о прекращении действия свидетельства об аккредитации принимается Комитетом в порядке, установленном пунктом 9 настоящего документа, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 28 настоящего Порядка.

В случае аннулирования свидетельства об аккредитации решение о прекращении его действия принимается одновременно с решением об аннулировании свидетельства об аккредитации.

Копия указанного решения в течение 3 рабочих дней вручается (направляется) Комитетом по аккредитации эксперту, экспертной организации, действие свидетельства об аккредитации которых было прекращено.

30. Свидетельство об аккредитации аннулируется Комитетом в следующих случаях:

а) неисполнение экспертом, экспертной организацией решения Комитета об устранении выявленного нарушения требований к аккредитации в 10-дневный срок со дня вынесения указанного решения;

б) нарушение экспертом, экспертной организацией требований к аккредитации, за совершение которых действие свидетельства об аккредитации приостанавливалось не менее 2 раз в течение срока его действия;

в) совершение экспертом, экспертной организацией действий (бездействия), повлекших нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, в том числе действий (бездействия), причинивших вред указанным лицам.

31. Комитет ведет реестр и размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет.

32. В реестр включаются:

а) предоставленные заявителями сведения об экспертах (за исключением сведений о месте жительства граждан, данных документов, удостоверяющих личность, и идентификационного номера налогоплательщика) и экспертных организациях (за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну);

б) реквизиты свидетельств об аккредитации;

в) информация о продлении срока действия свидетельства об аккредитации, его переоформлении, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия свидетельства об аккредитации и его аннулировании.

33. Комитет вносит данные в реестр в течение 10 дней со дня предоставления свидетельства об аккредитации, продления срока его действия, переоформления свидетельства об аккредитации, приостановления, возобновления, прекращения действия свидетельства об аккредитации и его аннулирования.

34. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми, общедоступными и предоставляются по заявлениям физических и юридических лиц в виде выписок из реестра в течение 30 дней со дня получения заявления, за исключением информации, распространение которой ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Плата за рассмотрение заявления о предоставлении свидетельства об аккредитации, предоставление свидетельства об аккредитации, продление срока его действия, переоформление свидетельства об аккредитации, возобновление его действия, осуществление проверок, а также за предоставление информации из реестра не взимается.

36. Заявитель вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжаловать решение Комитета об отказе в аккредитации,

продлении срока действия свидетельства об аккредитации, его переоформлении и возобновлении действия свидетельства об аккредитации, а также решение о приостановлении или аннулировании свидетельства об аккредитации.

Исп.: Хизев Юрий Семёнович —
ведущий специалист-эксперт отдела
государственного надзора
за соблюдением законодательства
Российской Федерации в области образования
8(4712) 70-34-94

Приложение 1

к Порядку аккредитации
граждан, привлекаемых комитетом
образования и науки Курской области в
качестве экспертов при осуществлении
государственного контроля (надзора) в
области образования

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении свидетельства об аккредитации

В комитет образования и науки Курской области на предоставление
свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, экспертной организации,
привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении

(указывается сфера государственного контроля (надзора), муниципального контроля и
перечень видов деятельности (работ (услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении
мероприятий по контролю)

1. От

(указываются полное и сокращенное наименования, организационно-правовая
форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)

2. Место нахождения

и места осуществления деятельности

(указываются почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности,
номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты юридического лица)

3. Основной государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица

(указываются ОГРН и реквизиты документа, подтверждающего внесение
сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр
юридических лиц)

4. Место жительства

(указывается почтовый адрес места жительства гражданина, номер телефона
телефакса, адрес электронной почты)

5. Идентификационный номер налогоплательщика

(указываются ИНН и реквизиты документа о постановке на учет
в налоговом органе)

6. Заявляемый срок действия свидетельства об
аккредитации

7. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы по описи
от «___» _____ 2012 г.

8. Заявление составлено «___» _____ 2012г.

(наименование должности
руководителя юридического
лица)

(подпись руководителя
юридического лица или
представителя
юридического лица,
гражданина)

(инициалы, фамилия
руководителя
юридического лица
или представителя
юридического лица,
гражданина)

М.П.

<*> Опись документов, представляемых в Комитет одновременно с заявлением (с
указанием наименований документов, количества листов, даты составления описи и с
подписью лица, составившего опись).

Приложение 2

к Порядку аккредитации граждан, привлекаемых комитетом образования и науки Курской области в качестве экспертов при проведении государственного контроля (надзора) в области образования в образовательных учреждениях и организациях Курской области

Форма

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ

(указывается сфера деятельности, подлежащая государственному контролю (надзору), муниципальному контролю)

« ____ » _____ 201_ г.
(дата)

N _____

1. Настоящее свидетельство предоставлено _____

(указываются полное и сокращенное наименования, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)

2. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина _____

(указываются ОГРН и реквизиты документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или данные документа, удостоверяющего личность гражданина)

3. Место нахождения _____
и места осуществления _____
деятельности _____

(указываются почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты юридического лица)

4. Место жительства _____

(указываются почтовый адрес места жительства
гражданина, номер телефона, телефакса, адрес
электронной почты)

5. Идентификационный номер налогоплательщика _____

(указываются ИНН и реквизиты документа о постановке на учет
в налоговом органе)

6. Вид деятельности, при проверке которого данное лицо может быть
привлечено в качестве эксперта, экспертной организации _____

(указываются виды работ (услуг), которые могут выполняться (оказываться)
при проведении мероприятий по контролю)

7. Настоящее свидетельство предоставлено на срок до «__» _____
г. на основании приказа (распоряжения) органа по аккредитации
от «__» _____ г. N _____

(должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(ф.и.о.
уполномоченного лица)

М.П.

Действие настоящего свидетельства продлено на срок
до «__» _____ г.
на основании приказа комитета образования и науки Курской области
от «__» _____ г. № _____

(должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(ф.и.о.
уполномоченного лица)

М.П.

Приложение 3

к Порядку аккредитации граждан, привлекаемых комитетом образования и науки Курской области в качестве экспертов при проведении государственного контроля (надзора) в области образования в образовательных учреждениях и организациях Курской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении свидетельства об аккредитации

В комитет образования и науки Курской области на предоставление свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, привлекаемого при проведении государственного контроля (надзора) в области образования в образовательных учреждениях и организациях Курской области

1. От _____

(фамилия, имя и отчество гражданина)

2. Место нахождения _____
места осуществления деятельности: _____

(указываются почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты юридического лица)

3. Место жительства _____

(указывается почтовый адрес места жительства гражданина, номера телефона, телефакса)

4. Документ, удостоверяющий личность _____

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

5. Идентификационный номер налогоплательщика _____

(указывается ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)

6. Информация о свидетельстве об аккредитации эксперта: _____

(регистрационный номер свидетельства об аттестации, дата выдачи) (срок действия свидетельства об аттестации (дата))

7. Запрашиваемый срок продления свидетельства об аккредитации:

8. К настоящему заявлению прилагается копия свидетельства об аккредитации на ____ л. в 1 экз.

9. Заявление составлено « ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку аккредитации
граждан, привлекаемых комитетом
образования и науки Курской
области в качестве экспертов при
проведении государственного
контроля (надзора) в области
образования в образовательных
учреждениях и организациях
Курской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении свидетельства об аккредитации

В комитет образования и науки Курской области на предоставление
свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, привлекаемого при
проведении государственного контроля (надзора) в области образования в
образовательных учреждениях и организациях Курской области

1. От _____

(фамилия, имя и отчество гражданина)

2. Место нахождения _____
места осуществления деятельности: _____

(указываются почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности,
номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты юридического лица)

3. Место жительства _____

(указывается почтовый адрес места жительства гражданина, номера телефона, телефакса,
адреса электронной почты)

4. Документ, удостоверяющий личность _____

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

5. Идентификационный номер налогоплательщика _____

(указывается ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)

6. Информация о свидетельстве об аккредитации эксперта

(регистрационный номер свидетельства об аккредитации, дата выдачи) (срок действия свидетельства об аккредитации (дата))

7. Основания переоформления:

(изменение фамилии, имени, отчества эксперта или места его жительства)

8. Реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность

9. К настоящему заявлению прилагается копия свидетельства об аккредитации на _____ л. в 1 экз.

10. Заявление составлено « ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку аккредитации граждан, привлекаемых комитетом образования и науки Курской области в качестве экспертов при проведении государственного контроля (надзора) в области образования в образовательных учреждениях и организациях Курской области

Форма

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество)

представил в комитет образования и науки Курской области «_____» _____ 2012 года нижеследующие документы для получения свидетельства об аккредитации эксперта, привлекаемого комитетом образования и науки Курской области при проведении государственного контроля (надзора) в области образования в образовательных учреждениях и организациях Курской области.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление (по форме)	
2	Копия документа об образовании	
3	Копия трудовой книжки	
4	Копия трудовых договоров	

Документы сдал: _____
(Ф.И.О. должность, подпись)

Документы принял: _____
(Ф.И.О. должность, подпись)