

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
и науки Курской области
от 20.02.2024 № 1-210

ПОЛОЖЕНИЕ

О Штабе родительского общественного контроля при Министерстве образования и науки Курской области

I. Общие положения

1. Штаб родительского общественного контроля (далее – Штаб) образуется в целях обеспечения эффективности согласования общественно-значимых интересов родителей (законных представителей) обучающихся Курской области (далее – родители), органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее – общественные объединения и организации) и эффективного решения значимых вопросов, находящихся в сфере деятельности Министерства образования и науки Курской области (далее – Министерство).

2. Цель деятельности Штаба – анализ информации с последующей выработкой предложений и рекомендаций по вопросам: модернизации образовательной инфраструктуры, условий пребывания в образовательных организациях, обеспечения бесплатного горячего питания обучающихся и воспитанников.

3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Положением.

4. Штаб является совещательным органом при Министерстве, созданным в соответствии с п 4.8 Положения о Министерстве образования и науки Курской области, утвержденного Постановлением Губернатора Курской области от 24.11.2022 г. № 367-пг «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Курской области», реализующим полномочия на правах комиссии.

II. Задачи и функции Штаба

5. Основными задачами Штаба являются:

- оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к целям деятельности Штаба;
- привлечение граждан, общественных объединений и организаций к вопросам реализации государственной политики в сфере образования, в том

числе в части формирования комфортной образовательной среды, обеспечения качества питания в образовательных организациях, условий пребывания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях.

6. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке информацию у органов исполнительной власти и образовательных организаций по вопросам деятельности Штаба;

б) проводить согласованное анкетирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам, относящимся к компетенции Штаба;

в) осуществлять (по согласованию) посещение объектов образования, проводить выездные заседания для реализации целей деятельности Штаба.

г) осуществлять (по согласованию) наблюдение за ходом строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов образования, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения (при наличии);

д) освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба;

е) привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Штаба;

III. Порядок формирования и состав Штаба

7. Штаб формируется на основе добровольного участия (по согласованию) его членов;

8. Персональный состав Штаба утверждается приказом Министерства.

IV. Организация деятельности Штаба

9. Штаб собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.1 Руководитель Штаба:

а) определяет необходимость проведения заседаний Штаба;

б) представляет Штаб в Министерстве, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

в) в случае необходимости принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба;

9.2 Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы Штаба назначается секретарь Штаба.

Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба, выполняет следующие функции:

а) осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

б) создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

в) осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

10. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании. При равенстве количества голосов голос Руководителя Штаба является решающим.

11. В отсутствие на заседании Штаба Руководителя Штаба его полномочия реализует заместитель Руководителя Штаба.

12. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба. Решения Штаба носят рекомендательный характер для учёта в работе органов власти, организаций и объединений при принятии управленческих, организационных и иных решений, рассмотрении проблемных вопросов.

13. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

14. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами конфиденциальной, размещается в информационных системах Министерства открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.