



Министерство образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 13.02.2025 № 1-134

г. Курск

**Об утверждении Инструкции по подаче заявлений (ходатайств)
в государственную экзаменационную комиссию Курской области
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

В рамках осуществления деятельности по организационно-технологическому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по подаче заявлений (ходатайств) в государственную экзаменационную комиссию Курской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Считать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Курской области от 15.03.2024 № 1-343 «Об утверждении Порядка подачи заявлений в государственную экзаменационную комиссию Курской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности министра

Н.А. Пархоменко

Приложение
к Инструкции по подаче заявлений
(ходатайств) в государственную
экзаменационную комиссию Курской
области для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

Журнал регистрации заявлений в ГЭК

начат _____

окончен _____

[illegible]

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства образования и
науки Курской области
от 13.02.2025 № 1-137

**Инструкция по подаче заявлений (ходатайств)
в государственную экзаменационную комиссию Курской области
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — ГИА-IX) на территории Курской области в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный №73292) (далее — Порядок проведения ГИА-IX), Министерство образования и науки Курской области:

- ежегодно создает государственную экзаменационную комиссию Курской области (далее — ГЭК-IX) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), в том числе внесение в нее сведений.

2. Организация подачи в ГЭК-IX заявлений об участии в экзаменах

2.1. В соответствии с пунктом 12 Порядка проведения ГИА-IX для участия в ГИА-IX в форме основного государственного экзамена (далее — ОГЭ) (государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ)) лица, указанные в пункте 6 Порядка проведения ГИА-IX (за исключением экстернов), до 1 марта включительно подают заявления с указанием выбранных учебных предметов, форм (формы) ГИА-IX (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка проведения ГИА-IX), а также сроков

участия в экзаменах в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования; экстерны подают соответствующие заявления в образовательные организации, выбранные ими для прохождения ГИА-IX.

2.2. После 1 марта, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, лица, указанные в пункте 6 Порядка проведения ГИА-IX, подают соответствующие заявления в ГЭК-IX при наличии у них подтвержденных документально (справка, выданная медицинской организацией; выписка из истории болезни; заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК); справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) или иные официальные документы) уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства) пропуска срока подачи заявления на участие в ГИА-IX, изменения (дополнения) перечня учебных предметов и (или) формы ГИА-IX, и (или) сроков участия в экзаменах, условий проведения ГИА-IX.

2.3. В соответствии с Порядком проведения ГИА-IX заявления подаются лично участниками экзаменов или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4. Для участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов с сахарным диабетом 1 типа, которые используют устройства неинвазивного мониторинга глюкозы, должен быть обеспечен доступ к их мобильным телефонам или иным электронным устройствам, с помощью которых определяется уровень глюкозы в крови, с целью его бесперебойного контроля.

При подаче заявления на участие в экзаменах вышеуказанные участники информируют ГЭК-IX о необходимости использования в ходе экзаменов мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы (предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), с указанным диагнозом «сахарный диабет» (1 типа) а также медицинский документ, подтверждающий наличие у участника экзамена диагноза «сахарный диабет» (1 типа)).

2.5. Для лиц, указанных в пунктах 2.2 настоящего Порядка, подача заявлений в ГЭК-IX после 1 марта организована следующими способами:

- при личной явке непосредственно по месту нахождения ГЭК-IX (г. Курск, ул. Кирова, д. 7, каб. 24, ответственный секретарь ГЭК-IX, тел. 8-4712-70-29-39);

- при направлении документов заказным письмом по адресу ГЭК-IX (305000, г. Курск, ул. Кирова, д. 7, Министерство образования и науки Курской области).

2.6. Участники ГИА-IX подают заявления на имя председателя ГЭК-IX через органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов), которые в сроки, определенные Порядком проведения ГИА-IX, предоставляют в ГЭК-IX сводную ведомость участников экзаменов с приложением их заявлений.

3. Организация подачи в ГЭК-IX заявлений (ходатайств) для повторного допуска к экзаменам, внесения изменений в РИС

3.1. В резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-IX по решению председателя ГЭК-IX повторно допускаются к сдаче ГИА-IX в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам):

1) участники ГИА-IX, получившие на ГИА-IX неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА-IX только по обязательным учебным предметам);

2) участники ГИА-IX, проходящие ГИА-IX только по обязательным учебным предметам и получившие на ГИА-IX неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

3) участники ГИА-IX, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) участники ГИА-IX, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

5) участники ГИА-IX, апелляции которых о нарушении Порядка апелляционной комиссией были удовлетворены;

6) участники ГИА-IX, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК-IX в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА-IX, совершенных лицами, указанными в пунктах 56 и 57 Порядка проведения ГИА-IX, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

Лица, указанные в настоящем пункте, за исключением участников ГИА-IX, указанных в подпунктах 1 и 2, подают заявления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Лица, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, дополнительно к заявлению предоставляют документы (справка, выданная медицинской организацией, выписка из истории болезни и иные официальные документы), подтверждающие наличие уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства) неявки на экзамен.

Лица, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, дополнительно к заявлению предоставляют документы (акт о досрочном завершении экзамена

по объективным причинам), подтверждающие не завершение выполнения экзаменационной работы.

4. Требования к оформлению и содержанию заявлений (ходатайств), поданных после 1 марта

4.1. Заявления (ходатайства) подаются на имя председателя ГЭК-IX в свободной форме, то есть заявитель формулирует и записывает суть заявления своими словами без использования шаблонных фраз и выражений, при этом следует избегать небрежного написания и грамматических ошибок. Текст должен быть записан шариковой ручкой с чернилами синего цвета, свободно поддаваться прочтению и составлен так, чтобы исключить двойственное толкование.

Во вступительной части заявления (ходатайства) указывается цель и краткое обоснование заявления. В основной части четко формулируется просьба или требование. В заключительной части заявления (ходатайства) указывается способ получения решения ГЭК-IX — по адресу электронной почты или заказным письмом.

4.2. В заявлении (ходатайстве) должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- статус заявителя (обучающийся образовательной организации, выпускник текущего года, экстерн, родитель (законный представитель), уполномоченное лицо);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым заявителю направляется ответ;
- телефон заявителя;
- перечень прилагаемых документов;
- личная подпись заявителя;
- дата составления заявления (ходатайства).

Для внесения информации об участнике экзамена в РИС после 1 марта, в случае подачи заявления об участии в экзаменах, заявитель дополнительно к вышеперечисленным сведениям указывает:

- реквизиты документа, удостоверяющего личность участника экзаменов;
- страховой номер индивидуального лицевого счета участника экзаменов.

Для подтверждения фактов, изложенных в заявлении (ходатайстве), к нему прилагаются оригиналы и (или) копии соответствующих документов.

4.3. В случае если в ГЭК-IX предоставляется заявление (ходатайство), составленное с нарушением требований пункта 4.2. настоящего Порядка (кроме отсутствия телефона), оно подлежит к рассмотрению ГЭК-IX с оставлением без удовлетворения.

5. Регистрация и сроки рассмотрения заявлений (ходатайств),

поданных после 1 марта текущего года

5.1. С целью фиксации факта приема заявлений (ходатайств) в ГЭК-IX ведется Журнал регистрации заявлений в ГЭК-IX (далее — Журнал) по форме в соответствии с Приложением к настоящей Инструкции, в который вносятся следующие сведения:

- дата регистрации заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- статус заявителя.

5.2. Заявление (ходатайство) подлежит регистрации ответственным секретарем ГЭК-IX в Журнале в следующие сроки:

- при личной явке заявителя по месту нахождения ГЭК-IX — в день явки во время подачи заявления;
- при направлении заявителем заказного письма — не позднее рабочего дня, следующего за днем получения письма ответственным секретарем ГЭК-IX.

Заявитель при личной явке в графе «Подпись подавшего заявление» Журнала ставит собственноручную подпись, удостоверяющую факт и дату подачи заявления (ходатайства), в случае если заявление (ходатайство) поступило заказным письмом, ответственный секретарь ГЭК-IX в графе «Подпись заявителя» Журнала делает отметку «Получено заказным письмом»

5.3. Все листы Журнала должны быть прошиты и пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа Журнала концы нити должны быть скреплены заверительной формой, на которую в подтверждение указанных в Журнале сведений ставится подпись ответственного секретаря ГЭК-IX. Образец заверительной формы:

В Журнале пришито и пронумеровано
_____ листов

Заверено _____
(подпись)

ответственный секретарь ГЭК-IX

5.4. Заявления (ходатайства), поданные после 1 марта, рассматриваются ГЭК-IX в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации ответственным секретарем ГЭК-IX.

5.5. Ответственный секретарь ГЭК-IX осуществляет подготовку документов заявителя для рассмотрения на заседании ГЭК-IX, направление ответа заявителю, а также информации о принятом решении в Региональный центр обработки информации Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области для внесения сведений в РИС; при необходимости передает информацию в органы,

осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов).