



Министерство образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 30.05.2025 № 1-618

г. Курск

Об утверждении Регламента

**Министерства образования и науки Курской области по
предоставлению услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение
по программам среднего профессионального образования в
образовательные организации, реализующие образовательные
программы среднего профессионального образования»**

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Министерства образования и науки Курской области по предоставлению услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Курской области от 31.03.2023 № 1-562 «Об утверждении регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательную организацию» организациями дополнительного образования, подведомственными Министерству образования и науки Курской области»;

приказ Министерства образования и науки Курской области от 21.12.2023 № 1-2248 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Курской области от 31 марта 2023 № 1-562 «Об утверждении регламента предоставления услуги «Зачисление в

образовательную организацию» организациями дополнительного образования, подведомственными Министерству образования и науки Курской области».

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий
обязанности министра

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, likely representing the initials and surname of the signatory.

Н.В. Леонова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
науки Курской области
от 30.05.2025 № 1-618

РЕГЛАМЕНТ
Министерства образования и науки Курской области
по предоставлению Услуги «Прием и регистрация заявлений на
обучение по программам среднего профессионального образования в
образовательные организации, реализующие образовательные
программы среднего профессионального образования»

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственными Министерству образования и науки Курской области (далее – ПОО).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за приемом и регистрацией заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования;

б) уведомление об отказе в приеме и регистрации заявления на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в образовательную организацию.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ПОО, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках ПОО размещены на официальном сайте ПОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

15. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в подведомственной организации ПОО составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте ПОО в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте ПОО в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за приемом и регистрацией заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (вариант 1).

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

29. Настоящим Регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в МФЦ;
- в) в ПОО.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются ПОО в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования;
- б) уведомление об отказе в приеме и регистрации заявления на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, при личном обращении в образовательную организацию³.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – документ об образовании и (или) о квалификации⁴ (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия

³ Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, на заочную форму получения образования до 1 декабря, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

⁴ Документ выданный на территории Российской Федерации.

документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа);

в) документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право приема на обучение, – документ, подтверждающий первоочередное или преимущественное право приема на обучение (оригинал или копия документа, при наличии);

г) документы, подтверждающие физиологические и биологические особенности человека, – фотография (размер 3 х 4 см, в четырёх экземплярах);

д) документы, подтверждающие наличие иностранного образования и (или) иностранной квалификации, – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации⁵ (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, характеризующие личность соотечественника, проживающего за рубежом, – сведения, характеризующие личность соотечественника, проживающего за рубежом, и членов его семьи, их профессиональные навыки и умения⁶ (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа);

ж) документы, подтверждающие инвалидность, – справка о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

з) дополнительные документы (сведения), – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также договор о целевом обучении (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: при наличии, скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ, при наличии; в МФЦ: оригинал или копия документа, при наличии);

и) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – справка о предварительном медицинском осмотре⁷ (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа).

39. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

⁵ Документ предоставляется совместно с нотариально удостоверенным перевод на русский язык. Предоставляется в случае получения образования на территории иностранного государства.

⁶ Документ предоставляется соотечественником, который проживает за рубежом.

⁷ Документ предоставляется при поступлении на профессии/специальности, входящие в перечень утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) при личном обращении в образовательную организацию – документ удостоверяющий личность.

41. ПОО отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) заявление оформлено с нарушениями (содержит не полные сведения).

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в подведомственной организации ПОО составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. ПОО отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие образования, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;

б) наличие у заявителя среднего профессионального образования не предусматривающего повторного его получения за счет бюджетных ассигнований Курской области.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

49. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ПОО настоящего Регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

50. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

51. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

52. Проверки проводятся уполномоченными лицами ПОО.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

53. Нарушившие требования настоящего Регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

54. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

55. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте ПОО в сети «Интернет», посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, по телефону в ПОО, при личном обращении заявителя, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

56. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Министерства образования и науки Курской области в сети «Интернет», посредством электронной почты, посредством Единого портала, официальных сайтов ПОО.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, посредством личного приёма.

Приложение № 1
к Регламенту, утвержденному
приказом Министерства образования
и науки Курской области
от 30.05.2025 № 1-618

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»</i>	
1.	Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства

Приложение № 2
к Регламенту, утвержденному
приказом Министерства образования
и науки Курской области
от 30.05.2025 № 1-618

ФОРМА к варианту 1

Директору

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения _____

Проживающего(ей) _____

Тел. _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»

Прошу Вас принять меня в _____ для получения **среднего профессионального образования** по программе _____:

(наименование специальности/профессии в соответствии с лицензией)

_____ формы обучения _____
(очной, заочной) (в рамках контрольных цифр приема на ____ год/ по договору об оказании платных образовательных услуг).

Документ, удостоверяющий личность: _____
(паспорт, свидетельство о рождении, временное удостоверение)

Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
СНИЛС № _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

Предыдущий уровень образования _____
(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное по профессии/специальности)

Окончил(а) в _____ году _____
(наименование образовательного учреждения)

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающий _____

Серия _____ № _____ Выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

Нуждаюсь в общежитии: _____ (да/нет).

Необходимо создание специальных условий при вступительных испытаниях _____ (да/нет).

Принимаю (ал) или принимают (ли) мои родители участие в СВО _____ (да/нет).

(отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

Подпись поступающего _____ « _____ » _____ года

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся - **ознакомлен(а)**.

Подпись поступающего _____ « _____ » _____ года

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ (да/нет)

Подпись поступающего _____ « _____ » _____ года

С датой предоставления оригинала документа об образовании **15.08.____ г. (при приеме на очную форму обучения), 01.12.____ г. (при приеме на заочную форму обучения) - ознакомлен(а)**.

Подпись поступающего _____ « _____ » _____ года

С ограничениями на профессиональную деятельность по состоянию здоровья по специальностям/профессиям - **ознакомлен(а)**.

Подпись поступающего _____ « _____ » _____ года

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись поступающего _____ « _____ » _____ года

Регистрационный номер: _____ Ср. балл аттестата _____

Технический секретарь: _____ (_____)

Дата: « _____ » _____ года