Министерство образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 13.03.2026 № 1-256

г. Курск

Об утверждении Порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в Курской области в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в Курской области в 2026 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Курской области в 2026 году.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Сорокину Татьяну Александровну, заместителя министра образования и науки Курской области, регионального координатора, ответственного за организацию и проведение мероприятий по оценке качества образования в Курской области.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр Н.В. Леонова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Курской области
от 13.03.2026 № 1-256

ПОРЯДОК
организации и проведения всероссийских проверочных работ в Курской области в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Курской области в 2026 году (далее – Порядок) определяет категории участников всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – ВПР, проверочная работа), учебные предметы, формы, продолжительность выполнения ВПР, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, формы и особенности проведения и проверки ВПР.

1.2. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.3. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО»). На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила), участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1–3, 9, 11 классов и обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

1.5. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению

общеобразовательных организаций, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.6. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

1.7. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают Министерство образования и науки Курской области, муниципальные органы управления образованием и администрации ОО.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2. Категории участников ВПР, форматы проведения и учебные предметы

2.1. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (зарегистрирован Министерством юстиции России 29.05.2025, регистрационный № 82398). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через личный кабинет государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее –ЛК ГИС ФИС ОКО).

2.2. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Биология», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

2.3. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части, – один урок, не более чем 45 минут.

В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

«Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей, – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 1

Распределение предметов по группам

Параллель/Группа	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика», «Химия»

2.4. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

2.5. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–7 классах по предметам «История»,

«Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание» «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается **только один формат проведения** (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение в данную ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

2.6. **Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»**

ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

2.7. **Проведение ВПР по предмету «Информатика»**

ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», размещаются федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика», размещенных в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3. Специалисты, привлекаемые к организации и проведению ВПР

3.1. Координацию проведения ВПР на федеральном уровне осуществляет ФГБУ «ФИОКО» – федеральный организатор.

3.2. Приказом Министерства образования и науки Курской области назначается специалист, ответственный за проведение мероприятий по оценке качества образования в Курской области, – региональный координатор.

3.3. До проведения ВПР руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района (городского округа) Курской области, назначает муниципального координатора – специалиста, ответственного за проведение ВПР в муниципалитете.

3.4. До проведения ВПР директор ОО назначает:

- ответственного организатора в ОО - специалиста, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации;
- технического специалиста;
- организаторов в аудиториях проведения ВПР;
- экспертов по проверке работ участников ВПР, проводимых в традиционной форме;
- экспертов по проверке работ участников ВПР, проводимых в компьютерной форме (при необходимости).

3.5. **Муниципальный координатор:**

– получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

– передает реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО ответственным организаторам в ОО, соблюдая конфиденциальность;

– осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с региональным координатором и/или ответственными организаторами в ОО;

– осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера;

– информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

– осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ при проведении ВПР с использованием компьютера;

– осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

– осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО в случае проведения ВПР с использованием компьютера. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО, в том числе привлекает дополнительно

экспертов (при необходимости);

– своевременно информирует регионального координатора о ходе ВПР;

– получает результаты ВПР ОО муниципалитета в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.6. **Ответственный организатор в ОО**

3.6.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

3.6.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

3.6.3. Формирует в ЛК ГИС ФИС ОКО расписание проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера.

3.6.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Необходимо заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором указывается соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов целесообразно воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс №1, класс №2 и т.д.).

3.6.5. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы распечатываются в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

3.6.6. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» соблюдая конфиденциальность.

Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком

проведения ВПР (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году»), в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Архив скачивается заранее до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО необходимо скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа (Приложение №1 к настоящему Порядку) и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно или при необходимости по решению Министерства образования и науки Курской области. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в Приложении №2 к настоящему Порядку).

3.6.7. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

3.6.8. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, сформированном ответственным организатором в ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.6.9. Организует выполнение работы участниками.

3.6.10. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

3.6.11. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определяется планом-графиком проведения ВПР).

3.6.12. После проверки каждой работы на бумажном носителе вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» или сразу в форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками и инструктивными материалами. Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

3.6.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

3.6.14. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»; осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ; информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ, обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительных экспертов), информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

3.6.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

3.6.16. Загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО в раздел «ВПР» электронную форму сбора результатов и электронный протокол строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

3.7. **Организатор в аудитории**

3.7.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе, и не являющийся педагогом по тому учебному предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

3.7.2. При проведении ВПР **на бумажном носителе организатор в аудитории:**

– получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

– выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты;

– проводит инструктаж (текст скачивается из ЛК ОО ГИС ФИС ОКО);

– проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

– в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

– по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

3.7.3. При проведении ВПР **с использованием компьютера организатор в аудитории:**

– перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа, ссылка на страницу входа доступна в бумажных протоколах и соответствующих публикациях в ЛК ГИС ФИС ОКО;

– получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения, логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, комплекс упражнений для глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории;

– рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части;**

– проводит инструктаж (текст скачивается из ЛК ОО ГИС ФИС ОКО);

– не допускает использование специальных возможностей

программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

– во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания;

– в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

– через каждые 10 минут проведения проверочной работы, в соответствии с п. 10.17 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», проводит комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;

– по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

3.8. **Эксперт**

3.8.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

3.8.2. При проведении проверки работ эксперт:

– оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

– вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

– в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера, экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

3.9. **Независимые наблюдатели**

3.9.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению Министерства образования и науки Курской области привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

3.9.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться специалисты Министерства образования и науки Курской области

и подведомственных ему организаций, а также специалисты органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Курской области.

3.9.3. Независимые наблюдатели:

– в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

– осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;

– свободно передвигаются в ОО по территории, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР;

– в случае выявления нарушений Порядка независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений Порядка и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают ее региональному координатору.

3.10. **Технический специалист:**

- привлекается для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР (работа в личном кабинете, печать материалов, заполнение формы сбора результатов, помощь при проведении аудирования и т.п.);

- подготавливает необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ВПР в соответствии с техническими требованиями для проведения ВПР в компьютерной форме (Приложение №3 к настоящему Порядку);

- проводит проверку доступа к сети «Интернет» на каждом рабочем месте в присутствии ответственного организатора при проведении ВПР в компьютерной форме;

- в день проведения ВПР проверяет готовность рабочих мест в аудиториях проведения ВПР в компьютерной форме.

4. Особенности проведения ВПР

4.1. Расписание ВПР должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

4.2. В соответствии с п. 10.8 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» проведение более чем одной контрольной или проверочной работы в одном классе в течение дня **не допускается** (проверочная работа, состоящая из 2 частей,

считается **одной** проверочной работой и может выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни). Проверочные работы рекомендуется проводить на 2–4 уроках.

4.3. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с формой сбора информации об образовательной организации, заполненной ответственным организатором в ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера.

4.4. **В день проведения ВПР запрещается**:

- **участникам ВПР** - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, учебники, рабочие тетради, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий варианты ВПР на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать задания;

- **организаторам в аудитории, техническим специалистам** – во время проведения проверочной работы пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами, выносить из аудиторий варианты ВПР на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать задания;

- **всем лицам, находящимся в ОО,** – оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.5. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы (Приложение №4 к настоящему Порядку). Перечень также указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

4.6. Необходимо обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

4.7. **В случае поступления сообщения об опасности атаки БПЛА и/или «Авиационная опасность» и/или «Ракетная опасность»** специалисты, обеспечивающие проведение ВПР, руководствуются Инструкциями, направленными письмом Министерства образования и науки Курской области от 13.03.2024 № 07.1-07/2779.

5. Консультационная поддержка организации и проведения ВПР

5.1. Консультирование муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам организации проведения и мониторинга хода ВПР в муниципалитете/ОО осуществляется специалистами отдела оценки качества образования Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее – ОКУ ИАЦ КО), а также посредством предоставления федеральным организатором доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется ответственным организатором в ОО/муниципальным координатором/специалистами ОКУ ИАЦ КО, а также посредством предоставления федеральным организатором доступа к инструктивным материалам, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.3. Консультирование регионального координатора осуществляется посредством направления запросов федеральному организатору через раздел «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО.

6. Получение результатов ВПР

6.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

6.2. Хранение работ участников обеспечивается ОО до окончания ВПР (до получения результатов).

6.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный, региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с Инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.4. Результаты ВПР могут быть использованы Министерством образования и науки Курской области для анализа текущего состояния системы образования и формирования программы ее развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

6.5. Результаты ВПР **не могут** быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, Министерства образования и науки Курской области.

Приложение №1
к Порядку

Дни размещения архивов с материалами ВПР 2026

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО **до проведения** ВПР	**Проведение ВПР**	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	**понедельник**	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	**вторник**	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	**среда**	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	**четверг**	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	**пятница**	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	**суббота**	до 18:00 среды

Приложение №2
к Порядку

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2026 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР *Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4*
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, **односторонняя**
Математика		Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир		Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение		Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)		Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История		Один урок, не более чем 45 минут	
Литература		Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)		Один урок, не более чем 45 минут	
География		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История		Один урок, не более чем 45 минут	
Литература		Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)		Один урок, не более чем 45 минут	
География		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета		Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР *Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4*
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Литература		Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)		Один урок, не более чем 45 минут	
География		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История		Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание		Один урок, не более чем 45 минут	
Литература		Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)		Один урок, не более чем 45 минут	
География		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География		Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР *Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4*
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Химия		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература		Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)		Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Приложение №3
к Порядку

Технические требования к компьютерам для проведения ВПР с использованием компьютера

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ. Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс. Браузер актуальной версии Требуется стабильное подключение к сети «Интернет»

Приложение №4
к Порядку

Разрешенные дополнительные материалы для пользования во время ВПР

Предмет	Параллель	Дополнительные материалы, которыми можно пользоваться на ВПР
География	5	Карты атласа 5 класса и непрограммируемый калькулятор, линейка
	6	Карты атласа 6 класса, непрограммируемый калькулятор, транспортир, карандаш
	7	Карты атласа 7 класса, непрограммируемый калькулятор, карандаш
	8	Карты атласа 8 класса, непрограммируемый калькулятор
	10	Карты атласов 8--10 классов, непрограммируемый калькулятор
Физика	7	Непрограммируемый калькулятор
	8	Непрограммируемый калькулятор
	10	Непрограммируемый калькулятор.
Физика углубленного уровня	7	Для выполнения экспериментального задания каждому участнику должен быть выдан комплект оборудования в соответствии с приведённым в задании описанием, непрограммируемый калькулятор
	8	Для выполнения экспериментального задания каждому участнику должен быть выдан комплект оборудования в соответствии с приведённым в задании описанием, непрограммируемый калькулятор
Информатика	7	Непрограммируемый калькулятор
Химия	8	-Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; -таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; -ряд активности металлов/электрохимический ряд напряжений; -непрограммируемый калькулятор,
	10	-Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; -таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; -электрохимический ряд напряжений металлов; -непрограммируемый калькулятор,