



**Министерство образования и науки Курской области**

**П Р И К А З**

от 03.06.2026 № 1-631

г. Курск

**Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, в отношении которых Министерство образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 29 статьи 3 Закона Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области», пунктом 3.49 Положения о Министерстве образования и науки Курской области, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 24.11.2022 № 367-пг, приказываю:

1. Создать Комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, в отношении которых Министерство образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, в отношении которых Министерство образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Признать утратившими силу:

приказ комитета образования и науки Курской области от 23.10.2015 № 1-1091 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, в отношении которых комитет образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

приказ Министерства образования и науки Курской области от 01.07.2025 № 1-767 «О внесении изменений в состав аттестационной

комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, в отношении которых Министерство образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name N.V. Leonova.

Н.В. Леонова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования и науки  
Курской области  
от «05» 06 2026 г. № 1-631

## СОСТАВ

**комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей государственных образовательных  
организаций, в отношении которых Министерство образования  
и науки Курской области осуществляет функции  
и полномочия учредителя**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Леонова<br>Наталия Валерьевна    | - министр образования и науки Курской области<br>(председатель комиссии)   |
| Степанова<br>Ирина Александровна | - первый заместитель министра образования<br>и науки Курской области (заместитель<br>председателя комиссии)  |
| Посашкова<br>Галина Викторовна   | - главный консультант отдела организационной<br>деятельности и кадровой политики Министерства<br>образования и науки Курской области<br>(секретарь комиссии)                     |
| Аграновская Виктория<br>Игоревна | - заместитель начальника управления<br>профессионального образования Министерства<br>образования и науки Курской области   |
| Борик<br>Вера Игоревна           | - заместитель министра образования и науки<br>Курской области – начальник управления<br>экономики и финансирования Министерства<br>образования и науки Курской области           |
| Васильева<br>Раиса Александровна | - начальник управления проектами КИРО<br>Министерства образования и науки Курской<br>области   |
| Долгушина<br>Светлана Викторовна | - заместитель министра образования и науки<br>Курской области – начальник управления общего<br>и дополнительного образования Министерства<br>образования и науки Курской области |
| Дьякова<br>Нина Викторовна       | - заместитель начальника управления проектно-<br>программной и инновационной деятельности<br>Министерства образования и науки Курской<br>области                                 |

Жиляева Людмила Георгиевна	- начальник управления проектно-программной и инновационной деятельности Министерства образования и науки Курской области
Ирмакова Марина Николаевна	- заместитель начальника управления проектами КИРО Министерства образования и науки Курской области
Кобелев Леонид Леонидович	- начальник управления лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности Министерства образования и науки Курской области
Корякина Ирина Васильевна	- председатель Курской областной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию)
Крыгина Ольга Сергеевна	- начальник управления профессионального образования Министерства образования и науки Курской области
Кочергина Лариса Петровна	- заместитель начальника управления общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Курской области
Логвинова Наталья Алексеевна	- начальник отдела организационной деятельности и кадровой политики Министерства образования и науки Курской области
Мальцева Юлия Сергеевна	- заместитель начальника управления общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Курской области
Меньшиков Алексей Станиславович	- заместитель министра образования и науки Курской области – начальник управления развития инфраструктуры Министерства образования и науки Курской области
Положенцев Дмитрий Сергеевич	- начальник управления цифровой трансформации Министерства образования и науки Курской области
Симоненкова Ольга Николаевна	- начальник управления государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования и науки Курской области
Сорокина Татьяна Александровна	- заместитель министра образования и науки Курской области
Шумакова Ирина Владимировна	- заместитель начальника управления общего и дополнительного образования Министерства образования и науки Курской области

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования и науки  
Курской области  
от «23» 06 2026 г. № 1-631

## ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, в отношении которых Министерство образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, в отношении которых Министерство образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя определяют процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Курской области, и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководитель образовательной организации, Министерство).

2. Аттестация кандидата проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя.

3. Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

4. Аттестация проводится:

кандидата - до назначения его на должность руководителя;

руководителя - не реже одного раза в 3 года в течение срока действия его полномочий.

II. Формирование и порядок работы аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, в отношении которых Министерство образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

5. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей создается аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, в отношении которых Министерство

образования и науки Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Аттестационная комиссия).

6. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

7. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Аттестационной комиссии входят представители Министерства, общественного совета при Министерстве, профсоюзной организации, образовательных организаций.

8. Председателем Аттестационной комиссии является министр образования и науки Курской области. Заместителем председателя Аттестационной комиссии - первый заместитель министра образования и науки Курской области.

9. Председатель Аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;

председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;

организует работу Аттестационной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

10. Заместитель председателя Аттестационной комиссии в отсутствие председателя Аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии.

11. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, информирует кандидата, руководителя о дате и времени проведения аттестации не позднее 7 рабочих дней до даты проведения аттестации, направляет запросы, информирует о принятом решении Аттестационной комиссии кандидата и руководителя образовательной организации.

12. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

13. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов.

14. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого лица квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

15. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Аттестационной комиссии голос председательствующего на заседании Аттестационной комиссии является решающим.

16. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Аттестационной комиссии и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, претендующий на должность руководителя образовательной организации, в голосовании не участвует.

17. При несогласии с принятым решением член Аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

18. Выписка из протокола в течение 10 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляется в соответствующую образовательную организацию или кандидату.

### III. Проведение аттестации

19. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации) и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочно прекращении его полномочий – 15 календарных дней).

20. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации предоставляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Министерством.

21. Комплект материалов кандидата должен включать:

заявление кандидата (руководителя) с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов по форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате по форме, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

сведения о кандидате согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную не позднее 3 месяцев до даты проведения аттестации;

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов;\*

копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании. Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки в день подачи заявления возвращаются кандидату. Документы могут быть предоставлены в копиях, удостоверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов в данном случае не предоставляются;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

дополнительные документы по усмотрению кандидата.

22. Комплект материалов руководителя должен включать:

отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации, включающий в себя отчет за соответствующий календарный год (далее – отчет);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации о результатах рассмотрения отчета;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную не позднее 3 месяцев до даты проведения аттестации;

дополнительные документы по усмотрению руководителя.

23. Кандидат, руководитель, материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, и (или) с замечаниями, позднее срока проведения аттестации, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

24. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

25. Аттестационная комиссия принимает решение:

о соответствии кандидата или руководителя квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

о несоответствии кандидата или руководителя квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

26. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации, он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

\* Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течении 2-х лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления советующей образовательной организации входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

Приложение № 1  
к Порядку и сроки проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
государственных образовательных  
организаций, в отношении которых  
Министерство образования и науки  
Курской области осуществляет  
функции и полномочия учредителя  
(форма)

Председателю Аттестационной комиссии  
Министру образования и науки Курской  
области

\_\_\_\_\_  
(фио председателя Аттестационной комиссии)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

кандидата на должность

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Заявление  
кандидата с просьбой о проведении его аттестации  
и рассмотрении его документов

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в  
качестве \_\_\_\_\_ кандидата \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и образовательной организации)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации  
кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной  
организации, подведомственной Министерству образования и науки  
Курской области.

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на  
должность руководителя и руководителей государственных  
образовательных организаций, в отношении которых Министерство  
образования и науки Курской области осуществляет функции и  
полномочия учредителя

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Приложение № 2  
к Порядку и сроки проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
государственных образовательных  
организаций, в отношении которых  
Министерство образования и науки  
Курской области осуществляет  
функции и полномочия учредителя  
(форма)

Заявление  
о согласии на проверку и обработку сведений о кандидате

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
паспорт      серия      \_\_\_\_\_      номер      \_\_\_\_\_      выдан      (кем)

\_\_\_\_\_ , (когда) \_\_\_\_\_ код подразделения  
\_\_\_\_\_ , проживающий      по      адресу:  
\_\_\_\_\_ ,

настоящим заявлением даю согласие Министерству образования и науки Курской области (3050207, г. Курск, ул. Кирова, д. 7) на проверку и обработку представленных мной сведений о себе (в том числе, но не ограничиваясь - фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; гражданство; фото изображение; биографические данные; сведения о составе семьи; должность; сведения об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию), дату окончания, направление подготовки (специальность), по которой получено образование; профессиональной переподготовки, о наличии/отсутствии судимости; сведения о работе, в том числе стаж и характер деятельности) для проведения аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства.

Согласие дается мной в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при проведении аттестации кандидата на должность

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, образовательной организации)

иных связанных с этим мероприятий, с предоставлением права на обмен, включая прием и передачу моих персональных данных в государственные (муниципальные) органы, учреждения, предприятия и иные организации в вышеуказанных целях с использованием бумажных и (или) электронных носителей.

Согласие дается сроком на 5 (пять) лет и может быть отозвано мной досрочно путем письменного обращения.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку и сроки проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
государственных образовательных  
организаций, в отношении которых  
Министерство образования и науки  
Курской области осуществляет  
функции и полномочия учредителя  
(форма)

**Сведения  
о кандидате**

---

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.\*
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. кандидата)

\* Сведения приводятся в соответствии с записями в трудовой книжке с указанием сведений о работе по совместительству, не внесенных в трудовую книжку, и приложением заверенных копий документов, подтверждающих указанные сведения.