



Министерство образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 30.04.2026 № 1-192

г. Курск

Об утверждении регламента проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 20.02.2026) «О некоммерческих организациях», Постановлением Администрации Курской области от 27.12.2011 №719-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений» (в ред. Постановлений Администрации Курской области от 28.10.2016 № 819-па, от 08.07.2022 № 764-па, от 28.09.2022 № 1075-па, от 12.12.2022 № 1446-па, постановлений Правительства Курской области от 19.04.2023 N 473-пп, от 30.05.2023 № 594-пп)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Курской области, изложив его в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета образования и науки Курской области от 24.01.2012 № 1-66 «Об утверждении регламента проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областного бюджетного учреждения и областного казенного учреждения комитета образования и науки Курской области» (в ред. от 11.10.2022 №1-1814).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра — начальника управления развития инфраструктуры А.С. Меньшикова.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Н.В. Леонова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Курской области
от 30.07. № 1-792
2026

**Регламент
проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью
областных бюджетных, казенных и автономных учреждений,
подведомственных Министерству образования и науки Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Курской области (далее – Регламент) определяет механизм реализации функции по осуществлению контроля за деятельностью учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Курской области, далее соответственно – функция, Министерство.

1.2. Контроль включают в себя плановые (внеплановые) документарные проверки и (или) плановые (внеплановые) выездные проверки (далее - проверки) в целях, определенных Порядком осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 27.12.2011 №719-па.

1.3. Контроль Министерство осуществляет самостоятельно, а также через уполномоченные органы на основании и в рамках заключенных соглашений о наделении (передаче) отдельными функциями по проведению проверок при осуществлении контроля (контрольных мероприятий) за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Курской области (далее - учреждений, подведомственных учреждений).

1.4. Предметом проверок является соблюдение субъектом проверки обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области, и соответствующих целям деятельности, предусмотренным уставом подведомственного учреждения.

1.5. Задачами проверок являются изучение и анализ документов, установление факта соответствия (несоответствия) деятельности субъекта проверки федеральному и региональному законодательству, а также целям деятельности, предусмотренным уставом подведомственного учреждения;

1.6. Проверки осуществляются комиссией по осуществлению контрольных мероприятий за деятельностью подведомственных учреждений (далее – комиссия), назначаемой приказом Министерства.

В состав комиссии, образованной для проведения проверки, входит не менее трех человек (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии). Комиссию возглавляет председатель комиссии.

1.7. Результатами исполнения функции являются акт по результатам проверки деятельности подведомственного учреждения (далее – акт проверки) и доклад министру образования и науки Курской области о результатах проверки по проверенному учреждению.

1.8. Функция проводится Министерством на регулярной основе в соответствии с планом проверок и настоящим Регламентом.

2. Требования к порядку исполнения функции

2.1. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minobrnauki46.ru/> полный текст настоящего Регламента.

2.2. Допустимые сроки проведения контроля:

- проведение проверки не может превышать 30 рабочих дней;
- акт по результатам проверки деятельности учреждения составляется в течение 10 рабочих дней после завершения контрольных мероприятий;
- доклад министру образования и науки Курской области о результатах проверки по проверенному учреждению производится в течение 2 рабочих дней после подписания акта по результатам проверки деятельности государственного учреждения.

2.3. Руководитель или иное уполномоченное лицо учреждения в случае несогласия с результатами акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения вправе представить в Министерство в письменной форме замечания и возражения, а также приложить документы или заверенные руководителем учреждения копии, подтверждающие обоснованность возражений.

Поступившие от руководителя или иного уполномоченного лица учреждения в письменном виде замечания и возражения учитываются Министерством при рассмотрении акта проверки с учетом их обоснованности в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае правомерности поступивших от руководителя или иного уполномоченного лица учреждения замечаний и возражений, информация, которая нашла свое подтверждение в части или в полном объеме, в обязательном порядке принимается во внимание при дальнейшем использовании акта проверки. Министерство по итогам рассмотрения замечаний и возражений направляет руководителю проверяемого учреждения мотивированный ответ.

2.4. В случае выявления в ходе проверки нарушений в деятельности проверенного учреждения, Министерство не позднее чем через 15 рабочих дней с даты утверждения акта по результатам проверки вправе направить субъекту проверки предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения.

2.5. Выявление нарушений законодательства Российской Федерации, Курской области, локальных нормативных актов и соглашений влечет применение к виновным лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация планирования проверок

3.1. Проверки учреждений осуществляются на основании плана мероприятий по осуществлению контроля за деятельностью учреждений на календарный год (далее - План), утверждаемого приказом Министерства.

3.2. Должностным лицом, ответственным за составление Плана, является заместитель министра образования и науки Курской области.

3.3. План на календарный год утверждается не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

3.4. План в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальных сайтах Губернатора и Правительства Курской области и Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Приказы о внесении изменений в План размещаются на официальных сайтах Губернатора и Правительства Курской области и Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

3.6. На основании утвержденного Плана разрабатывается проект приказа на проведение проверки учреждения, утверждающего состав комиссии (далее - проект приказа Министерства и (или) уполномоченного органа), содержащего наименование проверяемого учреждения, предмет и вид проверки, срок проведения проверки, предмет, задачи, основания проверки; перечень основных вопросов, подлежащих изучению и анализу в ходе проверки.

3.7. Приказ Министерства и (или) уполномоченного органа на проведение проверки учреждения должен быть издан не позднее 5 рабочих дней до дня начала ее проведения и доведен до сведения учреждения не позднее 3 рабочих дней до дня начала проведения проверки.

3.8. Должностным лицом Министерства, ответственным за своевременную подготовку проекта приказа Министерства и (или) уполномоченного органа, является заместитель министра образования и науки Курской области.

4. Порядок проведения проверок

4.1. Должностным лицом, ответственным за проведение проверок, является председатель комиссии.

4.2. В отсутствие председателя комиссии ответственным за проведение проверок является заместитель председателя комиссии.

4.3. Исходя из предмета и задачи проверки председатель комиссии определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу, подлежащему изучению и анализу в ходе проверки, а также методы, формы и способы проведения таких контрольных действий.

Председатель комиссии распределяет указанные вопросы между заместителем председателя комиссии и членами комиссии.

4.4. В ходе проверки проводятся контрольные мероприятия по документальному и фактическому изучению всех обстоятельств, в том числе

финансовых операций и фактов хозяйственной жизни, совершенных субъектом проверки в проверяемый период.

Контрольные мероприятия по документарному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам проверяемого государственного учреждения, в том числе путем анализа и оценки полученной информации.

Контрольные мероприятия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета.

4.5. Контрольные мероприятия в отношении объектов проверки осуществляются как по местонахождению уполномоченных лиц, так и посредством выезда на местонахождение объекта проверки.

4.6. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Документация подлежит хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Министерством и (или) уполномоченным органом, наряду с плановыми проводятся внеплановые проверки. Внеплановой проверкой является проверка, не включенная в План на календарный год.

Внеплановая проверка проводится:

по решению Министерства в случае получения от юридических лиц и (или) граждан информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области;

при осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в акте проверки.

Конкретный срок проведения внеплановой проверки, численный и персональный состав комиссии устанавливаются, исходя из Плана: предмета проверки, объема предстоящих контрольных действий и особенностей деятельности проверяемого государственного учреждения.

4.8. Проверка может быть завершена раньше срока, установленного в приказе Министерства на проведение проверки.

4.9. Период проведения проверки может быть продлен министром образования и науки Курской области путем подписания приказа о продлении срока проверки на основании служебной записки председателя комиссии, но не более чем на 30 рабочих дней, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, срок продлевается не более чем на 60 рабочих дней.

4.10. Приказ Министерства о продлении срока проверки доводится до сведения проверяемого государственного учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа.

5. Порядок оформления результатов проверки

5.1. Результаты проверки заместителем председателя комиссии и членами комиссии, за исключением председателя комиссии, оформляются справками членов комиссии о проверенных ими вопросах (далее - справки членов комиссии).

5.2. Обобщив справки членов комиссии, председатель комиссии в срок до 10 рабочих дней со дня окончания проверки оформляет акт проверки.

5.3. Акт проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

5.4. Вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

- дату и место составления акта проверки;
- номер и дату приказа на проведение проверки;
- основание назначения проверки;
- проверяемый период;
- срок проведения проверки;
- сведения о проверенном государственном учреждении;
- полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;
- кем и когда в проверяемом периоде проводились проверки в отношении государственного учреждения, а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе нее;
- иные данные, необходимые для полной характеристики проверенного государственного учреждения.

5.5. Описательная часть акта проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки и выявленных нарушениях по каждому вопросу, подлежащему изучению и анализу в ходе проверки.

5.6. Заключительная часть акта проверки должна содержать обобщенную информацию о конечных результатах проверки, о выявленных нарушениях и недостатках, если таковые имеются.

Неотъемлемой частью акта проверки являются приложения к нему: надлежащим образом заверенные копии документов, объяснения должностных лиц и иные документы, на которые имеются ссылки в тексте акта.

5.7. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны положения нормативных правовых актов, которые нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения если имеется.

5.8. Копия акта проверки направляется руководителю учреждения в отношении, которого проводилась проверка в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

5.9. При несогласии с актом проверки, руководитель учреждения в отношении, которого проводилась проверка, вправе направить письменное возражение в Министерство.

Председатель комиссии в срок до 10 календарных дней со дня получения письменных возражений по акту проверки рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение, которое приобщается к материалам проверки.

5.10. Если в результате проверки получена информация о нарушении действующего законодательства, содержащем признаки противоправного деяния, министр образования и науки Курской области принимает решение о направлении материалов проверки в органы прокуратуры и(или) правоохранительные органы по подведомственности.

5.10. По результатам рассмотрения материалов проверки министр образования и науки Курской области принимает решение о необходимости направления руководителю проверенного учреждения предписания об устранении выявленных нарушений, а также о применении дисциплинарной ответственности к виновным лицам.

5.11. Основанием для осуществления контроля за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений и недостатков являются результаты проверки, изложенные в акте проверки.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Члены комиссии при проведении проверки имеют право:

- беспрепятственно входить при предъявлении приказа Министерства и (или) уполномоченного органа о проведении проверки, находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях учреждения;
- требовать от руководителя и других работников проверяемого учреждения необходимые письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, документы и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий (письменные копии документов на бумажных носителях должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью учреждения);
- вносить, выносить и пользоваться собственными техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами, смартфонами;
- получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов;
- при наличии необходимости привлечения независимых экспертов и специалистов к участию в планируемых проверках уполномоченный орган согласовывает данный вопрос с Министерством. Независимые эксперты и специалисты государственных и негосударственных организаций привлекаются к участию в проверках, проводимых Министерством и (или) уполномоченным органом, в тех случаях, когда для достижения целей проверки необходимо выполнение работ (оказание услуг), требующих специальных знаний и опыта в проверяемой сфере использования государственных средств или деятельности объекта контроля.

6.2. Члены комиссии при проведении проверки обязаны:

- уведомить проверяемое учреждение о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня, до дня начала проведения проверки, а в случае проведения внеплановой проверки не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала проведения проверки путем направления соответствующего приказа Министерства;
- направить в случае проведения выездной проверки информацию о необходимости обеспечения условий для ее проведения;
- выяснять все существенные обстоятельства, касающиеся предмета проверки;
- обеспечивать сохранность и возврат полученных от учреждений оригиналов документов, а также их рассмотрение на территории учреждения;
- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления руководителем или иным уполномоченным лицом проверяемого

учреждения документов, письменных объяснений и иных материалов, связанных с предметом проверки;

- документально устанавливать сущность выявленных недостатков и нарушений;

- точно и объективно освещать выявленные факты нарушений и недостатков, при необходимости устанавливать размер нанесенного ущерба и выплат с нарушением федерального законодательства с указанием конкретных нарушенных положений нормативных правовых актов;

- при выявлении фактов растрат, хищений, незаконного, нецелевого использования денежных средств незамедлительно информировать министра образования и науки Курской области или первого заместителя министра образования и науки Курской области;

- обеспечивать соблюдение установленного режима работы и условий функционирования учреждения;

- вести себя корректно по отношению к должностным лицам, материально-ответственным и иным работникам проверяемого учреждения;

- обеспечивать охрану конфиденциальности ставших известными сведений, связанных с деятельностью учреждения, составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну;

- ознакомить руководителя и (или) уполномоченное лицо проверяемого учреждения с проектом акта проверки;

- в случае возникновения ситуаций, не указанных в настоящем Регламенте, руководствоваться федеральным и региональным законодательством.

6.3. Руководитель и (или) уполномоченное лицо проверяемого учреждения имеет право:

- присутствовать при проведении всех действий в ходе проведения проверки;

- обжаловать действия (бездействие) членов комиссии, а также обжаловать принимаемые ими решения в порядке, установленном настоящим Регламентом, федеральным и региональным законодательством.

6.4. Руководитель и (или) уполномоченное лицо проверяемого учреждения при проведении проверки обязан:

- не препятствовать проведению проверки;

- предоставлять необходимые документы и информацию, относящиеся к предмету проверки;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- в случае невозможности представления требуемых документов и информации представить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления;

- содействовать проведению соответствующих контрольных мероприятий;

- обеспечивать необходимые условия для членов комиссии при проведении проверки;

- принимать меры к устранению выявленных при проведении проверки недостатков (нарушений).

7. Порядок и форма контроля за исполнением государственной функции

7.1. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к обеспечению контрольных мероприятий за деятельностью учреждений, осуществляется министром образования и науки Курской области в ходе организации работы исполнительного органа государственной власти Курской области.

7.2. По результатам проведенных проверок за отчетный календарный год заместитель министра образования и науки Курской области составляет отчет о результатах проведения проверок в срок не более 30 рабочих дней после окончания отчетного года.

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия, а также должностных лиц

8.1. Учреждение имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) Министерством и (или) уполномоченным органом в ходе проведения проверки.

8.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами в нарушение установленного настоящим Регламентом механизма реализации функции по осуществлению контрольных мероприятий за деятельностью учреждений.

8.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является принятие к рассмотрению жалобы руководителя или иного уполномоченного лица учреждения.

8.4. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе выполнения настоящего Регламента, обжалуются министру образования и науки Курской области. Рассмотрение жалобы осуществляется в течение 10 календарных дней со дня ее регистрации в Министерстве. По результатам рассмотрения жалобы дается письменный ответ.